

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Региональный технический колледж»**

ПРИКАЗ

26.02.2025

№ 059

г. Владивосток

**Об утверждении Правил приема
в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Региональный технический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема по программам среднего профессионального образования в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить Правила приема по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о Приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год (Приложение 3).

4. Утвердить состав Приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год (Приложение 4).

5. Утвердить перечень программ среднего профессионального образования и профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, по которым объявлен прием в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год (Приложение 5).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Харлан

Правила приема по программам среднего профессионального образования в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год (далее соответственно – КГА ПОУ «РТК», правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) в КГА ПОУ «РТК» за счет бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Законом Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ № «Об образовании в Приморском крае» в актуальной редакции;

- Уставом КГА ПОУ «РТК», а также иными локальными нормативными актами.

1.3. КГА ПОУ «РТК» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в КГА ПОУ «РТК» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Приморского края является общедоступным.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в КГА ПОУ «РТК» осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. КГА ПОУ «РТК» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГА ПОУ «РТК» (далее - приемная

комиссия). Председателем приемной комиссии является директор КГА ПОУ «РТК».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КГА ПОУ «РТК».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КГА ПОУ «РТК».

2.4. При приеме в КГА ПОУ «РТК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КГА ПОУ «РТК» в целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, обеспечивает размещение вышеуказанной информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание КГА ПОУ «РТК» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия ежегодно до начала приема документов также размещает в порядке, указанном в п. 3.1, следующую информацию: не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГА ПОУ «РТК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности / профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2025 г.

4.3. Прием заявлений в КГА ПОУ «РТК» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в КГА ПОУ «РТК» на очно-заочную и заочную формы обучения осуществляется до 1 декабря.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в КГА ПОУ «РТК» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в КГА ПОУ «РТК»;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты КГА ПОУ «РТК» или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг).

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГА ПОУ «РТК» поступающий Гражданин Российской Федерации предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов,

которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.6 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 8, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. Иностранцам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам, проживающим за рубежом при поступлении рекомендовано пройти внутреннее тестирование по предмету русский язык.

4.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.11. Для обеспечения социальных гарантий в области образования абитуриенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей сирот и детей, оставшимися без попечения родителей предоставляют в КГА ПОУ «РТК» документы, подтверждающие соответствующий статус:

- документы органа опеки и попечительства:
- Постановление о лишении родительских прав (заверенное в органах опеки).
- Постановление о закреплении опекуна (если таковой имеется, заверенное в органах опеки).
- Постановление о закреплении жилья (если таковое имеется, заверенное в органах опеки).

4.12. Абитуриенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, лица с ограниченными возможностями здоровья

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, по установленной форме, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.13. Абитуриенты, имеющие право на получение государственной социальной помощи:

- справку, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, подтверждающую право студентов на получение государственной социальной помощи, среднедушевой доход семьи которых (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного в крае.

4.14. Личной подписью поступающего заверяется следующее

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5, 4.6 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГА ПОУ «РТК» возвращает документы поступающему.

4.16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.17. КГА ПОУ «РТК» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. Документы, направленные в КГА ПОУ «РТК» одним из способов, перечисленных в пункте 4.4 настоящих Правил, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящих правил.

4.19. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5, 4.6 настоящих Правил.

4.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы,

представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КГА ПОУ «РТК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в КГА ПОУ «РТК»

5.1. После завершения приема документов 15 августа 2025 года приемной комиссией формируются списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

5.2. В срок до 15 августа поступающие предоставляют оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в КГА ПОУ «РТК» посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные КГА ПОУ «РТК» для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором КГА ПОУ «РТК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения и предоставивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в КГА ПОУ «РТК», на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГА ПОУ «РТК».

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, КГА ПОУ «РТК» предоставляет первоочередное и преимущественное права зачисления в образовательную организацию в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договоров о целевом обучении с организациями указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам.

5.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7. При приеме на обучение по образовательным программам КГА ПОУ «РТК» учитываются путем начисления баллов результаты следующих индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», 0,5 баллов;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,5 баллов;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)», - 0,5 баллов;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, - 0,5 баллов;

- наличие у поступающего свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, выданного лицам, освоившим программы профессионального обучения соответствующего профиля подготовки в КГА ПОУ «РТК», - 0,5 баллов.

5.8. В случае зачисления в КГА ПОУ «РТК» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов

государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.9. При наличии свободных мест зачисление в КГА ПОУ «РТК» осуществляется до 25 ноября текущего года.

