

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ «РТК»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Региональный
технический колледж» 08 июля 2021
года № 78/1

П О Л О Ж Е Н И Е

о системе управления охраной труда

г. Владивосток

2021

1. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.

2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУ ОТ), в частности, с учетом:

- Раздела X "Охрана труда" Трудового кодекса РФ;

- ГОСТ12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда;

- Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

- ГОСТ12.0.230 Л-2015. Межгосударственный стандарт.

Система стандартов безопасности труда;

- Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0,230-2007 (введен в действие Приказом Госстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в колледже.

СУОТ совместима с другими системами управления.

4. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления, фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Колледжа.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников Колледжа и являются

обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности в Колледже

2.1 Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2 Колледж в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и

учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеурочных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

- организацию обучения по охране труда отдельных категорий работников;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и

контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов колледжа

3.1 Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов колледжа, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов колледжа под роспись.

3.2 Должностные обязанности по охране труда директора колледжа:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране

труда и Уставом образовательного учреждения;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса; обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

- направляет информацию о потребности денежных средств на проведение ремонтных работ;

- совместно с администрацией Колледжа разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка и представляет их на утверждение общему собранию трудового коллектива;

- заключает коллективный договор с работниками Колледжа и обеспечивает его выполнение;

- организуется своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся (воспитанников), не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся с регистрацией их в соответствующих журналах;

- организует обучение работников и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в

- установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- организует проведение аттестации рабочих по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности;
 - информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
 - организует обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся в соответствии с установленными нормами;
 - утверждает инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;
 - организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда от трудового коллектива, создает комиссию по охране труда;
 - выносит на обсуждение Совета (педагогического), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы в организации работы по охране труда;
 - организует в установленном порядке работу комиссии по приему Колледжа к новому учебному году;
 - принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
 - организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве и образовательном учреждении профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками и обучающимися;
 - беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного

управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда для работников и обучающихся в образовательном процессе, внеклассных и хозяйственных мероприятиях.

3.3 Должностные обязанности инженера по охране труда:

- руководит в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа работой по охране труда, неся ответственность за последствия принимаемых решений;
- организует работу и эффективное взаимодействие с руководителями структурных подразделений, направлять их усилия на развитие и совершенствование охраны труда и своевременное, полное и качественное выполнение задач по охране труда, деятельности колледжа в целом, повышение их эффективности;
- обеспечивает действенный контроль за соблюдением в структурных подразделениях Колледжа законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, представлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- организует работу по охране труда на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных методов и приемов ее осуществления, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, передового опыта в области охраны труда;
- организует разработку и внедрение новых средств охраны труда;
- систематически изучает условия труда на рабочих местах;
- принимает участие в работе по разработке и последующему уточнению программы

развития Колледжа, а также по определению его стратегии в области охраны труда, созданию наиболее комфортных условий труда для работников Колледжа;

- принимает участие в разработке проектов Колледжа, обеспечивает их согласование по вопросам охраны труда;
- участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся, определении их соответствий с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся или могут привести к аварии, принимать меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах;
- готовит и представляет на рассмотрение директору предложения для включения в планы и программы работ организационных и инженернотехнических мер направленных на обеспечение охраны труда, в т.ч. по разработке и внедрению более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает координацию организационно-технических мероприятий, направленных на совершенствование охраны труда, разработку методических и нормативных материалов и оказание необходимой методической помощи структурным подразделениям в вопросах организации охраны труда;
- совместно с руководителями структурных подразделений проводит работу, по специальной оценке, рабочих мест и производственного оборудования на соответствие с требованиями охраны труда;
- организовывает работу по сбору и систематизации необходимой информации об объектах Колледжа, представляющих собой повышенную опасность для работников и обучающихся;
- осуществляет методическое руководство работой по охране труда в структурных подразделениях;

- участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и приведению их в соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
- возглавляет работу по обобщению данных о потребности в средствах охраны труда, аппаратуре контроля, составлению заявок на изготовление этих средств, организует их получение и распределение между объектами (подразделениями) Колледжа;
- осуществляет контроль за соблюдением норм законодательства в области охраны труда, за выполнением требований нормативно- методических документов и локальных актов по охране труда при выполнении мероприятий (видов работ) должностными лицами (структурными подразделениями) Колледжа;
- контролирует своевременность проведения с руководителями структурных подразделений необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвовать в приемке их в эксплуатацию;
- принимает исчерпывающие меры, направленные на подготовку обоснованных решений по вопросам охраны труда;
- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему директором полномочий и во взаимодействии с руководителями структурных подразделений Колледжа, решает вопросы охраны труда;
- консультирует директора и руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда и организации соответствующих мероприятий на рабочих местах;
- оказывает структурным подразделениям Колледжа методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков

профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия, системы стандартов безопасности труда, а также организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда;

- проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает качественную подготовку и своевременное предоставление директору аналитических материалов по вопросам охраны труда.

3.4. Должностные обязанности заместителя директора по УПП

- в течение месяца со дня назначения на должность проходит обучение и проверку знаний в объеме должностных обязанностей в установленном порядке;
- один раз в три года проходит обучение на курсах по повышению знаний в области охраны труда;
- выявляет опасные и вредные производственные факторы;
- проводит анализ состояния и причин травматизма и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;
- оказывает помощь подразделениям Колледжа в организации проведения замеров

параметров опасных и вредных производственных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- принимает участие в работе комиссии по охране труда Колледжа в качестве представителя директора;
- информирует работников и обучающихся о состоянии условий охраны труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
- проводит совместно с руководителями структурных подразделений Колледжа обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие требованиям правил, норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;
- участвует в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;
- разрабатывает совместно с руководителями подразделений Колледжа мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;
- оказывает помощь руководителям подразделений Колледжа в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказывает методическую помощь руководителям подразделений Колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;
- разрабатывает программы и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Колледж;
- оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажей на

рабочем месте;

- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников Колледжа;
- согласовывает проекты нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.;
- участвует в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;
- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;
- рассматривает письма, заявления, жалобы работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготавливает предложения директору Колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям;
- руководит работой кабинета по охране труда, обеспечивает через кабинет по охране труда подразделения Колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, инструкциями по охране труда, оказывает методическую помощь в оборудовании информационных стендов по охране труда;
- осуществляет контроль за:
 - выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
 - выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях Колледжа инструкций по охране труда;
 - доведением до сведения работников и обучающихся Колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, выполнением заключений по протоколам замеров параметров

опасных и вредных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводов в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.5. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебной частью:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль, за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не

отвечающих безопасности труда;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- составляет списки педагогических работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- проводит вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующих журналах;
- определяет методику, порядок обучения безопасности жизнедеятельности, проводит контроль знаний обучающихся;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Колледжа, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья работников и обучающихся;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Колледжа;
- несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей подчиненными в части обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся.

3.6. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога и педагога- психолога

- обеспечивают выполнение преподавателями, классными руководителями и мастерами, руководителями кружков и секций, объединений возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвуют в проведении контроля за обеспечением безопасности жизнедеятельности в Колледже;
- несут ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых обучающимися;
- оказывают методическую помощь руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с обучающимися занятий, внеклассных и других воспитательных мероприятий, с целью предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролируют соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне колледжа;
- проводят первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками колледжа с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролируют проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных, внеклассных мероприятий;
- участвуют в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися при выполнении мероприятий;
- организуют с обучающимися и их родителями (лицами их замещающими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожнотранспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

3.7. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера:

- своевременно производит удержание из заработной платы для уплаты штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства по охране труда и нормативных актов по безопасности гигиене

труда;

- производит расчеты и подготавливает распорядительные документы по Колледжу по возмещению вреда в связи с получением производственных травм или профзаболеваний работниками Колледжа;
- учитывает расходование средств на охрану труда;
- готовит материалы для статистики по охране труда;
- анализирует эффективность материальных затрат на проведение мероприятий по охране труда;
- своевременно перечисляет средства на возмещение вреда пострадавшим от несчастного случая на производстве или профзаболевания;
- выполняет все действия, связанные с проведением страхования работников от несчастного случая на производстве или профзаболеваний;
- инструктирует подчиненных по выполнению ими правил по охране труда.

