

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «РТК»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Региональный технический колледж» 08 июля
2021 года № 78/1

П О Л О Ж Е Н И Е

**О порядке действий сотрудников КГА ПОУ «РТК»
при выявлении фактов буллинга (травли) и жестокого
обращения (насилия) в отношении обучающихся**

г. Владивосток

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, Конституцией РФ, Международным пактом о гражданских и политических правах, Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в действующих редакциях, Антибуллинговой Хартией КГА ПОУ «Региональный технический колледж» с целью организации раннего выявления фактов буллинга (травли) или жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся и повышения эффективности помощи, оказываемой обучающимся, пострадавшим от буллинга (травли) или подвергшимся жестокому обращению (насилию).

1.2. Порядок содержит действия сотрудников КГА ПОУ «Региональный технический колледж» в случае установления фактов или подозрения на буллинг (травлю) или жестокое обращение (насилие) в отношении обучающихся колледжа.

2. Действия сотрудников КГА ПОУ «Региональный технический колледж» в случае буллинга (травли) или жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся колледжа.

2.1. Любой сотрудник КГА ПОУ «РТК», увидевший или предположивший, что в отношении обучающегося были совершены (совершаются) насильственные действия физического или психологического характера, незамедлительно:

2.1.1. Принимает меры по пресечению наблюдаемых фактов травли или насильственных действий и обеспечению безопасности пострадавшему обучающемуся;

2.1.2. В случае нанесения травм, телесных повреждений (физического насилия) оказывает первую помощь пострадавшему и вызывает скорую медицинскую помощь;

2.1.3. Информировывает об инциденте дежурного администратора, родителей (законных представителей) пострадавшего обучающегося;

2.1.4. Делает запись в Журнале происшествий (случаев насилия или фактов буллинга) в

день совершения инцидента.

2.2. Разбор случая:

Социальный педагог, куратор учебной группы, педагог-психолог:

2.2.1. Проводит по отдельности беседу с жертвой травли, пострадавшим (пострадавшими), зачинщиком травли (обидчиками), свидетелями.

Беседа предполагает установление:

- реальности факта травли или совершения насильственных или дискриминационных действий;
- длительности или повторяемости данных фактов, действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства- буллинг);
- характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;
 - участников действий (пострадавший /жертва, инициатор/зачинщик, обидчик, активные последователи/участники, свидетели, защитники);
- состояние пострадавшего/жертвы;
- мотивацию совершения насильственных или дискриминационных действий, буллинга;
- отношение свидетелей, защитников к происходящему, пострадавшему, зачинщику/обидчику, последователям/участникам;
- динамики происходящего, возможных последствий насилия или травли для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

2.2.2. информирует администрацию об итогах разбора случая.

2.3. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер, завершение случая

Куратор учебной группы, классный руководитель:

- информирует родителей «жертвы» и «обидчика» о случившемся инциденте, позиции образовательной организации в отношении насильственных действий или фактов травли, мерах, которые будут предприняты для защиты обучающегося жертвы/пострадавшего и в отношении зачинщика/обидчика, последователей/участников;

- предлагает оказание психолого-педагогической помощи (в организации или за ее пределами) в преодолении последствий психологической травмы (жертвы/пострадавшему

обучающемуся) и в поведенческой коррекции (зачинщику- участнику - обидчику).

- если факт травли или случай жестокого обращения (насилия) получил широкую огласку, в целях пресечения распространения слухов куратор учебной группы или классный руководитель совместно с администрацией делает публичное сообщение для родителей и обучающихся о сути конфликта и принятых мерах;

- по факту завершения случая (оказана помощь всем участникам травли или насилия, в отношении обидчиков приняты воспитательные и дисциплинарные (при необходимости) меры, обстановка в учебной группе нормализовалась и повторных проявлений буллинга/насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель), делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия).

Педагог-психолог:

- участвует (при необходимости - по приглашению руководителя организации, его заместителя или куратора учебной группы/классного руководителя) в разборе ситуации;

- оценивает психологическое состояние пострадавшего/жертвы, зачинщика/обидчика/участников, свидетелей/защитников и оказывает им психологическую помощь (при наличии письменного согласия родителей, если обучающийся несовершеннолетний);

- консультирует администрацию КГА ПОУ «РТК», куратора учебной группы/классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников буллинга/насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в учебной группе и в колледже в целом;

- консультирует родителей участников ситуации, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- мониторит психологическое состояние участников ситуации и других обучающихся учебной группы, при необходимости проводит групповые занятия и консультации; тренинги, беседует с родителями (законными представителями), рекомендует обращение за индивидуальной психологической помощью.

Социальный педагог:

- участвует (при необходимости - по приглашению директора колледжа, его заместителя или куратора учебной группы/классного руководителя) в разборе ситуации;
- координирует оказание помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся и информирует об оказанной помощи куратора учебной группы/классного руководителя и заместителя директора по СВР;
- консультирует куратора учебной группы/классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в учебной группе и в колледже в целом;
- совместно с куратором учебной группы/классным руководителем, педагогом-психологом или с заместителем директора по СВР организует обсуждение случая или профилактическую беседу с учебной группой.