Правила приема по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год (далее соответственно – КГА ПОУ «РТК», правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и / или инвалидов на обучение по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - образовательные программы) в КГА ПОУ «РТК» за счет бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), утвержденными ФГБОУ ДПО ИРПО 30.08.2022 г. № 12;

- Письмом Минпросвещения РФ от 11 февраля 2019 г. № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Законом Приморского края от 13 августа 2013 № 243-КЗ № «Об образовании в Приморском крае» в актуальной редакции;

- Уставом КГА ПОУ «РТК», а также иными локальными нормативными актами.

1.3. КГА ПОУ «РТК» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования, или без получения ими основного общего или среднего общего образования. Данные программы адаптированы для обучения лиц с ОВЗ с учетом их психофизического развития и направлены на коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Прием на обучение проводится по личному заявлению поступающего с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям. Медицинский отбор лиц, поступающих на обучение по программам профессиональной подготовки, проводится на основании справок медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.

1.7. Прием документов в электронной форме не предусмотрен. Документы, полученные по электронной почте, не рассматриваются.

2. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов по образовательным программам профессионального обучения

2.1. Прием заявлений в КГА ПОУ «РТК» на очную форму получения образования за счет бюджета Приморского края начинается не позднее 20 июня

текущего года и завершается в срок до 15 августа текущего года. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 30 сентября 2025 года.

2.2. Прием производится на обучение по программам профессионального обучения, которые реализует КГА ПОУ «РТК».

2.3. Прием документов осуществляется по адресу: г. Владивосток, ул. Новожилова, д. 3.

2.4. КГА ПОУ «РТК» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. В целях информирования о приеме на обучение КГА ПОУ «РТК» размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

2.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации <http://www.rtkvl.ru/> (раздел «Абитуриентам»).

2.8. При подаче заявления о приеме в КГА ПОУ «РТК» поступающий на обучение по программам профессиональной подготовки из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об обучении (свидетельство об обучении);
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- справку медицинского учреждения с заключением врача о профессиональной пригодности установленного образца Форма 086-У (оригинал) за 2025 г;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) за 2025 г.;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (оригинал);
- копию индивидуальной программы реабилитации (ИПР) - все страницы (если лицо является инвалидом). В ИПР должна стоять отметка о возможности обучения в учреждении профессионального образования;
- психолого-педагогическая характеристика с места обучения.

2.9. Прием в группы профессиональной подготовки за счет бюджета Приморского края осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.10. Вступительные испытания при приеме на программы профессионального обучения не проводятся.

2.11. Поступающий представляет оригинал документа об образовании (свидетельство об обучении) не позднее 14 августа 2025 года.

2.12. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательных программ, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При равенстве результатов освоения образовательных программ, указанных в представленных поступающими документах об образовании, приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц, предоставивших в приемную комиссию результаты индивидуальных достижений наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». В остальных случаях приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц, ранее других подавших заявления в Приемную комиссию, согласно данным журнала регистрации поступающих и в полном объеме предоставивших документы.

3. Заключительные положения

3.1. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в КГА ПОУ «РТК».

3.2. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих представления оригиналов документа об образовании/обучении или представления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

3.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании/обучении и другие документы, представленные поступающими. Документы должны возвращаться КГА ПОУ «РТК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании/обучении директором КГА ПОУ «РТК» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.

**Положение о Приемной комиссии краевого государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
«Региональный технический колледж» на 2025-2026 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Для организации набора обучающихся, приема документов поступающих в КГА ПОУ «РТК» и зачисления в состав обучающихся организуется Приемная комиссия. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии.

1.2. Приемная комиссия в работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом образовательной организации;

- правилами приема в образовательную организацию в 2025-2026 учебном году;

- настоящим Положением;

- иными локальными нормативными актами, утвержденными руководителем образовательной организации.

1.3. При приеме в КГА ПОУ «РТК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4. Состав Приемной комиссии КГА ПОУ «РТК» утверждается приказом директора, который является председателем Приемной комиссии.

1.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КГА ПОУ «РТК».

