

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «РТК»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Региональный технический
колледж» 08 июля 2021 года № 78/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Порядке зачета, результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

г. Владивосток
2021

Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), в КГ'А ПОУ «Региональный технический колледж» (далее - Колледж)

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №464 (Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки и Минпросвещения России от 30.07.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 (Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

- Устава Колледжа.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов пройденного обучения при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;

- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- при зачислении в колледж для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;

при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 1), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.6. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее переаттестация).

1.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.8. Понятия и определения:

Под **зачетом** результатов пройденного обучения (далее - перезачет) в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

Перезачет - процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального или дополнительного образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее - дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, в ходе которой проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

2. Процедура осуществления перезачета и переаттестации результатов пройденного обучения

2.1 Заместитель директора Колледжа по УПР посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету и переаттестации.2.

2.2. По итогам проведенного анализа директор издает приказ, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин, МДК, курсовых работ и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа. В приказе также определяются перечень учебных дисциплин, МДК, курсовых работ и практик, по которым обучающемуся необходимо пройти переаттестацию, а также сроки и график ликвидации студентом академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

Приказ доводится до студента и заносится в его личное дело,

2.3. Для проведения переаттестации результатов обучения в колледже формируется аттестационная комиссия (далее АК) в составе не менее трех человек. В состав АК входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа. Председателем комиссии является заместитель директора по УПР.

Состав аттестационной комиссии, а также сроки и график переаттестации утверждается приказом по Колледжу. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в течение учебного года. Решения АК принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов - решение принимает председатель АК. Решения АК оформляются протоколом (Приложение 2), подписываются председателем, членами АК.

2.4. Зачёту не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

2.6. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

2.6.1 Идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых

подлежат зачету в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

2.6.2. Соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 60%;

2.6.3. Соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе Колледжа: если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Колледжа по данной дисциплине - зачет, то дисциплина может быть зачтена; в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой удовлетворительно (при изменении формы контроля на «экзамен» или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»)).

При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

2.6.4. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Колледжа.

2.6.5. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

2.6.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Переаттестация может быть проведена в форме экзамена, зачета либо собеседования.

2.7.1. До переаттестации студенту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины, МДК, практики и соответствующим перечнем вопросов.

2.1 .2. Переаттестация проводится АК по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.7.3. Результаты переаттестации оформляются протоколом АК (Приложение 2), который подписывается председателем и членами АК,

2.8. Результаты перезачета и (или) переаттестации вместе с заявлением о перезачете и переаттестации дисциплин подшиваются в личное дело обучающегося.

2.9. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.10. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной программы среднего профессионального образования записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку установленного образца об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.