

**Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Региональный технический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Региональный технический колледж»

Протокол № 1

«02» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Региональный технический колледж»



А. Г. Ильченко

«02» сентября 2020 года

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для студентов краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Региональный технический колледж» (далее — Учреждение) (далее — Правила) разработаны на основе Устава Учреждения, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Закона Российской Федерации «Об образовании», указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок и правила поведения студентов в помещениях Учреждения и на его территории.

1.3. Правила способствуют эффективной организации учебно-воспитательного процесса, укреплению дисциплины обучающихся, рациональному использованию учебного времени, реализации главной задачи – улучшению качества учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для каждого обучающегося.

1.5. Текст Правил вывешивается в учебном корпусе.

1.6. Обучающиеся и преподаватели должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Срок действия настоящих Правил – до введения в действие новых Правил внутреннего распорядка Учреждения.

2. Организация учебных занятий

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами среднего профессионального образования, учебными (тематическими) планами, программами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий для каждой специальности и формы получения образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8– 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.3. Учебный год делится на 2 семестра:

I семестр – с 1 сентября по 29 декабря;

II семестр – с 14 января по 1 июля.

2.4. Режим занятий устанавливается настоящими Правилами и планом учебно-воспитательной работы.

2.5. Расписание учебных занятий составляется на семестр, утверждается директором Учреждения и вывешивается в специально оборудованном месте не

позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.6. Обучающиеся Учреждения объединяются по специальностям в учебные группы, в каждой из которых приказом директора назначается староста.

2.7. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы. Данный журнал хранится в учебной части.

2.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.9. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.10. Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием дня и расписанием занятий.

2.11. Учебная неделя в Учреждении включает 5 рабочих (учебных) дней.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час с понедельника по пятницу устанавливается продолжительностью 45 минут с перерывом не менее 10 минут после 2-х уроков. Время работы обучающихся на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

2.13. Устанавливается следующий распорядок для Учреждения:

С понедельника по субботу

I пара 09.00. – 10.35.

II пара 10.45. – 12.20.

Обед 12.20. – 13.00.

III пара 13.00. – 14.35.

IV пара 14.40. – 16.15.

Перерыв между парой 5 минут.

В воскресные и праздничные дни занятия не проводятся.

2.14. О начале и окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются

звонками.

2.15. Пятиминутные и десятиминутные перемены между учебными занятиями предназначены для перемещения обучающихся в аудитории или другие корпуса согласно расписанию учебных занятий, а также для личной гигиены.

3. Права и обязанности обучающихся Учреждения

3.1. Права и обязанности, обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, а также индивидуальными договорами, заключенными Учреждения с обучающимися (их родителями (законными представителями)).

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на безвозмездной основе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения или локальными актами Учреждения;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается;
- на реализацию своих способностей через участие в работе кружков дополнительного образования.

3.3. Обучающиеся очной формы обучения, получающие среднее

профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями: академическими и социальными.

3.4. Обучающиеся вправе получать иные стипендии, в том числе устанавливаемые и выплачиваемые физическими и (или) юридическими лицами.

3.5. Дети–сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут обучаться в колледже, получать дополнительные льготы и находиться на полном государственном обеспечении.

3.6. Обучающиеся имеют право на переход в Учреждение с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемым Учреждения по итогам учебного года.

3.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении программ или аттестации и в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. В случае длительной болезни обучающегося или непосещения (пропусков) занятий по уважительным причинам свыше одного семестра, или других исключительных случаях обучающемуся Учреждения по его заявлению и (или) на основании медицинского заключения приказом директора Учреждения может быть предоставлен академический отпуск на оставшуюся часть учебного года. В новом (следующем) учебном году обучающийся продолжает освоение учебной программы с того же курса (ступени, года обучения). За весь период обучения академический отпуск может быть предоставлен только один раз на срок до 1 года.

