

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «РТК»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Региональный технический
колледж» 08 июля 2021 года № 78/1

П О Л О Ж Е Н И Е
по обработке и защите персональных данных

г. Владивосток

2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее - Положение) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Региональный технический колледж» (далее - колледж,) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2 Цель разработки настоящего Положения - определение порядка обработки персональных данных работников колледжа, обучающихся и их законных представителей и иных субъектов персональных данных (далее субъект персональных данных), персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника колледжа, обучающихся и их законных представителей при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой колледжем с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Используемые основные понятия

2.1 **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.2 **Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

2.3 **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

2.4 **Оператор** - юридическое лицо (даным оператором является КГА ПОУ «РТК»), организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. является данным оператором;

2.5 **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.6 **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.7 Использование персональных данных - действия (операция) с персональными данными, совершаемые должностным лицом колледжа в целях принятия решений, осуществления рабочей деятельности, исполнения своих обязанностей, для обеспечения организации учебного процесса или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся, их законных представителей либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.8 Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.9 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнаружение персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

2.10 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.11 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки, сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.12 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.13 Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия лица, предоставившего персональные данные или иного законного основания;

2.14 Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которое в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.15 Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.16 Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.17 Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

2.18 Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

2.19 Доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

2.20 Предоставление информации - действия, направленные на получение информации

определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц;

3. Цели сбора и обработки персональных данных

3.1 Сбор и обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется колледжем с целью:

3.1.1 Осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на колледж функций, полномочий и обязанностей;

3.1.2 Выполнением процесса обучения и осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ, осуществления возложенных полномочий в сфере образования, обеспечения права на образование в соответствии с определенными в Уставе колледжа целями, контроля прохождения обучения;

3.1.3 Регулирования трудовых отношений, продвижению по службе, с целью контроля количества и качества выполняемой работы;

3.1.4 Содействия обучающимся в трудоустройстве;

3.1.5 Присмотра за обучающимися, обеспечения охраны и безопасности, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

3.1.6 Ведения бухгалтерского и налогового учёта, формирования и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, иной отчетности в соответствии с законодательством РФ, начисления назначенных выплат, уплаты налогов, необходимых взносов, выполнения финансово-хозяйственных операций, предоставления сведений в банк для оформления банковской карты;

3.1.7 Обеспечения сохранности имущества;

3.1.8 Исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера;

3.1.9 Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;

4. Принципы обработки персональных данных

4.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

4.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

4.3 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4.4 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.5 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

4.6 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным

законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

5. Условия обработки персональных данных

5.1 Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законодательством РФ. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

5.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.3 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных договором или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

5.4 Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

5.5 Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5.6 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.7 Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора;

5.8 Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

6. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

6.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

6.2 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3 Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме

субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

6.4. В случаях, когда субъект персональных данных не достиг совершеннолетнего возраста - согласие на обработку его персональных данных дается с согласия родителей (или законных представителей).

6.5 Колледж осуществляет сбор и обработку персональных данных, перечень которых содержится в согласии в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и включает в себя следующую информацию:

Персональные данные:
Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Информация о смене фамилии, имени, отчества (подтверждающий документ)
Г од, месяц, дата рождения
Место рождения
Адрес регистрации, проживания, почтовый адрес
Паспортные данные
Данные документа, удостоверяющего личность
Данные свидетельства о рождении
Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика (свидетельство о присвоении ИНН)
Данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета
Данные документа воинского учета, информация о отношении к воинской обязанности
Данные полиса медицинского страхования
Сведения об аттестации, документы и сведения об образовании, специальности, о дополнительном профессиональном образовании, направления подготовки, профессиональной переподготовке, наименование присвоенной квалификации или о наличии специальных знаний, ученая степень, ученое звание, форме обучения, сведения о обучении в настоящий момент
Документы и сведения о профессии

Семейное положение

Социальное положение
Имущественное положение
Сведениях о доходах
Сведения о наличии (отсутствии) судимости
Наличии детей и иждивенцев
Место работы, должность
Данные трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, о трудовом стаже, данные о содержании трудового договора, условия совместительства, объем нагрузки
Контактные телефоны
Адрес электронной почты
Фотография, видео
Сведения о деловых, личных качествах, носящих оценочный характер
Сведения о документе, подтверждающего полномочия законного представителя и его реквизиты (при наличии)
Социальные' льготы

Сведения о наградах, денежных поощрениях, почетных званиях, грамотах
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по которым ведется преподавательская деятельность, объем учебной нагрузки

6.6 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

6.7 В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

6.8 Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.9 Согласие, подписанное субъектом персональных данных, действует со дня его подписания и до полного окончания отношений и исполнения обязанностей между субъектом персональных данных и КГА ПОУ «РТК», на период обучения, на срок действия трудового договора в колледже, до исполнения установленных целей, до дня отзыва согласия на обработку персональных данных.

