


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Региональный технический колледж»  
(КГА ПОУ «РТК»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
 /В.Н. Заворовская/

11.09 2020г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.12 Теория бухгалтерского учета*  
*Общепрофессиональные дисциплины*  
для специальности

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

г. Владивосток  
2020

**Организация-разработчик:** Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» (КГА ПОУ «Региональный технический колледж»)

**Разработчик:**

Ф.И.О. Новожилов Игорь Владимирович,  
преподаватель КГА ПОУ «Региональный технический колледж»

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**

методической комиссией

\_\_\_\_\_ профессионального цикла \_\_\_\_\_

(название МК)

Протокол № 1 от 10.09.2020

Председатель МК

О.Л. Момот Момот О.Л./Ф.И.О./

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Региональный технический колледж»  
(КГА ПОУ «РТК»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
\_\_\_\_\_ /В.Н. Заворовская/

\_\_\_\_\_ 2020г.

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОП.12 Теория бухгалтерского учета*  
*Общепрофессиональные дисциплины*  
для специальности

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

г. Владивосток

2020

**Организация-разработчик:** Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» (КГА ПОУ «Региональный технический колледж»)

**Разработчики:**

Андреева Валентина Николаевна, преподаватель КГА ПОУ «Региональный технический колледж»

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**

методической комиссией

\_\_\_\_\_ профессионального цикла \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название МК)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Председатель МК

\_\_\_\_\_ Момот О.Л./Ф.И.О./

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно – оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме тестирования (другие формы контроля).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
- ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.
- ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладеть**:

*общими компетенциями, включающими в себя способность*

- ОК 1 Планировать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для
- ОК 4 эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать современные информационные технологии в процессе профессиональной деятельности

2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
- составлять документы аналитического и синтетического учета;
- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
- план счетов и учетную политику страховых организаций;
- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

3. Структура контрольного задания

3.1. Контрольное тестирование, вопросы к промежуточной аттестации

## Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Хозяйственный учет - сущность, цель, задачи и функции.
2. Бухгалтерский учет – понятие, предмет и объект бухгалтерского учета
3. Понятие бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерские счета – понятие, классификация.
5. Метод бухгалтерского учета, его элементы и их характеристика.
6. Классификация имущества предприятия по их видам и составу.
7. Классификация имущества предприятия по источникам его образования и целевому назначению.
8. Бухгалтерский баланс - сущность и структура.
9. Бухгалтерский баланс – понятие, виды, функции
10. Синтетические и аналитические счета бухучета.
11. Бухгалтерские счета и двойная запись.
12. Типы изменений бухгалтерского баланса.
13. Учет денежных средств в кассе.
14. Учет операций на расчетном счете в банке.
15. Документальное оформление движения основных средств.
16. Капитальные вложения — понятие и их учет
17. Учет основных средств.
18. Основные средства — понятие, классификация, виды стоимости, учет поступлений и их оценка
19. Амортизация основных средств.
20. Учет выбытия основных средств
21. Учет МПЗ - понятие, методы определения фактической себестоимости.
22. Транспортно-заготовительные расходы: понятие, состав, метод списания.
23. Документальное оформление МЦ и их учет на складе.
24. Учет материалов с использованием сч.10, 15, 16.
25. Учет труда и заработной платы - виды, формы и системы заработной платы.
26. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормы.
27. Расчет заработной платы за неотработанное время и расчет пособий по

временной нетрудоспособности.

28. Понятие и виды удержаний из заработной платы и их учет
29. НДФЛ - понятие, ставка, порядок удержания
30. Учет собственного (уставного) капитала.
31. Учет добавочного и резервного капитала.
32. Учет расходов по обслуживанию производства и управления.
33. Готовая продукция, её виды, оценка и синтетический учет.
34. Понятие и учет финансовых результатов.
35. Учет фондов и резервов.
36. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
37. Вспомогательное производство - понятие, виды и учет затрат.
38. Учет брака и простоев.
39. Учет отгруженной продукции и расходов, связанных с продажей.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.