3.8. Должностные обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной части

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Колледжа, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории Колледжа, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении контроля за состоянием охраны труда в помещениях и на территории Колледжа;
- обеспечивает учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения Колледжа оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности

жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории Колледжа;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически рассматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала колледжа;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала Колледжа с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретают согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;
- при назначении ответственным за электрохозяйство колледжа обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

3.9. Должностные обязанности по охране труда преподавателя

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства Колледжа о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктажи с обучающимися по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в классном журнале установленной формы;

- организует изучение обучающимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в колледже, в быту и т.д.;
- немедленно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.10. Должностные обязанности по охране труда старшего мастера

- обеспечивает безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования;
- осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений мастерских, учебных лабораторий;
- организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации;
- участвует в приеме и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, во внедрении средств механизации тяжелых физических и трудоемких работ;
- организует учет всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на их списание;

- изучает условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа;
- осуществляет анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования;
- разрабатывает и внедряет прогрессивные методы ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварии и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества;
- подготавливает для предъявления органам государственного надзора подъемные механизмы и другие объекты государственного надзора;
- участвует в проверке оборудования цехов на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию, в разработке инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, безопасному ведению ремонтных работ;
- рассматривает рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся ремонта и модернизации оборудования, дает заключения по ним;
- организует учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контролирует их качество, а также правильность расходования материальных ресурсов, отпущенным на эти цели;
- обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ;
- контролирует проведение мастерами производственного обучения всех видов инструктажей и ведение журналов;
- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды,

спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.11. Должностные обязанности по охране труда мастера производственного обучения

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит контроль за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- не допускает проведения учебных занятий, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает оснащение закрепленного учебного помещения, закрепленной техники медицинскими средствами оказания первой доврачебной помощи, а каждого рабочего и учебного места инструкцией, наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности, средствами индивидуальной защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, несоответствие нормативным нормам освещения, температуры воздуха, шума пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение электробезопасности, экологии и др.;

- без промедлений сообщает директору Колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное

учреждение;

- проводит или организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся до начала занятий, с регистрацией установленной формы;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

3.12. Должностные обязанности по охране труда руководителя (преподавателя) физического воспитания:

- включает в планы практических занятий темы по обеспечению безопасности занятий по физической культуре и спорту, спортивных секций, и Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- создает условия для безопасного занятия обучающимися физической культурой и спортом, во время работы спортивных секций, и проведения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов и их эксплуатацию;
- контролирует санитарное состояние помещений для занятий физической культурой и спортом;
- инструктирует обучающихся по правилам безопасности занятий физической культурой и спортом;
- принимает участие в ежегодных испытаниях спортивных снарядов, оформляет акты испытаний, изымает из применения спортивные снаряды, не отвечающие установленным требованиям;
- осуществляет проверку знаний обучающимися требований правил и инструкций по безопасному выполнению упражнений, выполнение этих требований;
- участвует в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- запрещает обучающимся проведение занятий на неисправных спортивных снарядах, применять неисправный спортивный инвентарь, контролирует наличие спортивной одежды у обучающихся;

- запрещает обучающимся проведение занятий по физической культуре и спорту без своего личного присутствия.