7. Специальные категории персональных данных

7.1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, не допускается, за исключением случаев если:

7.1.1 Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

7.1.2.2 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.3 Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7.1.4 Обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

8. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

8.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.2 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

8.3 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

8.4 Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.5 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, не допускается.

8.6 Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.7 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.8 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

8.9 Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования о прекращении передачи (распространении, предоставлении, доступа) персональных данных.

8.10 Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

8.11 В средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте КГА ПОУ «РТК» <http://rtkvl.ru> возможна публикация персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных дал свое согласие, которые будут доступны неопределенному кругу лиц.

8.12 В согласии на обработку персональных данных содержится перечень персональных данных, на которые субъект персональных данных при возможности выбора дает согласие на их распространение:

Персональные данные: _____

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Информация о смене фамилии, имени, отчества (подтверждающий документ)
Год, месяц, дата рождения
Место рождения
Адрес регистрации, проживания, почтовый адрес
Паспортные данные
Данные документа, удостоверяющего личность
Данные свидетельства о рождении
Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика (свидетельство о присвоении ИНН)
Данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета
Данные документа воинского учета, информация о отношении к воинской обязанности
Данные полиса медицинского страхования
Сведения об аттестации, документы и сведения об образовании, специальности, о дополнительном профессиональном образовании, направления подготовки, профессиональной переподготовке, наименование присвоенной квалификации или о наличии специальных знаний, ученая степень, ученое звание, форме обучения, сведения о обучении в настоящий момент
Документы и сведения о профессии
Семейное положение
Социальное положение
Имущественное положение
Сведениях о доходах
Сведения о наличии (отсутствии) судимости
Наличии детей и иждивенцев
Место работы, должность
Данные трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, о трудовом стаже, данные о содержании трудового договора, условия совместительства, объем нагрузки
Контактные телефоны
Адрес электронной почты
Фотография, видео
Сведения о деловых, личных качествах, носящих оценочный характер
Сведения о документе, подтверждающего полномочия законного представителя и его реквизиты (при наличии)
Социальные' льготы
Сведения о наградах, денежных поощрениях, почетных званиях, грамотах
Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по которым ведется преподавательская деятельность, объем учебной нагрузки
Состояние здоровья

9. Права субъекта персональных данных

9.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом

меры по защите своих прав.

9.2 Информация, касающаяся обработки персональных данных, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.3 Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

9.4.1 Подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

9.4.2 Правовые основания и цели обработки персональных данных;

9.4.3 Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

9.4.4 Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

9.4.5 Обработываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

9.4.6 Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

9.4.7 Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Положением;

9.4.8 Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9.4.9 Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.5 Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства РФ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.6 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности оператора при сборе персональных данных

10.1 При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

10.2 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.3 Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

10.3.1 наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

10.3.2 цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

10.3.3 предполагаемые пользователи персональных данных;

10.3.4 права субъекта персональных данных;

10.3.5 источник получения персональных данных.

10.4 Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в случаях, если:

10.4.1 субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

10.4.2 персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

10.4.3 обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством РФ;

10.4.4 оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

10.4.5 предоставление субъекту персональных данных сведений, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.5 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ-№ 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 г.

10.6 Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

10.7 Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя

либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.8 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.9 Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

11.1 Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.2 Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

11.2.1 определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

11.2.2 применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

11.2.3 применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

11.2.4 оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

11.2.5 учетом машинных носителей персональных данных и определением места их

хранения;

11.2.6 обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

11.2.7 восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.2.8 установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

11.2.9 контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

11.2.10 назначением ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных;

11.2.11 изданием локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

11.2.12 определением списка лиц, допущенных к обработке персональных данных и их ознакомление с положениями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, разъяснительная работа по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными;

11.3 Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в местах, защищенных от несанкционированного, открытого доступа в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа, в сейфе в запираемых шкафах (на бумажном носителе в папках, в личных делах) и (или) в электронном виде в компьютере с защищенным доступом.

11.4 Доступ к персональным данным имеют работники колледжа для выполнения трудовых функций в рамках своих должностных обязанностей.

