

## Соглашение о сотрудничестве

г. Владивосток

« 31 » марта 2023 г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Ильченко Александра Григорьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Акционерное общество «Дальневосточная генерирующая компания», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора структурного подразделения «Владивостокская ТЭЦ-2» Трубецкого Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности от 07.12.2022 №51/333, далее совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности развития Колледжа и Предприятия на основе уважения интересов каждой из сторон заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и совместная деятельность Сторон с учетом потребностей «Предприятия» по следующим направлениям:

- подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования,
- в области профессионального обучения по рабочим профессиям;
- дополнительного профессионального обучения;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- прохождение всех видов практик обучающихся в целях дальнейшего трудоустройства выпускников «Колледжа».

1.2. Создание условий для повышения качества подготовки специалистов по направлениям, соответствующим профилю деятельности Предприятия.

1.3. Организация и проведение совместных конференций, семинаров, выставок, презентаций и совещаний по тематике, представляющей взаимный интерес Сторон.

1.4. Иные виды деятельности, не противоречащие законодательству и Уставам Сторон.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Колледж в рамках настоящего Соглашения:

2.1.1. Обеспечивает качественную подготовку и ориентирует для поступления на работу на Предприятие выпускников Колледжа в количестве и по направлениям подготовки (специальностям), определяемым заявкой Предприятия.

2.1.2. Совместно с Предприятием проводит работу по профессиональной ориентации школьников и взрослого населения для поступления их в Колледж на значимые для Предприятия направления подготовки (специальности).

2.1.3. Обеспечивает целевую подготовку студентов в соответствии с заявкой Предприятия.

2.1.4. Своевременно информирует Предприятие:

- об открытии новых (или закрытии существующих) направлений подготовки, специальностей в Колледже;

- о значимых изменениях в учебных программах по направлениям подготовки, специальностям, определенным дополнительным соглашением, в том числе в учебных программах целевой подготовки;

- об обучающихся, направляемых на Предприятие для практической подготовки, в соответствии с дополнительно заключаемым договором «О практической подготовке обучающихся»;

- об успеваемости студентов, с которыми заключены индивидуальные договоры с Предприятием;

- о тематике, программах и условиях обучения и переподготовки кадров, проводимых Колледжем, а также об изменениях в них, которые предполагаются в течение ближайших 2 лет;

- об изменениях в перечне специальностей на заочном отделении Колледжа.

2.1.5. Обеспечивает приоритетность тем курсовых и дипломных работ, предложенных Предприятием для студентов, сориентированных на дальнейшую работу на Предприятии.

2.1.6. Обеспечивает организованное направление обучающихся на Предприятие для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в соответствии с дополнительно заключаемым договором «О практической подготовке обучающихся».

2.1.7. Готовит рекомендации по привлечению на Предприятие наиболее перспективных выпускников, в т.ч. для заключения Предприятием индивидуальных договоров со студентами.

2.1.8. Создает условия для эффективного повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Колледже специалистов Предприятия по основным направлениям его деятельности.

## **2.2. Предприятие в рамках настоящего Соглашения:**

2.2.1. Помогает организовывать работу по профессиональной ориентации школьников для поступления их в Колледж на значимые для Предприятия профессии и специальности.

2.2.2. Готовит:

- отзывы на студентов по результатам прохождения практической практики, об уровне и качестве их подготовки;
- предложения по совершенствованию учебных программ и отдельных курсов, читаемых в Колледже по значимым для Предприятия направлениям подготовки, специальностям;
- предложения по темам курсовых и дипломных проектов для студентов, ориентированных на дальнейшую работу на Предприятии;
- заявку о потребности в специалистах;
- информацию о фактическом трудоустройстве выпускников Колледжа.

2.2.3. Осуществляет контроль успеваемости студентов, с которыми заключены индивидуальные договоры.

2.2.4. Обеспечивает создание условий, необходимых для привлечения на работу, на Предприятие выпускников Колледжа за счет:

- реализации специальных программ, направленных на закрепление молодых специалистов на Предприятии, которые предусматривают: размер заработной платы, соответствующий требованиям рынка трудовых ресурсов, организацию эффективной адаптации молодых специалистов на Предприятии, в т.ч. организацию стажировки молодых специалистов в течение года под руководством высококвалифицированных специалистов, условия для профессионального роста и служебного продвижения молодых специалистов, возможности решения жилищных проблем для более перспективных из них;

- участия ведущих специалистов и руководителей Предприятия во встречах со студентами старших курсов, а также в учебном процессе по согласованию сторон;

- заключения индивидуальных договоров с наиболее перспективными студентами старших курсов профильных специальностей.

