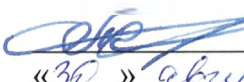


Утверждаю  
Директор КГА ПОУ «РТК»

  
А.Г.Ильченко  
«30» «августа» 2017 г.

## Положение об апелляционной комиссии

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии КГА ПОУ «Региональный технический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Апелляционная комиссия Колледжа в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приёма);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением «О приемной комиссии КГА ПОУ «РТК»;

- Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «РТК» в 2014 г. (далее – Правила приёма).

### 2. Структура и состав комиссии

2.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3 Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся

вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.4 В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в колледж.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий подает через секретаря апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой экзаменационный лист.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ поступающего. Приглашаются члены приемной

комиссии и в присутствии поступающего разбираются ответы на вопросы. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию Колледжа.