11.5 Доступ к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается разграничением прав доступа в информационной системе, а также системой паролей.

11.6 Размещение специального оборудования и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в эти помещения посторонних лиц. Помещения, где происходит обработка персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них работников, должны быть закрыты. Проведение уборки такого помещения должно производиться в присутствии уполномоченного работника.

11.7 При работе с документами, содержащими персональные данные, сотрудник обязан исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками колледжа).

11.8 При утрате (утере, хищении) документов, содержащих персональные данные, работник обязан немедленно доложить о таком факте своему непосредственному руководителю.

11.9 Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

11.10 Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных запрещается:

11.10.1 сообщать сведения, являющиеся персональными данными, лицам, не имеющим права доступа к этим сведениям;

11.10.2 оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;

11.10.3 покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые сейфы, шкафы;

11.10.4 выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений колледжа без разрешения и без служебной необходимости;

12. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

12.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12.2 В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

12.3 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

12.4 В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий

тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

12.5 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

12.6 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13. Сбор и обработка персональных данных

13.1 При работе с персональными данными работники колледжа совершают сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) запись, извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

13.2 Основанием для обработки персональных данных также являются договора с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

13.3 Колледж обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц - посетителей колледжа;

13.4 Колледж сообщает субъекту персональных данных о целях, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение;

13.5 Полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, по его внутренней сети, обеспечивающей

доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием средств автоматизации, в том числе информационно-телекоммуникационных сетей, или без использования таких средств;

13.6 Обработка персональных данных в колледже осуществляется неавтоматизированным и автоматизированным способом обработки персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям, по его внутренней сети или без использования таких средств;

13.7 Документы, содержащие персональные данные, создаются путем: копирования оригиналов документов; внесения сведений в учетные формы; получения оригиналов необходимых документов;

13.8 Колледж обрабатывает персональные данные в сроки, необходимые для достижения целей обработки персональных данных, срока действия согласия субъекта персональных данных, сроки, определённые законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;

13.9 Колледж получает персональные данные в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением непосредственно от субъекта персональных данных (или законного представителя);

13.10 Обработка общедоступных персональных данных осуществляется, тогда, когда доступ к таким данным субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц;

14. Передача персональных данных

14.1 Сотрудники колледжа, ответственные за работу с персональными данными, должны знать случаи, при которых они могут передавать информацию о субъекте персональных данных. К таким случаям, как правило, относятся запросы о получении информации о субъекте персональных данных, направленные государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

14.2 Не допускается сообщать третьей стороне персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

14.3 Не допускается сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

14.4 Необходимо предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

14.5 В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причин отказа;

14.6 Осуществлять передачу персональных данных в пределах колледжа в соответствии с настоящим Положением;

14.7 Разрешается доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

14.8 Нельзя запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

14.9 Необходимо передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции;

14.10 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии колледжа, если иное не определено законом;

15. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных работника.

15.1 Работник предоставляет работнику отдела кадров колледжа достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров колледжа проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами;

15.2 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, которые содержат персональные данные. При оформлении работника в колледж работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные данные работника;

15.3 В колледже в отделе кадров, уполномоченных подразделениях создаются и хранятся документы, содержащие персональные данные работников: документы сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; материалы по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников, служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству колледжа, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения; документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства колледжа); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом колледжа;

15.4 В соответствии с ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

15.4.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

15.4.2 При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных

Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

15.4.3 При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональные данные работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

15.4.4 Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

15.4.5 Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами колледжа, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

15.4.6 Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения;

15.4.7 Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников;

15.5 Работник имеет право:

15.5.1 получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

15.5.2 требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных;

15.5.3 получать от Работодателя:

15.5.4 сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

15.5.5 перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

15.5.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

15.5.7 сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

15.5.8 требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

15.5.9 обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;

16. Информация о приложениях.

16.1 К настоящему Положению прилагаются Приложения, которые являются неотъемлемой его частью:

16.1.1 Приложение №1: «Согласие на обработку персональных данных».

16.1.2 Приложение №2: «Соглашение о неразглашении персональных данных».

