

Приложение № 4  
к приказу от «11» декабря 2025 № 301/1

**Положение  
о педагогическом совете КГА ПОУ «РТК»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете КГА ПОУ «РТК» разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Устава КГА ПОУ «РТК».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом КГА ПОУ «РТК», имеющим целью реализацию основных задач образовательной организации, рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации;
- разработка и утверждение образовательных программ КГА ПОУ «РТК», включая все элементы основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и т.д.;

- определение сменности занятий по группам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из группы в группу, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

## 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает локальные акты образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников КГА ПОУ «РТК», доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности образовательной организации;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, периодичность и порядок ее проведения.

## 3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор КГА ПОУ «РТК» (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические

работники.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, иные заинтересованные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Секретарем педагогического совета является заведующий учебной частью. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

3.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже двух раз в год.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета**

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. По итогам учебного года протоколы педагогического совета КГА ПОУ «РТК» пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью КГА ПОУ «РТК».

4.5. Протоколы педагогического совета КГА ПОУ «РТК» входят в номенклатуру дел, срок хранения – постоянно (до ликвидации образовательной организации).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГА ПОУ «РТК», утверждается приказом директора КГА ПОУ «РТК».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о педагогическом совете КГА ПОУ «РТК» принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.