3.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- посещать учебные занятия по расписанию и классные часы по плану учебно-воспитательной работы Учреждения;

- извещать в трехдневный срок при неявке на учебные занятия по болезни или по другой уважительной причине классного руководителя или заместителя директора по учебно-производственной работы;
- предъявлять медицинскую справку установленной формы при выздоровлении;
- соблюдать и поддерживать порядок и чистоту в учебных помещениях, общежитии и на территории Учреждения;
- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены, охраны труда;
- беречь собственность, находящуюся в пользовании Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать Правила проживания в общежитии;
- иметь при себе студенческий билет, не передавать его другим лицам и предъявлять по требованию администрации, преподавателей и сотрудников Учреждения;
- приветствовать стоя входящих в аудиторию преподавателей или руководителей Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

3.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- курение на территории и в помещениях Учреждения;
- употребление спиртных напитков и наркотических средств;
- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- употребление в процессе общения ненормативной лексики;
- неуважительный тон по отношению к преподавателям и сотрудникам Учреждения;
- вести посторонние разговоры во время учебных занятий и шум в коридорах Учреждения;
- выносить из учебных кабинетов имущество, принадлежащее Учреждению;

- перемещаться в верхней одежде и головных уборах во внутренних помещениях Учреждения;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий.

4. Обязанности старосты Учреждения

- 4.1. Поддерживать дисциплину в группе. Принимать меры к сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря.
- 4.2. Извещать группу об изменении в расписании.
- 4.3. Заполнять листы посещаемости.
- 4.4. Предоставлять классному руководителю группы сведения об опозданиях и пропусках обучающимися учебных занятий. В течение трех дней выяснять причины пропусков и опоздания.
- 4.5. Составлять график дежурства группы и следить за его соблюдением.
- 4.6. Составлять ведомость посещения учебных занятий, установленной формы. Приносить на учебные занятия и сдавать в учебную часть после занятий журнал учебных занятий группы.
- 4.7. Старосте содействовать профоргу в работе по активизации творческой активности в группе.

5. Дежурство обучающихся

- 5.1. За каждой учебной группой в Учреждении закрепляются помещения и участки территории вблизи корпусов, которые должны содержаться в чистоте и порядке силами группы.

6. Поощрения обучающихся Учреждения

- 6.1. За отличную учебу, активное участие в общественной жизни Учреждения и работе кружков дополнительного образования применяются следующие виды поощрения обучающихся:
 - объявление благодарности;
 - награждение грамотой;
 - награждение ценным подарком, денежной премией;
 - размещение фотографий на стенде;
 - вручение благодарственного письма родителям.
- 6.2. Обучающиеся поощряются на основании приказа директора Учреждения по

представлению учебной части.

6.3. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Порядок допуска к экзаменам

Ликвидация академической задолженности

7.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие все зачеты по лабораторно-практическим занятиям и не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию. Обучающиеся выпускных курсов допускаются к итоговой государственной аттестации при отсутствии академических задолженностей.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее первого семестра следующего учебного года.

7.3. График дополнительной сессии составляется заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.4. Преподаватель имеет право принимать повторный экзамен при наличии допуска, выданного заведующим отделением. В случае неудовлетворительного результата повторный экзамен принимается комиссией, которая выносит окончательное решение. Время повторного экзамена назначается заведующим отделением по согласованию с преподавателем, который извещает о времени членов комиссии.

8. Порядок перевода обучающихся на следующий курс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

8.2. В порядке исключения на следующий курс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1–2 дисциплинам.

8.3. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ завершается государственной (итоговой) аттестацией выпускников. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные оценки по всем теоретическим дисциплинам, аудиторным занятиям, учебной практике, производственной

практике. Допуск обучающихся к государственной (итоговой) аттестации производится на основании решения педагогического совета Учреждения.

9. Ответственность обучающихся

9.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, нарушение Правил внутреннего распорядка, к обучающимся Учреждения могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление).

10. Отчисление обучающихся

10.1. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- нежелание обучающегося продолжать обучение на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося, не достигшего совершеннолетия, и его родителей (законных представителей);
- по инициативе администрации Учреждения:
- грубые нарушения требований Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины более 50% от общего количества часов за учебный период (семестр, год);
- неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации более чем по двум дисциплинам;
- нарушение обусловленных договором сроков оплаты за обучение для лиц, получающих платные образовательные услуги;
- в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли участников образовательного процесса:
- окончание срока обучения;
- призыв на военную службу.

10.2. Под неоднократными нарушениями понимается совершение обучающимся,

имеющим два или более непогашенных дисциплинарных взыскания, нового нарушения дисциплины.

10.3. Систематическими нарушениями дисциплины считаются нарушения, повторяющиеся 3 раза и более в течение одного месяца.

10.4. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, дезорганизация работы Учреждения как Государственного образовательного учреждения профессионального образования.