

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГА ПОУ «РТК»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Региональный технический  
колледж» 08 июля 2021 года № 78/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

г. Владивосток  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая методическая комиссия краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Региональный технический колледж» (далее - КГА ПОУ «РТК») является объединением педагогических работников, преподающих родственные учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, и мастеров производственного обучения. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав определяет педагогический совет и утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

1.2. Заседания цикловой методической комиссии созываются её председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.3. Цикловая методическая комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ст. 30,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Уставом КГА ПОУ «РТК»,

- Положением о КГА ПОУ «РТК».

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по профессиям/специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта, в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям/специальностям среднего профессионального

образования (далее - ФГОС), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и высококвалифицированных рабочих и служащих (СПО), конкурентоспособности на региональном и российском рынках труда выпускников колледжа.

2.2. Основными целями деятельности цикловых методических комиссий являются:

- учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих, служащих, реализуемыми в колледже;
- оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических работников
- внедрение новых педагогических технологий;
- улучшение качества образовательных услуг;
- повышение уровня теоретической и практической подготовки будущих специалистов;
- применение эффективной системы оценки результатов деятельности преподавателей;
- повышение престижа колледжа, которое способно обеспечить качественную подготовку специалистов и рабочих, востребованных на рынке труда.

2.3. Работа цикловых методических комиссий основывается на принципах равноправия, гласности и законности.

2.4. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- определение целей, задач и функций каждой цикловой методической комиссии;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в подготовке выпускников;
- внедрение инновационных педагогических технологий;
- модернизация традиционных технологий, активных форм и методов обучения;
- формирование профессионального самосознания обучающегося, мотивации профессиональной деятельности, саморазвития;
- развитие исследовательской работы и другой творческой деятельности преподавателей и обучающихся;
- разработка учебно-программной документации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- организация процессов мониторинга и оценки качества обучения;
- системная оценка результатов учебной, методической, организационной деятельности преподавателя;
- осуществление работы по ежегодному самообследованию и самооценки образовательного процесса.

2.5. Из числа преподавателей цикловой методической комиссии приказом директора назначается председатель комиссии.

2.6. Председатель цикловой методической комиссии организует проведение заседаний по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса, проведение недель цикловых методических комиссий.

### 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными задачами цикловые методические комиссии осуществляют следующие функции:

#### 3.1. *Планово-организационная:*

- участие в разработке, корректировке и согласовании образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), учебных планов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств, документации по проведению государственной итоговой аттестации;

- участие в разработке ежегодного плана работы колледжа;

- рассмотрение и согласование индивидуальных программ учебной и производственной практики, содержания учебного материала дисциплин и модулей для самостоятельного изучения обучающимися;

- создание рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся;

- выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по отдельным дисциплинам.

#### 3.2. *Нормативно-методическая:*

- создание методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и модулей;

- методическое обеспечение учебного процесса по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже;

- внеаудиторная работа с обучающимися;

- методическая работа;

- научно-исследовательская работа;

- повышение квалификации;

- рассмотрение и согласование содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других дидактических

материалов;

- рассмотрение и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям и специальностям, тем выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

- внедрение технологий и инструментария исследования качества обучения изучаемым дисциплинам.

#### 3.3. *Экспертно-аналитическая:*

- рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, презентаций и других средств обучения; обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания; подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков;

организация работы с начинающими преподавателям; проведение непрерывного наблюдения, анализа и достоверной оценки менеджмента качества в цикловой методической комиссии; организация и проведение мониторинга всех этапов изучения дисциплин и модулей.

#### 3.4. Контрольно-аудиторская:

- осуществление контроля над выполнением планов работы преподавателей, планов проведения занятий и других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии; проведение диагностики, аудита дисциплин и профессиональных модулей, входящих в состав цикловой методической комиссии; контроль над поддержанием системы менеджмента качества в эффективном состоянии и улучшении ее функционирования; осуществление контроля над выполнением решений педагогического совета, приказов и распоряжений директора колледжа, указаний заместителя директора по учебно-производственной работе.

#### 3.5. Информационно-консультативная:

- информационная и консультативная поддержка деятельности преподавателей;  
- проведение мероприятий, направленных на изучение работы цикловой методической комиссии;  
- подготовка и распространение информационно-методических материалов по проблемам менеджмента качества обучения.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 4.1. Цикловая методическая комиссия имеет право:

4.1.1. рассматривать и принимать настоящее Положение, изменения и дополнения, вносимые в него;

4.1.2. выносить предложения администрации колледжа по вопросам, входящим в сферу деятельности цикловой методической комиссии;

4.1.3. рассматривать и рекомендовать к утверждению ППССЗ, учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, индивидуальные программы учебной и производственной практик, содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, содержание контрольно-оценочных средств, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;

4.1.4. рассматривать и проводить рецензирование рабочих программ, учебных и методических пособий, презентаций и других средств обучения;

4.1.5. принимать участие в работе по оценке качества образования в качестве экспертов;

4.1.6. участвовать в формировании заявок на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати, необходимых средств обучения;

4.1.7. пользоваться услугами библиотеки и сетью Internet в колледже;

4.1.8. проводить анализ на соответствие или необходимость обновления методического обеспечения учебных дисциплин;

4.1.9. разрабатывать и апробировать стандартизированные диагностические материалы для выявления удовлетворенности обучающимися образовательным процессом;

4.1.10. составлять структурно-логические схемы междисциплинарных связей внутри одного или нескольких циклов;

4.1.11. оценивать ситуации в динамике с определением тенденции изучаемых процессов, для корректировки ситуации по улучшению качества образовательных услуг.

4.2. Цикловая методическая комиссия обязана:

4.2.1. нести ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.2. соблюдать в процессе своей работы нормативно-правовые акты в области образовательной деятельности;

4.2.3. регулярно проводить заседания цикловой методической комиссии по вопросам организации образовательного процесса и его методического обеспечения;

4.2.4. вести работу по повышению качества обучения обучающихся;

4.2.5. составлять и предоставлять достоверную информацию о своей деятельности;

4.2.6. своевременно и качественно исполнять поручения администрации колледжа;

4.2.7. участвовать в экспертной оценке деятельности каждого преподавателя, входящего в данную цикловую методическую комиссию;

4.2.8. ежегодно проводить предметные недели;

4.2.9. нести ответственность за соответствие показателей, используемых в ходе мониторинга, современным требованиям; добиваться соответствия подготовки выпускников реальным требованиям рынка труда.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, принимается на заседании педагогического Совета и утверждается директором колледжа. Все изменения и дополнения к настоящему положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеперечисленной процедуры.