3. Действия административных работников:

- Директор:

- * назначает ответственных и контролирует проведение разбора случая и оказание помощи вовлеченным сторонам;
- * незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае буллинга/насилия, повлекшем тяжёлые последствия для пострадавшего (особенно в случаях физического и сексуального насилия).
- * принимает меры в отношении сотрудников КГА ПОУ «РТК», своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия (свидетелями которых они стали или о которых знали);
- * принимает дисциплинарные меры в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к учащимся или коллегам;
- * принимает в отношении обучающихся, совершивших случаи буллинга/насилия

дисциплинарные меры.

- Заместитель директора по СВР:

* воспитательные и дисциплинарные меры, в числе которых могут быть: Беседа, Замечание, Выговор, Постановка на внутренний профилактический контроль для дальнейшего наблюдения, оказание психологической помощи

- организует проведение совещания педагогов и сотрудников, родительского собрания, кураторского часа для обучающихся по обсуждению случая буллинга/насилия и возможностей предотвращения подобных случаев в будущем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению «О порядке действий сотрудников КГА ПОУ «РТК» при выявлении фактов буллинга (травли) и жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся»

Алгоритм действий

Сотрудников КГА ПОУ «Региональный технический колледж» при признаках совершения насильственных действий с обучающимся.

Данный алгоритм действий разработан в целях координации действий сотрудников КГА ПОУ «Региональный технический колледж» по вопросу профилактики жестокого обращения с несовершеннолетними обучающимися, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

При наличии ряда признаков, свидетельствующих о насилии в отношении обучающегося, а именно:

- признаки физического насилия: головные боли, тошнота, синяки на частях тела, вздрагивание ребенка от громкой речи, прикрывает голову руками, часто дерется, отбирает

вещи, гигиеническая запущенность, выглядит усталым, больным;

- признаки сексуального насилия: сексуально-развязное поведение, не соответствующие возрасту сексуальные знания, венерические заболевания, необъяснимая беременность, рассказывает истории сексуального характера, фантазирует на тему сексуального насилия, попытки самоубийства, причинение травм самому себе, боязнь мужчин;

- признаки эмоционально-психологического насилия: низкая самооценка, очень высокая тревожность, проявление агрессии, проявление жестокости по отношению к другим детям или животным, отстраненность, угнетенное состояние, замкнутость, депрессия, избегает людей, не умеет заводить знакомства;

- признаки экономического насилия: полное отсутствие денег на карманные расходы, одет не по сезону, часто бывает голоден, дома нет личных вещей и учебных принадлежностей, отсутствует в колледже вследствие попрошайничества или принуждения работать.

1. Необходимо получить дополнительную информацию для установления фактов совершения насильственных действий с обучающимся:

А) куратор учебной группы или представитель администрации КГА ПОУ «РТК» **вызывает родителей** (законных представителей) в колледж;

Б) с родителем (законным представителем) деликатно проводится беседа (что фиксируется в журнале «Профилактические беседы»).

2. Исходя из тяжести выявленной ситуации, КГА ПОУ «РТК»:

А) выносит родителям предупреждение;

Б) организовывает заседание Совета по профилактике с приглашением родителей обучающихся, участвовавших в инциденте;

В) направляет информацию о выявленном факте буллинга (или признаках насилия) в полицию, прокуратуру- для проведения проверки; в отдел опеки и попечительства и КДН

и ЗП - для информирования.

3. При явном факте **физического** и (или) **сексуального** насилия - колледжем направляется сообщение в полицию и Прокуратуру, копию - в отдел опеки и попечительства и КДН и ЗП, Министерство образования и науки ПК - для информирования.

4. В случае, если насилие совершают над обучающимся несовершеннолетние (например, оскорбления унижения и др.) - пишется представление в КДН и ЗП.

5. В случае, если насилие совершают взрослые - пишется заявление в полицию, копию - в прокуратуру.

6. Далее в колледже обеспечивают оперативную организацию консультаций обучающегося (в зависимости от случая - совместно с родителем/законным представителем) с педагогом- психологом на предмет выявления нарушений психологического здоровья, а в случае необходимости - инициирование оказания им медицинской помощи.

7. Специалистами социально- психолого- педагогической службы КГА ПОУ «РТК» необходимо разработать план действий по выводу обучающегося из кризисной ситуации, возможно, с привлечением профильных государственных, общественных некоммерческих организаций

8. При злостном уклонении родителей (законных представителей) от своих обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению своих детей, социальный- педагог направляет ходатайство в полицию о привлечении к административной ответственности родителя (законного представителя), приложив при этом необходимый пакет документов: характеристику на обучающегося, акт жилищно- бытовых условий проживания обучающегося).

