|  |
| --- |
| **Воспитательная и культурно-массовая работа** |
| ***7.1. Организационная работа*** |
| 7.1.1 | Закрепление кураторов, мастеров п/о и классных руководителей за учебными группами | Администрация | Август |  |
| 7.1.2 | Знакомство с личными делами студентов, выбор актива группы | Зам. Директора по СВРСекретарь учебной частиКураторы и мастера п/о учебных группКл. руководителиПедагог- психологСоц. педагог | Август, сентябрь |  |
| 7.1.3 | Ознакомление студентов нового приема с правилами внутреннего распорядка, режимом работы колледжа, Уставом и другими локальными актами колледжа. | Администрация, Кураторы и мастера п/о учебных группКл. руководители | 1- 20 сентября |  |
| 7.1.4 | Организация ученического самоуправления. Стратостаты, советы профилактики, организация работы активов групп | Зам. по СВР, Кураторы учебных группКл. руководители | Сентябрь-октябрь |  |
| 7.1.5 | Индивидуальные и групповые консультации для кураторов учебных групп | Зам. по СВРЗав. учебной частьюМетодистПедагог- психологСоц. педагог | В течение года |  |
| 7.1.6 | Проведение экскурсий в выставочные залы, музеи | Зам. по СВР, Преподаватели, Мастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители | В течение года |  |
| 7.1.7 | Сотрудничество с центром медицинской профилактики (профилактика СПИДа, туберкулеза, гриппа), краевым и городским наркодиспансерами | Зам. по СВРСоц- педагогМастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители | По плану |  |
| 7.1.8 | Проведение культурно- массовых, общественно- значимых и просветительских тематических мероприятий, посвященных памятным, юбилейным и знаменательным датам | Зам. по СВР, Кураторы учебных группКл. руководителиЗав. библиотекой |  |  |
| ***7.2. Коллективная творческая работа*** |
| 7.2.1 | Организация и проведение традиционных календарных мероприятий: "День Знаний", «День правовой помощи», «День памяти жертв терроризма», «День учителя», "Посвящение в студенты", "День здоровья", "Новый год", «Защитники Отечества», «С праздником весны, дорогие женщины», «Годы, опалённые войной», "Торжественное вручение дипломов" ....  | Зам. по СВР, Преподаватели, Мастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители Педагоги доп. образованияЗав. библиотекой | в течение года, согласно календаря дат и торжеств |  |
| 7.2.2 | Участие в демонстрациях, митингах, субботниках, благотворительных акциях, флэш-мобах  | Администрация, Преподаватели, Мастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители | в течение года |  |
| 7.2.3 | Мероприятия, посвященные памятным и юбилейным датам страны, края, города, дни воинской славы | Зам. по СВР, Преподаватели, Мастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители Педагоги доп. образованияЗав. библиотекой | в течение года |  |
| 7.2.4 | Вовлечение студентов в кружки: профессиональные, художественной самодеятельности, технического творчества, предметные, в спортивные секции | Зам. по СВРРуководитель физ. ВоспитанияРуководитель ОБЖМастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители Педагоги доп. образования | в течение года |  |
| 7.2.5 | Организация работы с родителями:- общие и групповые родительские собрания;- индивидуальные консультации  | Зам. по СВР,, Педагог- психологСоц. педагогПреподаватели, Мастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители | в течение года |  |
| 7.2.6 | Организация и проведение патриотической и спортивно-массовой работы  | Зам. по СВР,, рук. ОБЖ и Физ. воспитания, Мастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители | В течение года |  |
| ***7.3. Работа со студентами проживающими в общежитии*** |
| 7.3.1 | Комплексное заселение | Зам. по АХЧ,воспитатели | Август, сентябрь |  |
| 7.3.2 | Собрание жильцов | АдминистрацияКомендант общ.-я | В течение года |  |
| 7.3.3 | Проверка санитарного состояния комнат | Комендант общ-я,Воспитатели, педагоги, кураторы | в течение года |  |
| 7.3.4 | Конкурс "Лучшая комната" | Зам. по СВР, Воспитатель | в течение года |  |
| 7.3.5 | Организация и проведение культурно- массовых, общественно- значимых мероприятий | Зам. дир. по СВРВоспитателиКл. руководители | в течение года, согласно плану |  |
| ***7.4. Работа с родителями/опекунами*** |
| 7.4.1 | Осуществление мер по социальной поддержке семей студентов; использование потенциала родителей в проведении совместных мероприятий (творческие выставки, классные часы, поездки, др. мероприятия) | Зам. дир. по СВР, Соц. педагог, Педагог- психологМастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители | В течение года |  |
| 7.4.2 | Общие и групповые родительские собрания | Администрация колледжа,Мастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители | В течение года |  |
| 7.4.3 | Индивидуальные консультации, профилактические и просветительские беседы | Зам. по СВР Педагог- психологСоц. педагогПреподаватели, Мастера п/о или кураторы учебных группКл. руководители | В течение года |  |
| ***8. Профессиональная ориентационная работа с учащимися школ города*** |
| 8.1 | Составить план работы по профориентации на 2021 – 2022 учебный год | Зам. по СВР Ответственный за проф-ю | сентябрь |  |
| 8.2 | Встречи педагогов с учащимися/родителями выпускных классов | Зам. по СВР,, Ответственный за проф-ю, преподаватели, мастера п/о,кураторы | В течение года |  |
| 8.3 | Подготовить рекламные материал (буклет, листовка) для использования при выездных профориентационных компаниях по школам | Зам. по СВР Ответственный за проф-ю, | март |  |
| 8.4 | Принять участие в городском мероприятии «Трамплин в жизнь» | Старший мастерЗам. по СВР Ответственный за проф-ю, | март |  |
| 8.5 | Организовать выезд студентов колледжа в школы с мастер-классом (погружение в профессию), агитбригадой | Зам. по СВР Ответственный за проф-ю,преподаватели, кураторы учебных групп | Ноябрь-май |  |
| 8.6 | Проведение Дней открытых дверей для выпускников школ города | Зам. по СВР,Зам. дир. по УПРСтарший мастерОтветственный за проф-ю, | В течение годаПо согласованию со школами |  |
| 8.6 | Сотрудничать со СМИ города, рекламными компаниями, центром занятости населения  | Зам. по СВР, Ответственный за проф-ю, | В течение года |  |