2.2.5. Обеспечивает практическую подготовку обучающихся в структурных подразделениях Предприятия в соответствии с дополнительно заключаемым договором «О практической подготовке обучающихся».

2.2.6. Предоставляет возможность для проведения стажировок преподавателей Колледжа в структурных подразделениях Предприятия, количество и тематика которых ежегодно согласовываются.

2.2.7. Реализуя политику Предприятия по повышению квалификации и профессиональной переподготовке рабочих кадров и специалистов, Предприятие ориентируется на Колледж, как на базовую организацию.

2.2.8. Оказывает помощь Колледжу в укреплении его материальной и учебно- методической базы в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

### **2.3 Стороны обязуются:**

2.3.1. Соблюдать законодательство о защите государственной тайны, об авторском праве и смежных правах и иные ограничения, установленные

законодательством, при обмене информацией, ведение переписки, осуществления иных форм сотрудничества.

2.3.2. Не использовать имидж, репутацию, а также официальную символику друг друга с целью получения материальной выгоды без предварительного согласования в письменной форме.

#### **2.4. Стороны имеют право:**

2.4.1. Информировать друг друга о новых направлениях и проводимых мероприятиях, связанных с деятельностью Сторон.

2.4.2. Предлагать новые формы взаимодействия и сотрудничества друг с другом и с третьими лицами.

2.4.3. Информировать общественность и органы власти о результатах совместной деятельности через официальные источники информации (официальные издания, сайты, переписку и т.п.).

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны определяют следующих ответственных лиц по сотрудничеству в рамках настоящего Соглашения:

3.3. Ответственный со стороны Предприятия (Организации): Антипина Светлана Сергеевна, главный специалист группы учета персонала, тел.: 8(914)71-83-770, e-mail: [antipina-ss@dgk.ru](mailto:antipina-ss@dgk.ru)

3.4. Ответственный со стороны Колледжа: Заворовская Валентина Николаевна, заместитель директора по учебно-производственной работе, тел.: 8(924)23-81-022, e-mail: [zavorovskaya@mail.ru](mailto:zavorovskaya@mail.ru)

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение не является коммерческим и не содержит финансовых условий, предусматривающих какие-либо денежные обязательства Сторон друг перед другом.

4.2. При реализации конкретных вопросов, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны разрабатывают дополнительные совместные документы (программы, планы мероприятий, протоколы и т.п.), определяющие мероприятия и сроки.

4.3. В случае возникновения финансовых обязательств Стороны заключают отдельные договоры.

4.4. Соглашение действует со дня подписания на 5 лет.

4.5. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, участвующих в его заключении, с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

4.6. О решении продлить или расторгнуть Соглашение сторона ставит в известность другую сторону официальным письмом не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.

4.7. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

4.8. Соглашение составлено в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

## 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p><b>Предприятие:</b> <b>Акционерное общество</b> <b>«Дальневосточная генерирующая компания»</b> <b>Структурное подразделение</b> <b>«Владивостокская ТЭЦ-2»</b> Место нахождения: Российская Федерация, г. Хабаровск Адрес: 680000, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д.49 Адрес для корреспонденции: 690034, Россия, Приморский край, г. Владивосток, ул. Фадеева, д.47 ИНН 1434031363 КПП 997650001 Наименование банка: Дальневосточный банк ПАО "Сбербанк России" г Хабаровск БИК 040813608 р/с 407028102700000008818 к/с 30101810600000000608 262-96-57 Электронный адрес: antipina-ss@dgk.ru</p>	<p><b>Колледж:</b> <b>КГА ПОУ «РТК»</b> Юридический адрес: 690011, г. Владивосток, ул. Новожилова, 3 Почтовый адрес: 690011, г. Владивосток, ул. Новожилова, 3 ИНН 2537019320 КПП 253701001 МИНФИН Приморского края (КГА ПОУ «РТК») л/с 30206Ц07670 Наименование банка: Дальневосточное ГУ Банка России//УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 р/с 03224643050000002000 к/с 40102810545370000012 Приемная: 8 (423) 225-69-25 E-mail: pu9_ilchenko@mail.ru</p>
---	--

Директор СП «Владивостокская ТЭЦ-2» АО «ДГК»

Директор КГА ПОУ «РТК»



/С.В. Трубецкий/



/А.Г. Ильченко/