16.1.3 Приложение №3: «Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Основной документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер) « ____ » _____ 202 ____ г.
(дата выдачи документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес проживания (с указанием индекса)

в лице моего законного представителя (при наличии): _____
(фамилия, имя, отчество при наличии)

Основной документ, удостоверяющий личность _____ (серия, номер) « ____ » _____ 202 ____ г.
(дата выдачи документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

адрес проживания (с указанием индекса)

действующего(ей) на основании

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты),

На основании ФЗ-Н 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г., Положения по обработке и защите персональных данных в КГА ПОУ «РТК», даю свое согласие КГА ПОУ «РТК», (оператору), находящийся по адресу - Приморский край, 690011, г. Владивосток, ул. Новожилова, 3 (ИНН 2537019320, ОГРН 1032501797030, телефон: 8 (423) 225-69-25, 8 (423) 225-97-00, email: pu9ilchenko@mail.ru) на обработку своих персональных данных, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью осуществления и выполнения КГА ПОУ «РТК» возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей, с целью регулирования трудовых отношений, связанных с выполнением процесса обучения, начислением назначенных выплат, уплатой налогов, необходимыми финансово-хозяйственными операциями, представлением установленной законодательством РФ отчетности, предоставлением сведений в банк для оформления банковской карты, обязанностей, связанных с контролем количества и качества выполняемой работы, обеспечением сохранности имущества, обеспечением охраны безопасности и здоровья, с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

№	Перечень персональных данных
1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), информация о смене Ф.И.О. (подтверждающий документ)
2	Год, месяц, дата рождения, место рождения
3	Адрес регистрации, проживания, почтовый адрес
4	Паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность), данные свидетельства о рождении
5	Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика (свидетельство о присвоении ИНН)
6	Данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета
7	Данные документа воинского учета, информация о отношении к воинской обязанности
8	Данные полиса медицинского страхования
9	Сведения об аттестации, документы и сведения об образовании, специальности, о дополнительном профессиональном образовании, направления подготовки, профессиональной переподготовке, наименование присвоенной квалификации или о наличии специальных знаний, ученая степень, ученое звание, форме обучения, сведения о обучении в настоящий момент
10	Документы и сведения о профессии, месте работы, должности
11	Семейное положение, социальное положение, имущественное положение, сведениях о доходах
12	Данные трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, о трудовом стаже, данные о содержании трудового договора, условия совместительства, объем нагрузки
13	Сведения о наличии (отсутствии) судимости
14	Наличие детей и иждивенцев
15	Контактные телефоны, адрес электронной почты
16	Фотография, видео
17	Сведения о деловых, личных качествах, носящих оценочный характер
18	Сведения о документе, подтверждающего полномочия законного представителя и его реквизиты (при наличии)
19	Социальные льготы

Директору КГА ПОУ «РТК»

(ФИО директора)

от _____
(ФИО работника)

(должность)

Соглашение о неразглашении персональных данныхЯ, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу (с указанием индекса): _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
(серия, номер) « _____ » _____ 202 _____ год (дата выдачи документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

допущен(а) к обработке персональных данных работников, обучающихся КГА ПОУ «РТК», иных лиц (далее субъект персональных данных).

Понимаю, что во время исполнения своих трудовых обязанностей я буду совершать с персональными данным, на которые распространяется режим конфиденциальности, следующие действия: сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью осуществления и выполнения КГА ПОУ «РТК» возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей, с целью регулирования трудовых отношений, связанных с выполнением процесса обучения, начислением назначенных выплат, уплатой налогов, необходимых взносов, выполнением финансово-хозяйственных операций, представлением установленной законодательством РФ отчетности, предоставлением сведений в банк для оформления банковской карты, обязанностей, связанных с контролем количества и качества выполняемой работы, обеспечением сохранности имущества, обеспечением охраны безопасности и здоровья, с целью обеспечения соблюдения законодательства РФ.

Я понимаю, что неправомерное разглашение информации о персональных данных является нарушением установленных законодательством норм и может нанести ущерб интересам КГА ПОУ «РТК» и субъектам персональных данных.

Обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования Положения по обработке и защите персональных данных в КГА ПОУ «РТК» и не разглашать следующие персональные данные:

№	Персональные данные
1	Фамилия
2	Имя
3	Отчество (при наличии)
4	Информация о смене фамилии, имени, отчества (подтверждающий документ)
5	Год, месяц, дата рождения
6	Место рождения
7	Адрес регистрации, проживания, почтовый адрес
8	Паспортные данные
9	Данные документа, удостоверяющего личность
10	Данные свидетельства о рождении
11	Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика (свидетельство о присвоении ИНН)
12	Данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета
13	Данные документа воинского учета, информация о отношении к воинской обязанности
14	Данные полиса медицинского страхования
15	Сведения об аттестации, документы и сведения об образовании, специальности, о дополнительном профессиональном образовании, направления подготовки, профессиональной переподготовке, наименование присвоенной квалификации или о

