

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «РТК»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Региональный технический
колледж» 08 июля 2021 года № 78/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей Программе КГА ПОУ «РТК»

г. Владивосток

2021

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению, регламентирует содержание и организацию образовательного процесса учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик по направлениям подготовки Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Региональный технический колледж" (далее — колледж).

1.2. Общие требования к структуре и содержанию рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик сформированы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, разработанные преподавателями ПЦК, хранятся в методическом кабинете (в электронном и/или распечатанном виде).

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик ежегодно обновляются в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения и проч.

1.5. Колледж обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников и сотрудников к базе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик в электронном и печатном вариантах.

1.6. Основные задачи рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик.

1.6.1. Рабочая программа учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, является одним из ключевых элементов программы подготовки специалистов среднего звена, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых в программах в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими);

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- определение четких критериев оценки сформированности компетенций.

1.6.2. Рабочая программа видов практик - это создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики. Задачи программы вида практики:

- дать представление о практической реализации компонентов Федерального государственного образовательного стандарта через учебную и производственную виды практики;

- определить содержание, объем, порядок реализации учебной и производственной практик с учетом приобретения определённых умений, знаний, практического опыта, формирования профессиональных и общих

компетенций, а также овладение обучающимися определёнными видами профессиональной деятельности.

1.6.3. Функции рабочей программы вида практики:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть рабочая программа определяет ценности и цели достижения введения в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- оценочная, то есть рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними специальными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - комплексный проект образовательного процесса по специальности, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели,

ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности;

- компетенция (общая компетенция - ОК, профессиональная компетенция - ПК) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;

- междисциплинарный курс (МДК) - часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;

- учебная дисциплина (УД).

3. Разработка рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине/модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет завуч. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, модулей и председатель соответствующей предметной комиссии. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметной комиссии.

3.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС по соответствующей специальности (профессии);
- ОПОП и учебному плану специальности (профессии).

3.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и

последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности колледжа; - новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

3.4.1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа.

3.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

3.4.3. Утверждение. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется цикловой комиссией, утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

4. Структура и содержание рабочей программы

4.1 Общие требования к построению рабочей программы дисциплины/модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение учебной дисциплины, МДК, ПМ в будущей профессиональной деятельности; объем и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, опыта практической деятельности, которыми должны овладеть студенты, а также формы оценки достижения поставленных целей.

4.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины, МДК, ПМ в формировании компетенций или их элементов, указанных в разделе 3 ОПОП СПО по соответствующей специальности/профессии.

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности/профессии;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам

учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

4.3. Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) оборот титульного листа;
- 3) паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- 4) структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- 5) условия реализации учебной дисциплины /профессионального модуля;
- 6) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

4.3.1. Титульный лист программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и полное наименование самого учреждения;

индекс и название учебной дисциплины /профессионального модуля;
название населенного пункта, в котором подготовлена программа; год написания программы;

гриф утверждения данной рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля (программу утверждает директор колледжа);

сведения о специальности СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

сведения о квалификации, уровне подготовки, форме обучения, нормативном сроке подготовки и образовательной базе приёма на обучение.

4.3.2. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины /профессионального модуля» включает:

название учебной дисциплины/профессионального модуля;

область применения учебной программы, в ней необходимо указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины /профессионального модуля;

- место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи профессионального модуля - требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям / профессиям;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля всего, включая:

максимальной учебной нагрузки обучающегося/студента часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося ___ часов;

самостоятельной работы обучающегося ___ часов;

учебной и производственной практики (для ПМ) ___ часов.

4.3.3. Структура и содержание

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится:

- объем и виды учебной работы, в которой указываются:

- максимальная учебная нагрузка (всего);

- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:

лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы;

- самостоятельная работа обучающегося/студента (всего) в том числе:

указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат,

расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- форма итоговой аттестации (указать).
- тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором

указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Для студентов ОУ СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта):

- объем часов;
- уровень освоения.

4.3.4. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля»

табличной форме приводится:

- тематический план профессионального модуля, в котором указывают:
- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- всего часов (макс, учебная нагрузка и практики); объем времени,

отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;

- объем времени, отведенного на самостоятельную работу студента;
- объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.

Содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают:

наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;

- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;

- объем часов;

- уровень освоения.

4.3.5. В разделе «Условия реализации учебной дисциплины/ профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после

каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом).

В профессиональном модуле еще указываются:

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

4.3.6. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля)» указываются:

результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

5. Хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля издаётся в 2-х экземплярах.

5.2. Первый экземпляр (вместе с рецензией и электронным вариантом) хранится у заместителя директора по УПР.

5.3. Второй экземпляр рабочей программы хранится в кабинете преподавателя, реализующего данную программу.