3.13. Должностные обязанности по охране труда заведующего (преподавателя) кабинета информатики:

- обеспечивает выполнение обучающимися требований охраны труда при проведении занятий в кабинете и лаборатории компьютерной техники;
- проводит проверку знаний требований правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей и имеет 3 группу допуска по электробезопасности;
- инструктирует обучающихся по охране труда с регистрацией инструктажа в журнале;
- разрабатывает и после утверждения директором Колледжа вывешивает на обозрение обучающимся инструкцию по технике безопасности при работе в кабинете и лаборатории компьютерной техники;
- контролирует и обеспечивает исправность применяемого оборудования, приспособлений, оргтехники при проведении занятий;
- не допускает использование обучающимися в процессе обучения напряжения свыше 42 вольт;
- контролирует исправность заземляющих устройств и средств защиты.

3.14. Должностные обязанности по охране труда коменданта общежития

- руководит работами по содержанию зданий, а также относящихся к ним строений и окружающей территории в надлежащем порядке;
- организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания;
- готовит помещение здания к осеннее - зимней эксплуатации;
- организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т.п.;
- обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии имущества, находящегося в его ведении; ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр и составляет акты на его списание;
- получает, выдает подсобным рабочим и рабочим по комплексному обслуживанию

зданий инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет;

- контролирует выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности;
- ведет книгу санитарного и пожарного надзора.

3.15. Должностные обязанности по охране труда дежурного по общежитию (вахтера)

- обеспечивает пропускной режим в общежитии;
- не допускает посторонних лиц в общежитие;
- обеспечивает сохранность имущества и оборудования на вверенной ему территории общежития;
- осуществляет контроль за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка общежития;
- при грубых нарушениях проживающими или посторонними лицами дисциплины и общественного порядка в общежитии вызывает представителей администрации учреждения или полицию;
- ведёт специальные журналы, в которых фиксирует проживающих в общежитии, нарушителей общественного порядка, заболевших, вызов рабочих для ремонта сантехники, электрооборудования и т.п., также приём и сдачу дежурства;
- вызывает представителей соответствующих служб в случае пожара, неполадок водопроводных или канализационных систем, энергоснабжения и др.;
- принимает меры по эвакуации проживающих в общежитии в случае чрезвычайной ситуации.

4. Планирование работы по охране труда

Документация по охране труда

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда в учреждении ежегодно составляется план организационно-технических мероприятий по улучшению условия и охраны труда, который утверждается директором образовательного учреждения, заключается между работодателем и работниками коллективный договор. В соответствии с главой 7

Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор между работниками и работодателем заключается на 3 года, содержание и структура которого определяется сторонами.

Документация по охране труда ведется в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой директором Колледжа и включает в себя документы по содержанию и эксплуатации зданий образовательного учреждения, организации и проведению инструктажей по охране труда, обучению и проверке знаний руководителей и специалистов по охране труда, инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, аттестации рабочих мест по условиям труда, обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, по пожарной безопасности, по электробезопасности, по расследованию и учету несчастных случаев на производстве, с обучающимися и воспитанниками.

5. Обязанности работодателя по обучению и инструктированию работников по безопасности труда. Проверка знаний по охране труда у педагогических работников, рабочих и служащих

5.1. В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации «Обучение в области охраны труда», работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требованиям охраны труда.

5.2 В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. № 1/29, с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2016г, ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях - на руководителя подразделения.

5.3 Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат:

- руководитель, заместители руководителя, главные специалисты учреждения;
- руководитель подразделения, заместителя руководителя, инженерно-технические работники и другие специалисты, непосредственно связанные с организацией и руководством работ на рабочих местах, педагогические работники;
- сотрудники службы охраны труда, руководители и специалисты, связанные с осуществлением контроля и надзора за безопасным проведением работ.

Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически не реже одного раза в три года.

5.4 Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов проводится независимо от срока проведения последней проверки в следующих случаях при введении в действие новых или переработанных законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда:

- при изменениях тематики экспериментальных (исследовательских) работ, технологических процессов, при замене оборудования или его узлов и режимов, функционирование которых требует дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переходе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителей и специалистов дополнительных знаний по охране труда. В данном случае проверка знаний проводится до начала исполнения ими своих должностных обязанностей;
- по требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- по требованию вышестоящих органов ведомственного контроля при установлении недостаточных знаний по охране труда;
- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении руководителями и специалистами или подчиненными им работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.5 Обучение и проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

5.6 Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний в области охраны труда в виде проведения краткосрочных курсов, семинаров, лекций, консультаций и др.