	наличии специальных знаний, ученая степень, ученое звание, форме обучения, сведения о обучении в настоящий момент
16	Документы и сведения о профессии
17	Семейное положение
18	Социальное положение
19	Имущественное положение
20	Сведения о доходах
21	Сведения о наличии (отсутствии) судимости
22	Наличия детей и иждивенцев
23	Место работы, должность
24	Данные трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, о трудовом стаже, данные о содержании трудового договора, условия совместительства, объем нагрузки
25	Контактные телефоны
26	Адрес электронной почты
27	Фотография, видео
28	Сведения о деловых, личных качествах, носящих оценочный характер
29	Сведения о документе, подтверждающего полномочия законного представителя и его реквизиты (при наличии)
30	Социальные льготы
31	Сведения о наградах, денежных поощрениях, почетных званиях, грамотах
32	Сведения о заработной плате
33	Сведения о подлинниках и копиях приказов по личному составу
34	Сведения о делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, материалы по служебным расследованиям
35	Информация, содержащаяся в предоставленных отчетах
36	Сведения о составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей
37	Сведения о содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию
38	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по которым ведется преподавательская деятельность, объем учебной нагрузки
39	Состояние здоровья

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Положением по обработке и защите персональных данных в КГА ПОУ «РТК», за разглашение сведений, касающихся персональных данных или их утраты, предупрежден(а).

С Положением по обработке и защите персональных данных в КГА ПОУ «РТК» ознакомлен(а).

/ _____ /
подпись(ФИО)

_____ /

« ____ » _____ 202__ г.

Директору КГА ПОУ «РТК»

(ФИО директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу (с указанием индекса): _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
_____ (серия, номер) « _____ » _____ 202__ год (дата выдачи документа)
(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес (с указанием индекса): _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

в лице моего законного представителя (при наличии): _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)
проживающий(ая) по адресу (с указанием индекса): _____

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____
_____ (серия, номер) « _____ » _____ 202__ год (дата выдачи документа)
(наименование органа, выдавшего документ)

действующего(ей) на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты),

Почтовый адрес (с указанием индекса): _____

Номер телефона: _____ адрес электронной почты: _____

Прошу произвести следующие действия с моими персональными данными: (прекратить: обработку, передачу,

распространение, предоставление, доступ;

блокировать, уточнить, изменить, уничтожить, устранить нарушения и пр.)

в связи с (указать причину): _____

Перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению:

№	Персональные данные	Отметить нужное
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Информация о смене фамилии, имени, отчества (подтверждающий документ)	
5	Год, месяц, дата рождения	
6	Место рождения	

7	Адрес регистрации, проживания, почтовый адрес	
---	---	--

8	Паспортные данные	
9	Данные документа, удостоверяющего личность	
10	Данные свидетельства о рождении	
11	Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика (свидетельство о присвоении ИНН)	
12	Данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, содержащее сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	
13	Данные документа воинского учета, информация о отношении к воинской обязанности	
14	Данные полиса медицинского страхования	
15	Сведения об аттестации, документы и сведения об образовании, специальности, о дополнительном профессиональном образовании, направления подготовки, профессиональной переподготовке, наименование присвоенной квалификации или о наличии специальных знаний, ученая степень, ученое звание, форме обучения, сведения о обучении в настоящий момент	
16	Документы и сведения о профессии	
17	Семейное положение	
18	Социальное положение	
19	Имущественное положение	
20	Сведениях о доходах	
21	Сведения о наличии (отсутствии) судимости	
22	Наличии детей и иждивенцев	
23	Место работы, должность	
24	Данные трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, о трудовом стаже, данные о содержании трудового договора, условия совместительства, объем нагрузки	
25	Контактные телефоны	
26	Адрес электронной почты	
27	Фотография, видео	
28	Сведения о деловых, личных качествах, носящих оценочный характер	
29	Сведения о документе, подтверждающего полномочия законного представителя и его реквизиты (при наличии)	
30	Социальные льготы	
31	Сведения о наградах, денежных поощрениях, почетных званиях, грамотах	
32	Состояние здоровья	

/ _____ /
подпись ФИО субъекта персональных данных

/ _____ /
подпись ФИО законного представителя субъекта персональных данных (при
наличии)

« ____ » _____ 202__ г.