5.4. Рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ, исключенных из учебного плана, хранятся в архиве 1 год.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный технический колледж»
(КГА ПОУ «РТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____ /Ф.И.О./

____. _____ 202_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

(индекс, наименование учебной дисциплины)

по специальности/профессии

(шифр, наименование специальности/профессии)

г. Владивосток
202

Рабочая программа учебной дисциплины _____
(индекс, наименование учебной дисциплины)

разработана на основе Федерального государственного образовательного
стандарта среднего _____ профессионального образования по

специальности/профессии _____ ,

(код, наименование профессии) УТВЕРЖДЕННОГО

приказом Министерства образования и науки РФ от _____ № _____ , с
учетом примерной основной образовательной программы (зарегистрированной в
Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО от _____ 20 _____ ,
регистрационный номер _____) (при
наличии) и требований, предъявляемых к участникам чемпионатов
международного движения Ворлдскиллс Россия по компетенциям _____ (для
профессий из перечня ТОП-50) _____ название компетенции

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический
колледж» (КГА ПОУ «Региональный технический колледж»)

Разработчик:

Ф.И.О. _____ ,
преподаватель КГА А ПОУ «Региональный технический колледж», категория _____

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
методической комиссией

(название МК)
Протокол № _____ от _____ . _____ .20 _____
Председатель МК

/Ф.И.О./

(обратная сторона титульного листа для преподавателей социально-
экономического, естественно-математического и профессионального циклов)

Рабочая программа учебной дисциплины

(индекс, наименование)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____ ,
(код, наименование профессии) УТВЕРЖДЕННОГО
приказом Министерства образования и науки РФ от ___ № ___ , примерной
основной образовательной программы среднего общего образования
(одобренной решением федерального учебнометодического объединения по
общему образованию, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з), примерной программы
учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций,
рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением
«Федеральный институт развития образования» (далее - ФГАУ «ФИРО»),
протокол № от «_____» _____ 2015 г. с
уточнениями от 25.05.2017, протокол № 3.

Организация-разработчик: краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» (КГА ПОУ «Региональный технический колледж»)

Разработчик:

Ф.И.О. _____ ,
преподаватель КГ А ПОУ «Региональный технический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

методической комиссией

(название МК)

Протокол № _____ от _____ . _____ .20 ____

Председатель МК _____ /Ф.И.О./ (обратная сторона титульного листа для преподавателей общеобразовательных дисциплин)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) или специальности (специальностям) или СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программ»)

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям/профессиям, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы, а также те, которые дополнительно определены ПОО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов; самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
	*
	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <small>наименование</small> (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	\$ *
	1		
	Лабораторные работы	:*	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	:*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	*
	1		
	Лабораторные работы	!*:	
	Практические занятия	■?■	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	*
	1		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	?	
	Контрольные работы	?	
	Самостоятельная работа обучающихся	?	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		i*	
		Всего: ^ (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности,
задач)

решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ ; мастерских _____ ; лабораторий _____
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минпросвещения РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4, паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает

формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный технический колледж»
(КГА ПОУ «РТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе
_____ /Ф.И.О./
_____. _____ 202_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс, наименование профессионального модуля)

по специальности/профессии

(шифр, наименование специальности/профессии)

г. Владивосток
202

Рабочая программа профессионального модуля

(индекс, наименование профессионального модуля)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____,

(код, наименование профессии)

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от ____ №с _____, с учетом примерной основной образовательной программы (зарегистрированной в Федеральном реестре примерных образовательных программ СПО от __ 20 _____, регистрационный номер _____) (при наличии) и требований, предъявляемых к участникам чемпионатов международного движения Ворлдскиллс Россия по компетенциям _____ (для профессий из перечня ТОП-50) _____
название компетенции

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» (КГА ПОУ «Региональный технический колледж»)

Разработчики:

Ф.И.О. _____,
преподаватель КГА ПОУ «Региональный технический колледж», категория _____

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
методической комиссией

(название МК)

Протокол № _____ от ____ . ____ .20 ____

Председатель МК

_____/Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) или специальности (специальностям) СПО

код *название*
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования, примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

2Г

~ ~

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1., а также те, которые дополнительно определены ПОО.

1.3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	
ОК...	
ОК...	
ОК...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом выше названных ФГОС по профессии или специальности СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1	*	к	*	*	*	к	
	Раздел 2	*	к	*	к	*	к	
	Раздел	к	к	*	к	*	к	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					к	(повторить число)
	Всего:	к	*	*	*	*	к	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых

ных компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ¹	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В Т.Ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	В Т.Ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1	А	*	*	*	*	*	^{4с}	^{4с}	
	Раздел 2	Л	*	*		*		^{4с}	^{4с}	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* (ввести число)							^{4с}	(повторить число)
	Всего:	^{4с}	*	*	*	*	*	^{4с}	^{4с}	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или

нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Тема 2.2.....	*

<i>номер и наименование темы</i>			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*
Учебная практика Виды работ			*
Производственная практика (для специальности СПО — по профилю специальности) Виды работ			*
Раздел ПМ 3.....			*
<i>номер и наименование раздела</i>			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для специальности СПО -по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ.....			*
		Всего	*
		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/ специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение помеждисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.