1.6. Во время зачисления в образовательную организацию включенные в состав Приемной комиссии сотрудники КГА ПОУ «РТК» не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2. Должностные обязанности сотрудников Приемной комиссии

2.1. Председатель Приемной комиссии:

- Руководит деятельностью Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий, осуществляет контроль за их работой.
- Руководит разработкой нормативных документов, регламентирующих деятельность Приемной комиссии.
- Несет ответственность за соблюдением правил приема в образовательную организацию и других нормативных документов по формированию контингента студентов.
- Утверждает график работы Приемной комиссии образовательной организации и планы материально-технического обеспечения приема.
- Распределяет обязанности между членами Приемной комиссии.
- Участвует в собеседовании с поступающими.
- Проводит прием граждан по вопросам поступления в образовательную организацию.
- Организует оформление и обеспечение необходимым оборудованием помещений для работы Приемной комиссии.

2.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- Готовит проекты приказов, касающиеся организации и проведения приема, готовит проекты документов, регламентирующих работу Приемной комиссии.
- Контролирует оформление учетно-отчетной документации по приему, правильность оформления личных дел поступающих.
- Ведет переписку по вопросам приема и несет за нее ответственность.
- Организует подготовку бланков документации Приемной комиссии.
- Обеспечивает сохранность документов и имущества Приемной комиссии.
- Организует подготовку и сдачу документов Приемной комиссии в учебную часть КГА ПОУ «РТК».
- Участвует в собеседованиях с поступающими.

2.3. Члены Приемной комиссии:

- Работают под руководством ответственного секретаря Приемной комиссии.
- Участвуют в заседаниях Приемной комиссии.
- Оформляют текущую документацию по деятельности Приемной комиссии.
- Участвуют в подготовке помещений для работы Приемной комиссии.
- Оформляют протоколы заседаний Приемной комиссии.
- Подготавливают стенды для объявлений Приемной комиссии.
- Участвуют в собеседовании с поступающими.
- Проводят консультации с поступающими по порядку и правилам приема.

3. Организация работы Приемной комиссии

3.1. Организация работы Приемной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные организации.

3.2. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Приемной комиссии.

3.3. Решения Приемной комиссии принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минпрофзана Приморского края, Минпросвещения России, Минобрнауки России и нормативными документами образовательной организации.

3.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии заранее обеспечивает подготовку бланков необходимой документации, оборудует помещения, обеспечивает условия хранения документов.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг).

3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Прием документов регистрируется в журнале регистрации.

Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся в КГА ПОУ «РТК» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Об итогах приема Приемная комиссия отчитывается на заседании педагогического совета КГА ПОУ «РТК».

4.2. Отчетными документами работы приемной комиссии являются:

- приказ об утверждении состава приемной комиссии;
- журналы регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- протоколы заседания Приемной комиссии.

**Перечень программ среднего профессионального образования
и профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья,
по которым объявлен прием в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж»
на 2025-2026 учебный год**

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ УКРУПНЕННЫХ ГРУПП ПРОФЕССИЙ/СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ	Срок обучения	Кол-во мест	Очная форма обучения	
				бюджет	договор
08.00.00	Техника и технологии строительства				
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	На базе 9 классов 1 г. 10 мес.	25	5	
		На базе 11 классов 10 мес.	0	30	
08.02.13	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	На базе 9 классов 2 г. 10 мес.	25	5	
08.02.04	Водоснабжение и водоотведение	На базе 9 классов 2 г. 10 мес.	25	5	
15.00.00	Машиностроение				
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	На базе 9 классов 1 г. 10 мес.	25	5	
		На базе 11 классов 10 мес.	0	30	
15.02.06	Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)	На базе 9 классов 3 г. 10 мес.	25	5	
15.02.19	Сварочное производство	На базе 9 классов 3 г. 10 мес.	50	10	
23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта				
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	На базе 9 классов 1 г. 10 мес.	25	5	
		На базе 11 классов 10 мес.	0	30	
23.02.01	Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)	На базе 9 классов 3 г. 10 мес.	25	5	

23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	На базе 9 классов 3 г. 10 мес.	25	5
35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство			
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	На базе 9 классов 2 г. 10 мес.	50	10
38.00.00	Экономика и управление			
38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	На базе 9 классов 2 г. 10 мес.	0	30
		Итого	300	180
	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ			
14621	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	10 мес.	15	0
17531	Рабочий зеленого хозяйства	10 мес.	15	0
		Итого	30	0
	Заочная форма обучения			
15.02.19	Сварочное производство	На базе 9 классов 4 г. 10 мес.	0	30
		На базе 11 классов 3 г. 10 мес.	0	30
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	На базе 9 классов 4 г. 10 мес.	0	30
		На базе 11 классов 3 г. 10 мес.	0	30
23.02.01	Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)	На базе 9 классов 4 г. 10 мес.	0	30
		На базе 11 классов 3 г. 10 мес.	0	30
		Итого	0	180