5.7 Для проведения проверки знаний по охране труда в учреждении приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия по проверке знаний (одна или несколько, исходя из численности работников учреждения). При создании нескольких комиссий определяется главная комиссия учреждения.

В состав комиссии включаются руководитель учреждения, заместитель руководителя. Председателем комиссии рекомендуется назначать одного из заместителей руководителя учреждения. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель учреждения.

Члены комиссии по проверке знаний должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочие. Удостоверение членам комиссии выдается после проведения проверки их знаний по охране труда в вышестоящих комиссиях.

Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в соответствии с регламентом своей работы в составе не менее трех членов.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений оформляются протоколом установленного образца. Протокол подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее работе. Протокол сохраняется на срок до очередной проверки.

5.8 Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдается удостоверение установленного образца.

5.9 Руководители и специалисты учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний по охране труда. Вопрос о соответствии занимаемых должности первых руководителей учреждений, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается соответствующими органами управления образованием в установленном порядке.

5.10 Обучение по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится по программам, разработанным и утвержденным учреждениями, в соответствии с программами Минобразования России или Типовой программой Минтруда России.

Перечень контрольных вопросов для проведения проверки знаний по охране труда разрабатывается соответствующими комиссиями с учетом утвержденных программ и должностных обязанностей руководителей и специалистов.

5.11 Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждений осуществляется государственной инспекцией труда, соответствующими подразделениями Минобразования России, органами управления образованием субъектов РФ, технической инспекцией труда, внештатными и общественными инспекторами труда профсоюза работников образования и науки.

6. Виды и задачи инструктажей по охране труда работников и обучающихся. Сроки проведения инструктажей, ответственные лица за их проведение, порядок оформления проведенного инструктажа.

6.1 В соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. № 1/29, с изменениями и дополнениями от 30 ноября 2016 г, по характеру и времени проведения инструктажи по безопасности труда подразделяются на следующие виды:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;

- внеплановый;
- целевой.

6.2 Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу лицами независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, а также с учащимися в учебных заведениях в начале учебного года по предметам повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норма и инструкций по охране труда, утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6.3 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной (учебной) деятельности проводят со всеми вновь принятыми на работу лицами, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, с учащимися перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждого нового раздела учебного предмета повышенной опасности, при занятиях в кружках и спортивных секциях, при проведении внеурочных и внеклассных мероприятий. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителем или заместителем руководителя образовательного учреждения. Программы разрабатывают для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норма и инструкций по охране труда и другой технической документации.

6.4 Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а также учащиеся образовательных учреждений по предметам повышенной опасности не реже одного раза в полугодие. Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

6.5 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых и переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования. Приспособлений или инструмента, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими или обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

6.6 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с обучающимися одной группы. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.7 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ. Не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.); ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации внеклассных и внешкольных мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, слеты, спортивные соревнования и др.), при перевозке детей автомобильным или другим видом транспорта, при организации с обучающимися общественно полезного, производительного труда.

6.8. О проведении с работниками вводного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а остальных видов инструктажа - в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

6.9 Проведение с обучающимися вводного инструктажа, первичного инструктажа

на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей фиксируется в классном журнале по соответствующим учебным предметам, с обучающимися, занимающимися в кружках и спортивных секциях - в рабочем журнале руководителя, а целевого-в журнале инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

7. Кабинет охраны труда. Пропаганда охраны труда: задачи, цели, формы и средства проведения

7.1. В соответствии с «Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда», утвержденными постановлением Минтруда России от 17.01.2001 г. № 7, кабинет охраны труда и уголок охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

7.2. Под кабинет охраны труда выделяется специальное помещение, которое оснащается техническими средствами, учебными пособиями и образцами, иллюстративными и информационными материалами по охране труда.

Решение о создании кабинета охраны труда или уголка охраны труда принимается директором колледжа.