## **Материалы для тестового контроля**

### **ОП.12 Теория бухгалтерского учета**

#### **1 В бухгалтерском учете применяют измерители**

а+: натуральные, трудовые, денежные

б-: трудовые и денежные

в-: натуральные и трудовые

г-: числовые, трудовые и натуральные

#### **2 Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы**

а+: внутренние и внешние

б-: собственные и посторонние

в-: внешние и сторонние

п-: учредители и внутренние

#### **3 Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета**

а+: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый

б-: статистический, финансовый, управленческий

в-: оперативный, финансовый, налоговый

г-: оперативный, статистический, налоговый

#### **4 Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется**

а+: оперативный учет

б-: статистический учет

в-: бухгалтерский учет

г-: налоговый учет

#### **5 Финансовый учет имеет целью предоставления информации для**

а+: внешних пользователей

б-: внутренних пользователей

в-: собственников организации

г-: налоговых и финансовых органов

**6 Управленческий учет имеет целью предоставления информации для**

а+: внутренних пользователей

б-: внешних пользователей

в-: собственников организации

г-: налоговых и финансовых органов

**7 Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает**

а+: статистический учет

б-: бухгалтерский учет

в-: оперативный учет

г-: налоговый учет

**8 Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется**

а+: бухгалтерским учетом

б-: налоговым учетом

в-: статистическим учетом

г-: оперативным учетом

**9 Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается**

а+: вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности

б-: деятельность, преследующая извлечение прибыли

в-: хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде

г-: деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса

**10 Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну**

а+: в случаях, предусмотренных законодательством

б-: только в тех регистрах, которые определило руководство организации

в-: только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности

г-: только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

**11 Основные задачи бухгалтерского учета определены в**

а+: Федеральном законе о бухгалтерском учете

б-: Гражданском кодексе Российской Федерации

в-: Налоговом кодексе Российской Федерации

г-: Конституции Российской Федерации

**12 Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет**

а+: руководитель организации

б-: главный бухгалтер организации

в-: учредители организации

г-: налоговые органы

**13 Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется**

а+: не осуществляется ни при каких условиях

б-: ежеквартально

в-: в случае банкротства предприятия

г-: при смене руководителя предприятия

**14 В учете должны быть отражены**

а+: все факты хозяйственной жизни

б-: операции, связанные с наличными денежными средствами

в-: операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами

г-: операции, направленные на получение прибыли

**15 Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о**

а+: деятельности организации и ее имущественном положении

б-: наличии задолженности перед бюджетом

в-: доходах и расходах организации



г-: финансовой устойчивости организации

**16 Реализация этой функции позволяет осуществлять анализ по всем разделам бухгалтерского учета**

а+: аналитическая функция

б-: функция обеспечения сохранности собственности

в-: контрольная функция

г-: функция обратной связи

**17 Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки: наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары**

