МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Региональный технический колледж»
(КГА ПОУ «РТК»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе
_____/В.Н. Заворовская/
_____11.09_____2020г.

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Общепрофессиональные дисциплины
для специальности

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

г. Владивосток

2020 год

Организация-разработчик: Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» (КГА ПОУ «Региональный технический колледж»)

Разработчик:
Ф.И.О. Новожилов Игорь Владимирович,
преподаватель КГА ПОУ «Региональный технический колледж»

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
методической комиссией
_____профессионального цикла____
_____
(название МК)
Протокол № 1 от 10.09.2020
Председатель МК
_____Момот О.Л./Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
2.	Формы контроля и оценки освоения учебной дисциплины по темам (разделам)	5
3.	Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля	6
4.	Контрольно-измерительные материалы для контроля по разделу (рубежный контроль)	8
5.	Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации	9

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ)

КИМ учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

КИМ предназначены для оценки достижений запланированных результатов по учебной дисциплине в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.10; **ПК 2.1-2.4;** **ПК 3.1-3.3** **ПК 4.1-4.6;** **ОК 1-9**	У1 - использовать необходимые нормативно - правовые документы; У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	З1 - основные положения Конституции Российской Федерации; З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; З5 - организационно правовые формы юридических лиц; З6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; З7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З8 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; З9 - правила оплаты труда; З10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; З11 - право граждан на социальную защиту; З12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; З13 - виды административных правонарушений и административной ответственности; З14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	*Характеристики демонстрируемых знаний:*	***Входной контроль:*** – *тестовые задания.* ***Текущий контроль:*** – *устный опрос;* – *письменный опрос;* – *подготовка и защита сообщений, докладов, рефератов;* – *защита практических работ;* – *подготовка сравнительных анализов.* ***Промежуточная аттестация:*** – *тестирование.* ***Методы оценки результатов обучения:*** – *балльно-рейтинговая система;* – *рефлексиваная контрольно-оценочная деятельность.*
31 - основные положения Конституции Российской Федерации;	Правильно излагает основные положения Конституции Российской Федерации	
32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Корректно формулирует права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Правильно определяет понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;	Верно перечисляет законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	
35 - организационно правовые формы юридических лиц;	Правильно определяет организационно правовые формы юридических лиц	
36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Правильно описывает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Правильно описывает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	
38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Корректно излагает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	
39 - правила оплаты труда;	Правильно формулирует правила оплаты труда	
310 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Верно описывает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
311 - право граждан на социальную защиту;	Правильно формулирует право граждан на социальную защиту	

З12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Верно представляет понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
З13 - виды административных правонарушений и административной ответственности;	Правильно перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности	
З14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Верно формулирует нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:	*Характеристики демонстрируемых умений:*	
У1 - использовать необходимые нормативно - правовые документы;	Использует необходимые нормативно - правовые документы	
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	
У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Контроль по разделу (Рубежный контроль)		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У, З)	Форма контроля	Осваиваемые элементы ОК; ПК (У,З)
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.						
Правовое регулирование производственных (экономических) отношений.	Устный опрос №1	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Контроль по Разделу 1			Подготовка и	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4;**		

			защита сообщений, докладов по тематике раздела	**ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**		
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.	Устный опрос №2	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 2.2. Субъекты малого предпринимательства	Устный опрос №3	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 2.3. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.	Устный опрос №4	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.	Устный опрос №5	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 2.5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.	Устный опрос №6	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Контроль по Разделу 2			Подготовка и защита сообщений, докладов по тематике раздела	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**		
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений.						
Тема 3.1. Сделки в предпринимательской деятельности.	Устный опрос №7	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 3.2. Гражданско - правовой договор.	Устный опрос №8	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3**				

		ПК 4.1-4.6; ОК 1-9				
Тема 3.3. Отдельные виды гражданско - правовых договоров.	Устный опрос №9	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Контроль по Разделу 3			Подготовка и защита сообщений, докладов по тематике раздела	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**		
Раздел 4. Экономические споры.						
Тема 4.1. Судебная защита прав предпринимателя.	Устный опрос №10	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 4.2. Судебное разбирательство в арбитражном суде	Устный опрос №11	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Контроль по Разделу 4			Подготовка и защита сообщений, докладов по тематике раздела	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**		
Раздел 5. Правовые основы организация и функционирования страхования.						
Тема 5.1. Правовые основы страхования.	Устный опрос №12	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 5.2. Подзаконные акты регулирующие страховую деятельность в Российской Федерации	Устный опрос №13	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Контроль по Разделу 5			Подготовка и защита сообще-	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**		

			ний, докладов по тематике раздела			
Раздел 6. - Трудовое право.						
Тема 6.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации.	Устный опрос №14	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 6.2. Трудовой договор. Общие положения.	Устный опрос №15	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 6.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата.	Устный опрос №16	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 6.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон.	Устный опрос №17	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Тема 6.5. Трудовые споры.	Устный опрос №18	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Контроль по Разделу 6			Подготовка и защита сообщений, докладов по тематике раздела	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**		
Раздел 7. Право социальной защиты граждан.						
Право социальной защиты граждан	Устный опрос №19	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Контроль по Разделу 7			Подготовка и защита сообще-	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**		

			ний, докладов по тематике раздела			
Раздел 8. Административные правонарушения.						
Административные правонарушения	Устный опрос №20	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**				
Контроль по Разделу 8			Подготовка и защита сообщений, докладов по тематике раздела	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**		
Промежуточная аттестация					Тест	**ПК 1.1-1.10; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.6; ОК 1-9**

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

- **Устный опрос № 1**

Вопросы для устного опроса №1

1. Понятие и предмет предпринимательского права.
2. Метод правового регулирования предпринимательских отношений.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Источники предпринимательского права.

