

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «РТК»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Региональный технический
колледж» 08 июля 2021 года № 78/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации по программам среднего
профессионального образования, не имеющим государственной
аккредитации**

г. Владивосток
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации (далее - Положение), в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Региональный технический колледж» (далее - КГА ПОУ «РТК») регламентирует порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), обучающихся, завершающих освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом КГА ПОУ «РТК»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в действующей редакции);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в действующей редакции).

- Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД 121/05.

1.3. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям основной образовательной программы.

1.4 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей программе СПО.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение

итоговой аттестации.

1.7 Обучающемуся, успешно прошедшему все итоговые аттестационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного образовательной организацией.

1.8 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников должны быть проинформированы о том, что образовательная программа, по которой они обучаются, не имеет государственной аккредитации не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

1.9 Лица, завершающие обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, имеют право отчислиться из КГА ПОУ «РТК» для зачисления в качестве экстерна в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по данной специальности или профессии, для прохождения государственной итоговой аттестации. Успешное прохождение итоговой аттестации дает право выпускнику получить диплом о среднем профессиональном образовании, установленного государством образца.

1.10 Если после проведения итоговой аттестации обучающихся образовательная программа, по которой они обучались, успешно прошла процедуру государственной аккредитации, то лица, успешно выдержавшие итоговую аттестацию, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в КГА ПОУ «РТК» и по ее результатам получить документ об образовании и о квалификации государственного образца.

2. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

2.1. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1.1 Итоговая аттестация по программам СПО включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

2.1.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.1.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих ППКРС;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих ППССЗ.

2.1.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются КГА ПОУ «РТК». Обучающемуся предоставляется право выбора тем выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора КГА ПОУ «РТК» не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.1.4 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия).

2.1.5 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний ежегодно разрабатывается методической комиссией профессионального цикла, и утверждается директором КГА ПОУ «РТК» после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя экзаменационной комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии

2.2.1 Экзаменационные комиссии (далее - ЭК) формируются по каждой основной образовательной программе СПО.

2.2.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.2.3 Председатели ЭК утверждаются приказом директора КГА ПОУ «РТК» не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

2.2.4 Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ЭК. В случае создания нескольких ЭК заместитель председателя ЭК назначается из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.2.4 Основными функциями председателя ЭК являются:

- руководство деятельностью ЭК;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к обучающимся, и соблюдение принципов объективности и независимости качества их подготовки;
- обеспечение соблюдения процедур работы ЭК, предусмотренных настоящим положением;
- утверждение протоколов защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) и (или) сдачи экзаменов;
- подготовка и утверждение отчета о работе ЭК.

2.2.4 Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора КГА ПОУ «РТК».

2.2.5 Состав ЭК формируется из числа преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2.6 В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ЭК входят также эксперты Союза «Молодые профессионалы» (WorldSkills Россия).

2.3. Порядок проведения итоговой аттестации

2.3.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные учебным планом ППССЗ и ППКРС и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

2.3.2 Программа итоговой аттестации, порядок ее проведения доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

2.3.3 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.3.4 Вопрос о допуске к защите выпускной квалификационной работы решается на заседании педагогического совета КГА ПОУ «РТК» и оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 дней до начала работы ЭК.

2.3.5 Защита выпускных квалификационных работ и (или) сдача итогового экзамена проводятся на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим. Все решения ЭК оформляются протоколами. В период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий итоговая аттестация может проводиться не на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Допускается проведение итоговой аттестации на заседаниях экзаменационных комиссий с применением дистанционных технологий при условии обеспечения идентификации личности выпускника и членов комиссии.

2.3.6 Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке заседаний экзаменационных комиссий. Результаты осваивающих программы СПО победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «Worldskills International», засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

2.3.7 Выпускникам колледжа, успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образовательным учреждением образца.

2.5. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

2.5.1 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из КГА ПОУ «РТК». Повторные аттестационные испытания начинаются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговую аттестацию.

2.5.2 Обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении.

2.5.3 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения г итоговой аттестации впервые. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в число обучающихся на период времени, установленный образовательной организацией, но не менее периода

времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.6 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2.6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.6.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом

Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

2.6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

2.7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.7.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее-апелляция).

2.7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа

2.7.3 Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

2.7.4 Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой

аттестации.

2.7.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления заявления.

2.7.6 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с составом ЭК.

2.7.7 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников, не входящих в состав ЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее его обязанности на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

2.7.8 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.7.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

2.7.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

2.7.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении

процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

2.7.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.7.13 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.17.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.7.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.