Организация и руководство работой кабинета охраны труда и уголка охраны труда, в том числе функции контроля, возлагаются на специалиста (инженера) по охране труда.

7.3 Основными направления деятельности кабинета охраны труда и уголка охраны труда являются:

- оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;

- пропаганда вопросов труда.

Кабинет охраны труда обеспечивает:

- проведение семинаров, лекций, бесед и консультаций по вопросам охраны труда;
- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;
- организацию выставок, экспозиций, стендов, макетов и других форм наглядной агитации и пропаганды передового опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- проведение аналитических исследований состояния условий труда в организации (на рабочих местах) и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.

7.4 Тематическая структура кабинета охраны труда и уголка охраны труда предполагает включение общего и специальных разделов.

Общий раздел содержит законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты организации, информацию об управлении охраной труда в организации, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах, средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности) определяются с учетом условий труда в организации.

Заведующий кабинетом охраны труда (уголка охраны труда) в колледже: • составляет план работы кабинета охраны труда (уголка охраны труда), включающий

разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

- организует оборудование, оснащение и оформление кабинета охраны труда (уголка охраны труда);
- организует проведение плановых мероприятий.

7.5 Неотъемлемой частью профилактики травматизма, профессиональных заболеваний и отравлений является пропаганда охраны труда.

Задачи пропаганды охраны труда: побуждать и постоянно поддерживать интерес к охране труда, убеждать работников, обучающихся в необходимости мероприятий по охране труда, воспитывать сознательное отношение к охране труда, популяризовать новые средства обеспечения безопасности труда.

Цель пропаганды требований охраны труда: внедрение в учебно-воспитательный процесс современных средств техники безопасности, создание на каждом рабочем месте здоровых и безопасных условий труда.

7.6 Для осуществления пропаганды охраны труда используются разнообразные формы, методы и средства.

Формами пропаганды охраны труда являются: конференции, совещания, семинары, школы передового опыта, радио- и телепередачи, экскурсии, выставки, и т.п.

Методы пропаганды охраны труда (приемы передачи информации): рассказ, показ, демонстрация натуральных образцов, передовых приемов труда, лекции, беседы, консультации и т.п.

Средствами пропаганды охраны труда служат: кино, телевидение, плакаты, фотографии, витрины, правила, инструкции, стенные газеты, молнии об авариях, несчастных случаях, о новых решениях, постановлениях, нормах, книги, СанПиН, ГОСТы, уголки охраны труда.

8. Организация проведения специальной оценки условий труда

8.1 Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня

их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.2 По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

8.3 Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснование финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями;
- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;
- оценки уровней профессиональных рисков;
- иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4 Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Работодатель в праве:

- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
- требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;

- обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействия) организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Работодатель обязан:

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях - установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
- не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
- ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- реализовать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

8.5 Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда.

Работник в праве:

- присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

8.6 Организация проведения специальной оценки труда.

Обязанности по организации и финансирование проведения специальной оценки труда возлагаются на работодателя.

Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой её проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценке условий труда.

9. Организация расследования несчастных случаев

9.1 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со статьей 227

231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Также на основании:

- постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

9.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию; оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

9.3 Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора колледжа. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

9.4 Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет комиссия по охране труда колледжа. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных

коммуникаций;

- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

9.5 О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

9.6 Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия колледжа):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъемки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства, предшествовавшие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями техникума, а при необходимости со специализированными организациями.

9.7 Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, по форме Н-1 и Н-2. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии по охране труда колледжа, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;
- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

9.8 По результатам расследования происшествия издается приказ директора колледжа, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

9.9 Расследование несчастных случаев с обучающимися, во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится на основании:

- статей 227-231 ТК РФ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года № 160

«Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- приказа Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 « О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- приказа № 602 Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

- постановления Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

9.10 Расследование несчастных случаев с обучающимися, во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводится по аналогии при расследование несчастных случаев с работниками организации.

10. Ответственность за нарушение требований охраны труда и настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.