- **Устный опрос № 2**

Вопросы для устного опроса №2

1. Понятие и предмет предпринимательского права.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Право собственности.
4. Формы собственности.
5. Право хозяйственного ведения.
6. Право оперативного управления.

- **Устный опрос № 3**

Вопросы для устного опроса №3

1. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства.
2. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
3. Условия приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.

- **Устный опрос № 4**

Вопросы для устного опроса №4

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Правоспособность юридического лица.
4. Филиалы и представительства юридических лиц.

- **Устный опрос № 5**

Вопросы для устного опроса №5

1. Создание юридического лица.
2. Реорганизация юридического лица.
3. Порядок ликвидации юридического лица.

- **Устный опрос № 6**

Вопросы для устного опроса №6

1. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
2. Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.
3. Мировое соглашение.

- **Устный опрос № 7**

Вопросы для устного опроса №7

1. Сделки: понятие, признаки, формы.
2. Виды сделок.
3. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.

- **Устный опрос № 8**

Вопросы для устного опроса №8

1. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
2. Виды гражданско- правовых договоров.
3. Порядок заключения договора.
4. Изменение и расторжение договора.

- **Устный опрос № 9**

Вопросы для устного опроса №9

1. Классификация договоров по их предмету.
2. Договор купли-продажи.
3. Договор поставки.
4. Договор розничной купли-продажи.
5. Договор аренды.
6. Договор банковского счета.

- **Устный опрос № 10**

Вопросы для устного опроса №10

1. Защита прав предпринимателя.
2. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации.
3. Подведомственность дел арбитражным судам.

- **Устный опрос № 11**

Вопросы для устного опроса №11

1. Участники арбитражного процесса.
2. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.
3. Порядок обращения в арбитражный суд.
4. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции.
5. Исполнительное производство.

- **Устный опрос № 12**

Вопросы для устного опроса №12

1. Содержание страхового законодательства, регулирующего организационные основы и функционирования страхования.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Закон «Об организации страхового дела в РФ».
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Акты, посвященные специальным видам страхования.
6. Акты, посвященные отдельным видам обязательного страхования.

- **Устный опрос № 13**

Вопросы для устного опроса №13

1. Указы Президента РФ, нормативные акты Правительства РФ, ведомственные нормативные издаваемые соответствующими министерствами и ведомствами в области страхового права Российской Федерации.
2. Правила страхования, разрабатываемы страховыми организациями и их объединениями.

- **Устный опрос № 14**

Вопросы для устного опроса №14

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.
4. Стороны трудовых отношений.
5. Понятие субъектов трудового права.
6. Правовой статус работника.
7. Правовой статус работодателя.

- **Устный опрос № 15**

Вопросы для устного опроса №15

1. Понятие и содержание трудового договора.
2. Форма и порядок заключения трудового договора.
3. Основания прекращения трудового договора.

- **Устный опрос № 16**

Вопросы для устного опроса №16

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Нормы продолжительности рабочего дня.
3. Работа по совместительству.
4. Понятие и виды времени отдыха.
5. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты.

- **Устный опрос № 17**

Вопросы для устного опроса №17

1. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
2. Дисциплинарные взыскания.

3. Условия наступления дисциплинарной ответственности.

- **Устный опрос № 18**

Вопросы для устного опроса №18

1. Понятие трудовых споров.
2. Причины, условия их возникновения.
3. Виды трудовых споров.
4. Индивидуальные трудовые споры.
5. Коллективные трудовые споры.

- **Устный опрос № 19**

Вопросы для устного опроса №19

1. Социальное обеспечение в Российской Федерации.
2. Понятие социальной помощи.
3. Виды социальной помощи.
4. Понятие и виды пенсий.

- **Устный опрос № 20**

Вопросы для устного опроса №20

1. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения.
2. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание.
3. Понятие состава административного правонарушения.
4. Понятие административной ответственности.
5. Административные наказания.
6. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается не четкая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы.

4. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПО РАЗДЕЛУ (РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ)

Форма проведения контроля по разделу определяется рабочей программой по учебной дисциплине.

В случае, если формой контроля по разделу является устное сообщение, доклад, реферат, презентация, то минимальные требования приведены ниже.