а+: функция обеспечения сохранности собственности

б-: аналитическая функция

в-: функция обратной связи

г-: контрольная функция

**18 Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами**

а+: полезность, проверяемость, независимость, измеряемость

б-: правильность, направленность, соизмеримость, оперативность

в-: оперативность, уместность, достоверность, определенность

г-: функциональность, достоверность, надежность, измеряемость

**19 Совет директоров организации относится**

а+: к внутренним пользователям бухгалтерской информации

б-: к внешним пользователям бухгалтерской информации

в-: одновременно к внутренним и внешним пользователям

г-: не относится ни к внешним, ни к внутренним пользователям

**20 Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются**

а+: инвесторы, банки, поставщики

б-: налоговые органы

в-: совет директоров

г-: бюджетные, внебюджетные фонды

**21 Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются**

а+: налоговые, финансовые органы

б-: работники организации

в-: руководитель организации

г-: инвесторы, банки

**22 Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета**

а+: управленческий и финансовый

б-: оперативный и управленческий

в-: финансовый и налоговый

г-: оперативный и налоговый

**23 Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает**

а+: налоговый учет

б-: оперативный учет

в-: бухгалтерский учет

г-: статистический учет<sup>12</sup>

**24 В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются**

а+: непрерывно

б-: по состоянию на 1-е число месяца

в-: по решению руководителя

г-: по состоянию на 1-е число года

**25 Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности**

а+: руководителем организации

б-: советом директоров

в-: учредителями организации

г-: начальником отдела кадров

**26 Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители**

а+: трудовые

б-: денежные

в-: натуральные

г-: меры длины, веса, счета, площади, объема

**27 Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители**

а+: денежные

б-: натуральные

в-: трудовые

г-: меры длины, веса, счета, площади, объема

**28 Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета**

а+: оперативного

б-: бухгалтерского

в-: налогового

г-: статистического

**29 Бухгалтерский учет базируется на принципах**

а+: последовательности применения учетной политики

б-: свободы предпринимательства,

в-: сопоставления риска и выгоды

г-: солидарной ответственности

**30 Внесение изменений в учетную политику организации допускается при**

а+: изменениях в законодательстве

б-: ликвидации организации

в-: смене главного бухгалтера

г-: изменениях в уставном капитале организации

**31 Необходимость отражения всех фактов хозяйственной деятельности - это требование бухгалтерского учета**

а+: полноты

б-: рациональности

в-: своевременности

г-: приоритета содержания над формой

**32 Объектами бухгалтерского учета являются**

а+: активы, источники финансирования деятельности, обязательства, факты хозяйственной жизни, доходы и расходы

б-: имущество и обязательства организации

в-: хозяйственные операции организации

г-: доходы и расходы организации

**33 Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную деятельность, подразделяются на**

а+: активы, источники финансирования деятельности и обязательства организации

б-: трудовые и финансовые ресурсы организации

в-: деловую репутацию организации

г-: уставный капита

## **Тема: Бухгалтерские счета и двойная запись**

**1 Счета бухгалтерского учета это:**

а-: способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату.

б+: способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета

в-: способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов

г-: таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

## **2 Оборот на бухгалтерском счете представляет собой:**

а+: итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету или кредиту счета без начального остатка

б-: итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету счета с учетом начального остатка

в-: итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету и кредиту счета с учетом начального остатка

г-: итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по кредиту счета с учетом начального остатка

## **3 На активных счетах учитывается:**

а+: движение активов организации

б-: источники финансирования деятельности

в-: результаты хозяйственной деятельности

г-: доходы и расходы

## **4 Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле:**

а-:  $S_k = C_n + OK - OD$

б+:  $S_k = C_n + OD - OK$

в-:  $S_k = C_n + OD$

г-:  $S_k = C_n + OK$

## **5 Все счета активные в следующем ответе:**

а-: материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам

б-: расчеты с персоналом по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами

в+: товары, основные средства, расчетные счета

г-: основные средства, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и убытки

## **6 На пассивных счетах учитывается:**

а-: активы и кредиторская задолженность

б+: источники образования имущества

в-: средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании

г-: источники образования имущества и дебиторская задолженность

## **7 Все счета активно-пассивные в следующем ответе:**

а+: расчеты с учредителями, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с разными дебиторами и кредиторами

б-: продажи, прибыли и убытки, уставный капитал

в-: расчеты с подотчетными лицами, материалы, добавочный капитал

г-: расчеты по налогам и сборам, НДС по приобретенным ценностям, основные средства

## **8 Сущность двойной записи состоит в следующем:**

а+: каждый факт хозяйственной жизни записывается в дебет одного и кредит другого счета в одинаковой сумме

б-: каждый факт хозяйственной жизни отражается не менее чем на двух счетах бухгалтерского учета

в-: каждый факт хозяйственной жизни отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме

г-: каждый факт хозяйственной жизни отражается по кредиту двух счетов в одинаковой сумме

## **9 Бухгалтерская запись это:**

а+: указание дебетуемого и кредитуемого счетов, а также суммы отражаемой операции

б-: указание суммы отражаемой операции в специальных регистрах бухгалтерского учета

в-: указание дебетуемого и кредитуемого счетов в бухгалтерском балансе

г-: указание наименования документа, даты его составления, должностных лиц, составивших и подписавших их

**10 Простая запись фактов хозяйственной жизни применяется в учете:**

а-: на активных счетах

б+: на забалансовых счетах

в-: на пассивных счетах

г-: на активно-пассивных счетах

**11 Корреспонденция Д 70 К 50 означает:**

а-: начислена зарплата работникам основного производства

б+: выдана зарплата работникам

в-: получены денежные средства в кассу для выдачи заработной платы

г-: удержано из зарплат по исполнительным листам

**12 Финансовый результат от продажи основных средств определяется на счете:**

а-: 01 «Основные средства»

б-: 90 «Продажи»

в+: 91 «Прочие доходы и расходы»

г-: 84 «Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)»

**13 Бухгалтерская запись Д 60 К 51 означает**

а+: оплачено поставщику за товар с расчетного счета

б-: оплачено поставщику за товар наличными

в-: получено от покупателя на расчетный счет

г-: приобретен товар у поставщика

**14 По дебету активно-пассивного счета отражается:**

а-: увеличение задолженности предприятия

б+: увеличение задолженности предприятию

в-: увеличение имущества предприятия

г-: уменьшение задолженности предприятию

**15 По кредиту активно-пассивного счета отражается:**

а-: увеличение источников финансирования деятельности

б-: увеличение задолженности предприятию

в+: увеличение задолженности предприятия

г-: уменьшение задолженности предприятию

**Тема Учет производственных запасов**

**1. По какой оценке отражаются в балансе материалы?**

а) по плановой;

б) по учетной;

в) по договорной;

+г) по фактической себестоимости.

**2. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?**

+а) первая партия на приход — первая на расход;

б) последняя на приход — первая на расход;

в) первая на приход — последняя на расход.

**3. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 10 «Материалы»:**

а) списываются отклонения в стоимости материалов;

б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;

+в) отпущены для реализации на сторону материалы?

**4. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:**

а) 10 «Материалы»;

б) 51 «Расчетные счета»;

в) 90 «Продажи»;

+г) 91 «Прочие доходы и расходы»?

**5. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:**

а) 51 «Расчетные счета»;

- +б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

**Тема: Инвентаризация как инструмент последующего бухгалтерского контроля**

**1 В бухгалтерском учете инвентаризация выполняет функцию**

- а-: регулирующую
- б+: контрольную
- в-: информационную
- г-: распределительную

**2 Способ выявления фактического наличия имущества и сверки его с данными бухгалтерского учета на определенную дату есть**

- а-: документация
- б+: инвентаризация
- в-: оценка
- г-: классификация

**3 Какая из задач не относится к задачам инвентаризации**

- а-: обеспечение достоверности данных
- б-: выявление условий хранения
- в+: осуществление непрерывности учета
- г-: повышение ответственности материально-ответственных лиц

**4 Какая инвентаризация охватывает все виды имущества и проводится, как правило, перед составлением годовой отчетности**

- а+: полная
- б-: выборочная
- в-: единичная
- г-: внезапная

**5 Какая инвентаризация охватывает часть имущества или расчетов**

- а-: полная
- б-: частичная
- в+: выборочная
- г-: внезапная

**6 Какая инвентаризация охватывает инвентаризацию имущества, находящегося в материальной ответственности у отдельных материально-ответственных лиц**

- а-: полная
- б-: частичная
- в-: выборочная
- г-: внезапная

**7 Инвентаризация зданий, сооружений проводится не реже одного раза в**

- а-: 5 лет
- б+: 3 года
- в-: 1 год
- г-: квартал

**8 Инвентаризация взрослого продуктивного и рабочего скота, молодняка животных и птицы проводится не реже одного раза в**

- а-: 5 лет
- б-: 3 года
- в-: 1 год
- г+: квартал

**9 Инвентаризация кормов, семян, минеральных удобрений проводится не реже двух раз в**

- а+: год
- б-: квартал
- в-: месяц

г-: неделю

**10 Инвентаризация готовой продукции проводится не менее одного раза в**

а-: 5 лет

б-: 3 года

в+: 1 год

г-: месяц

**11 Инвентаризация нефтепродуктов проводится не реже одного раза в**

а-: квартал

б+: месяц

в-: декаду

г-: неделю

**12 Инвентаризация денежных средств и денежных документов проводится не реже одного раза в**

а-: год

б-: квартал

в+: месяц

г-: декаду

**13 Инвентаризация расчетов по платежам в бюджет проводится не реже одного раза в**

а-: год

б+: квартал

в-: декаду

г-: неделю

**14 Инвентаризация расчетов с банком проводится**

а-: перед составлением годового отчета

б+: по мере поступления Выписок банка

в-: при смене бухгалтера

г-: раз в квартал

**15 Ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации несет**

а+: руководитель и главный бухгалтер

б-: заведующий складом

в-: руководитель

г-: руководитель и заведующий складом

**16 Документ, обобщающий результаты инвентаризации, называется**

а-: инвентарная карта

б+: инвентаризационная опись

в-: оборотная ведомость

г-: приходный ордер

**17 Объекты, выявленные инвентаризацией и не отраженные в учете, должны быть оприходованы по стоимости**

а -: согласованной

б -: инвентаризационной

в -: эмиссионной

г +: рыночной с учетом амортизации

**18 Документ, фиксирующий фактическое наличие и состояние средств на определенную дату по результатам инвентаризации**

а+: инвентаризационная опись

б-: бухгалтерский баланс

в-: акт инвентаризации

г-: инвентарная ведомость

**19 По данным инвентаризационных описей по имуществу, по которому выявлены отклонения от учетных данных, бухгалтерия составляет**

а-: акт инвентаризации

б-: оборотную ведомость

в+: сличительную ведомость

г-: бухгалтерский баланс

**20 Укажите лица, которые могут входить в состав инвентаризационной комиссии**

- а-: руководитель
- б-: главный бухгалтер
- в-: материально-ответственное лицо
- г+: инженер

**21 Инвентаризации исходя из сроков проведения подразделяются на**

- 1-: частичные
- 2-: плановые
- 3+: плановые и внеплановые
- 4-: полные

**Тема: Основы бухгалтерской отчетности**

**1 Стоимость имущества организации характеризует показатель бухгалтерского баланса:**

- а-: основные средства
- б-: денежные средства;
- в+: итог баланса;
- г-: основные средства и запасы

**2 Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с:**

- а+: сальдо по счетам Главной книги
- б-: оборотами по журналам-ордерам
- в-: оборотам по счетам Главной книги
- г-: первичными документами

**3 Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:**

- а+: в денежной оценке по их видам и источникам финансирования деятельности на определенную дату
- б-: в денежной оценке по их видам и источникам финансирования деятельности за определенный период времени;
- в-: на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г-: в натурально-вещественной форме

**4 Актив баланса - это группировка имущества по:**

- а+: источникам финансирования и назначению, видам и размещению;
- б-: видам и источникам финансирования;
- в-: источникам финансирования;
- г-: размещению.

**5 Пассив баланса - это группировка имущества по:**

- а+: источникам финансирования и назначению
- б-: видам и размещению
- в-: видам и источникам образования
- г-: назначению

**6 Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:**

- а-: восстановительной
- б-: первоначальной
- в-: согласованной
- г+: остаточной

**7 В активе баланса отражаются:**

- а-: задолженность перед бюджетом
- б-: долги поставщиков за товары и услуги
- в-: уставный капитал
- г+: материалы

**8 Периодическая отчетность направляется в соответствующие инстанции после окончания отчетного периода не позднее:**

- а-: 60 дней

- б–: 45 дней
- в+: 30 дней
- г–: 90 дней

**9 Годовая бухгалтерская отчетность направляется в соответствующие инстанции до:**

- а–: 1 февраля следующего за отчетным годом;
- б+: 1 апреля следующего за отчетным годом;
- в–: 1 мая следующего за отчетным годом;
- г–: 1 июня следующего за отчетным годом;

**10 В пассиве баланса отражается:**

- а–: авансы выданные
- б–: НДС
- в–: задолженность подотчетных лиц
- г+: авансы полученные

**11 Разделы в активе баланса расположены в порядке:**

- а–: убывания ликвидности активов
- б+: возрастания ликвидности активов
- в–: убывания срока погашения обязательств
- г–: возрастания срока погашения обязательств

**12 Ликвидационный баланс составляется для:**

- а–: выяснения финансового положения в конце года
- б+: оценки имущества хозяйства на момент ликвидации предприятия
- в–: подведения итогов работы за год
- г–: планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год

**13 Вступительный баланс составляется для:**

- а–: планирования хозяйственной деятельности
- б–: подведения итогов работы хозяйственного органа за год
- в+: оценки имущества хозяйства на дату начала работы
- г–: оценки имущества хозяйства на дату ликвидации хозяйственного органа

**14 Провизорный баланс составляется для:**

- а+: выяснения финансового положения в конце года
- б–: планирования хозяйственной деятельности
- в–: выяснения финансового положения в середине финансового года
- г–: оценки выполнения плана за год

**15 В активе баланса сгруппированы:**

- а+: имущество
- б–: источники
- в–: хозяйственные процессы
- г–: результаты хозяйственной деятельности

**16 В пассиве баланса сгруппированы:**

- а–: имущество
- б+: источники
- в–: хозяйственные процессы
- г–: результаты хозяйственной деятельности

**17 Разделы в активе баланса расположены в порядке:**

- а–: убывания ликвидности активов
- б+: возрастания ликвидности активов
- в–: убывания срока погашения обязательств
- г–: возрастания срока погашения обязательств

**18 Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:**

- а–: убывания ликвидности активов
- б–: возрастания ликвидности активов
- в+: убывания срока погашения обязательств;
- г–: возрастания срока погашения обязательств

**19 Статья баланса – это:**

- а–: экономически разнородные виды средств:



б–: экономически разнородные виды источников;  
в+: экономически разнородные виды средств и источников  
г–: активы и пассивы

**20 Итоговая сумма актива и пассива называется:**

а–: общая сумма  
б+: валюта баланса  
в–: сальдо  
г–: баланс

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка — 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка — 0 баллов.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. - М.: Проспект, Омега-Л, 2016. - 560с.
2. План счетов бухгалтерского учёта (в ред. От 18.09.2006 № 115н). М.: ООО ИИА «Налог Инфо», ООО «Статус-Кво 97», 2016
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 21.11.1996 № 129-ФЗ (ред. от 28.09.2014)
4. 22 положения по бухгалтерскому учёту: Сборник. документов. – М.:Омега – Л», 2016
5. 7700 типовых проводок. Бухгалтерский учёт / В.Я. Кожинов. - М.: Экзамен, 2013
6. Н.П.Кондраков, И.Н.Кондраков. Бухгалтерский учет и налогообложение в

- бюджетных учреждениях,-М.:Прспект, 2014.
7. Л.А.Русалева, В.М.Богаченко, Т.М.Калачева. Теория бухгалтерского учёта: Учебник. – Ростов –на-Дону: Феникс, 2014
  8. И.Н.Богатая, Н.Н.Хахонова. Бухгалтерский учёт – Ростов –на-Дону: Феникс, 2013
  9. К.Н.Середа. Справочник бухгалтера и аудитора. Ростов-на-Дону:Феникс, 2013.
  - 10.Т. М Гусева, Х. Ш. Нурмухамедова, Т.Н. Шеина. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие.-М.: Проспект, 2014
  - 11.В.Г.Румак., Л.Ф. Мартемьянова., Л.В. Хорошилова Теория бухгалтерского учета. Курс лекций.-М.: ИВЭСЭП, Знание, 2014 г.
  - 12.Бухгалтерский и налоговый учёт для практиков/Под ред. Г.Ю.Касьяновой. - М.: Аргумент, 2015.

*Дополнительные источники:*

1. ж. «Налоговый учёт для бухгалтера». Практический журнал.
2. ж. «Консультант». Ежемесячное издание.
3. ж. «Бухгалтерский учёт».
4. ж. «Главный бухгалтер»
5. Нормативная база «Консультант- Плюс»