Примерный список тем для устных сообщений, докладов, рефератов, презентаций:

- Роль правовой информации для познания права
- Субъекты и объекты гражданских правоотношений
- Презумпция невиновности
- Правовой статус человека и гражданина
- Физические и юридические лица и их права, и обязанности

- Порядок заключения и оформления трудового договора
- Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридического лица
- Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения
- Административная ответственность за отдельные виды правонарушений
- Мои права и обязанности как гражданина России
- Социальное партнерство в сфере труда, стороны социального партнерства, формы социального партнерства
- Коллективный договор, его содержание и структура, контроль за выполнением коллективного договора
- Понятие трудового договора, стороны трудового договора, содержание трудового договора, вступление трудового договора в силу
- Ответственность за причинение вреда. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Способы возмещения вреда, в т. ч. компенсация морального вреда
- Основные нормативно - правовые акты регулирующие страховые правоотношения в РФ
- Нормативно - правовые акты, посвященные отдельным видам обязательного страхования
- Презумпция невиновности, принцип равенства перед законом
- Административные правонарушения и административная ответственность физических и юридических лиц
- Цели и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
- Социальные права граждан РФ

Критерии оценивания устных сообщений, докладов, рефератов, презентаций:

Отметка «5» - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.
Отметка «4» - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.
Отметка «3» - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.
Отметка «2» - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

5. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- **Тест**

Форма проведения: Письменно
Условия выполнения
Время выполнения: 45 минут
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (MS Windows, MS Office, специализированное ПО);
- мультимедиа проектор.

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЯ

Тест для проведения промежуточной аттестации
Ответы выделены полужирным шрифтов с подчеркиванием.

1. Основным признаком предпринимательской деятельности является:
а) направленность на систематическое получение прибыли;
b) любая деятельность, направленная на получение прибыли;
c) действие, связанное с разовым получением прибыли

2. Необходимым условием для участия гражданина в предпринимательской деятельности является:
a) осуществление деятельности, направленной на систематическое получение прибыли;
b) государственная регистрация его в качестве индивидуального предпринимателя;
c) осуществление самостоятельной на свой риск деятельности

3. На какой срок выдается лицензия на осуществление предпринимательской деятельности:
a) на 3 года;
b) бессрочно;
c) 5 лет;
d) 10 лет

4. Гражданской дееспособностью обладают:
а) дееспособные граждане;
b) опекуны и попечители;
c) все граждане;
d) только несовершеннолетние граждане

5.Орган, регистрирующий физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей:
а) «ФНС России»;
b) отдел милиции;
c) органы статистики

6. Совокупность прав, обязанностей и ответственности физических и юридических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, называется:
a) правовым статусом;
b) дееспособностью;
d) конституционным статусом;
c) правовым статусом предпринимателей

7. Отношения по поводу материальных предметов и других ценностей называются:
a) семейными;
b) трудовыми;
c) имущественными;
d) неимущественными

8.За нарушение трудового законодательства работник может быть привлечен к ответственности:
a) административной;
b) дисциплинарной;
c) материальной;
d) финансовой

9. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется:
a) договором;
b) законом;
c) правоотношением;
d) обязательством

10. К организации по урегулированию трудовых споров относится:
a) комиссия по трудовым спорам;
b) примирительная комиссия;
c) трудовой арбитраж;

11. За нарушение законодательства о труде и об охране труда наступает ответственность:
a) дисциплинарная;
b) уголовная;
c) административная;
d) материальная

12 Дело о банкротстве рассматривается
a) судом общей юрисдикции;
b) Третейским судом;
c) Международным судом;
d) Арбитражным судом

Критерии оценивания теста:
Отметка «5» ставится при правильном выполнении заданий теста на 80% (включительно) и более.
Отметка «4» ставится при правильном выполнении заданий теста от 60% (включительно) до 79%.
Отметка «3» ставится при правильном выполнении заданий теста от 50% (включительно) до 59%.
Отметка «2» ставится при правильном выполнении менее 50% заданий теста.

Оценки запланированных результатов по учебной дисциплине

Результаты обучения	Критерии оценки
31 - основные положения Конституции Российской Федерации;	Правильно излагает основные положения Конституции Российской Федерации
32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Корректно формулирует права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Правильно определяет понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые	Верно перечисляет законодательные акты и другие нормативные документы,

отношения в процессе профессиональной деятельности;	регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности
З5 - организационно правовые формы юридических лиц;	Правильно определяет организационно правовые формы юридических лиц
З6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Правильно описывает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
З7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Правильно описывает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
З8 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Корректно излагает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
З9 - правила оплаты труда;	Правильно формулирует правила оплаты труда
З10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Верно описывает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
З11 - право граждан на социальную защиту;	Правильно формулирует право граждан на социальную защиту
З12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Верно представляет понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
З13 - виды административных правонарушений и административной ответственности;	Правильно перечисляет виды административных правонарушений и административной ответственности
З14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Верно формулирует нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
У1 - использовать необходимые нормативно - правовые документы;	Использует необходимые нормативно - правовые документы
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством
У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Анализирует и оценивает результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
Осваиваемые элементы ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Осваиваемые элементы ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
Осваиваемые элементы ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Осваиваемые элементы ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Осваиваемые элементы ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Осваиваемые элементы ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Осваиваемые элементы ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Осваиваемые элементы ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Осваиваемые элементы ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности