

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Региональный технический колледж»  
(КГА ПОУ «РТК»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе



/В.Н. Заворовская/

2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной практики**

**УП.01.01; УП.02.01; УП.03.01; УП.04.01**

по специальности/профессии

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

(шифр, наименование специальности/профессии)

г. Владивосток  
2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. №376, приказа Министерства образования и науки (Минобрнауки России) от 18.04.2013 г. №291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

**Организация-разработчик:** Краёвое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» (КГА ПОУ «Региональный технический колледж»)

**Разработчик:**

Мячина Т.В. - мастер производственного обучения КГА ПОУ «Региональный технический колледж».

**РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО**

методической комиссией  
профессионального цикла

Протокол № 7 от 10 . 09 .20 20

Председатель МК

О.Л. Момот О.Л. Момот

Старший мастер

С.Х. Ханчиев С.Х. Ханчиев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (автомобильном грузовом)

### 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОССПО по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)** в части освоения основных видов деятельности:

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте).**

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном).**

**ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте).**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

#### **1. Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте).**

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

#### **2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном).**

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

#### **3. Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте).**

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

#### **4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)**

ПК 4.1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии

ПК 4.2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.

ПК 4.3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.

ПК 4.4. Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки специалистов по профессии 21635 Диспетчер автомобильного транспорта, при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

## **Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения учебной практики**

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **УП.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)**

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации профильных программ дополнительного профессионального образования взрослого и незанятого населения; программ профильной подготовки обучающихся старшей ступени общеобразовательной школы.

### *Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

#### **уметь:**

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

#### **знать:**

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте.

### **УП.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте:**

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации профильных программ дополнительного профессионального образования

взрослого и незанятого населения; программ профильной подготовки обучающихся старшей ступени общеобразовательной школы.

*Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;

**уметь:**

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

**знать:**

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)

### **УП.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)**

- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Программа профессионального модуля может быть использована при реализации профильных программ дополнительного профессионального образования взрослого и незанятого населения; программ профильной подготовки обучающихся старшей ступени общеобразовательной школы.

*Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля*

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов;

- планирования и организации работ по обработке перевозочных документов и расчета услуг, оказываемых предприятием;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности оказанных услуг;
- обеспечения безопасности труда подразделения.

**уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- определять классы и степень опасности перевозимых грузов;
- строить транспортные логистические цепи;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы;
- планировать работы по обработке документации и расчета услуг на основе основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика в соответствии с установленными сроками;
- осуществлять руководство коллективом;
- обеспечивать условия для деятельности подразделения;
- обеспечивать рациональный режим работы; контролировать правильность применения норм, положений, правил, требований и устранять нарушения;
- проверять качество обработки документов и расчетов, осуществлять производственный инструктаж, анализировать результаты деятельности подразделения.

**знать:**

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- транспортные характеристики грузов;
- требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов;
- классификацию грузов;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие услуги грузоперевозок;
- операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;

- документы на международные перевозки;
- основные положения системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- правила охраны труда и противопожарной опасности, периодичность и правила оформления инструктажа.

**УП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)**

**4.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками:**

- прохождение инструктажа по ТБ;
- ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка АТП;
- ознакомление со структурой управления АТП;
- ознакомление с функциями отделов и служб;
- изучение объектов обслуживания и основных видов перевозимого груза;
- изучение Правил перевозки грузов;
- изучение Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей;
- определение основных показателей работы подвижного состава;
- изучение требований, определяющих готовность водителей к транспортной работе на линии;
- изучение диспетчерской навигационной системы для определения географических координат расположения подвижного объекта;
- изучение алгоритмов составления маршрута перевозок грузов;
- участие в планировке маршрутов и контроле за реализацией в режиме реального времени с использованием спутникового мониторинга;
- участие в выпуске подвижного состава на линию;
- участие в приеме подвижного состава с линии;
- отслеживание соблюдения времени прибытия на контрольные пункты при выполнении каждого рейса;
- контроль за выполнением маршрутов движения.

**4.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.**

- изучение приемов и методов делового общения;
- изучение ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- изучение ФЗ от 09.02.2007 №196-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- проведение расчетов в путевых листах, соответствующих технико-экономических показателей;
- определение фактического пробега автотранспорта;
- определение расхода топлива;
- участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения транспортной дисциплины водителями на линии;
- составление оперативной сводки о происшествиях и принятых мерах по их устранению;
- сопоставление полученных данных о работе автотранспорта со сменно-суточными заданиями;
- выявление отклонений в работе автотранспорта от сменно-суточных заданий и причин их возникновения;
- контроль правильности записей показаний спидометра, получения и остатков горюче-смазочных материалов.



#### **4.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.**

- оформление Договора на перевозку груза;
- порядок рассмотрения и принятия заявки на перевозку груза;
- порядок выписки путевых листов;
- изучение оформления путевых листов;
- заполнение путевых листов;
- ведение журнала регистрации путевых листов;
- порядок приема и первичной обработки путевых листов;
- осуществление приема разряженных путевых листов;
- оформление разряженных путевых листов (заполнение, нумерация, шнуровка, опечатывание);
- выявление в путевых листах записей о допущенных нарушениях;
- изучение порядка оформления и обработки товарно-транспортной документации;
- изучение содержания товарно-транспортной накладной;
- проверка правильности заполнения товарно-транспортных накладных;
- заполнение журнала регистрации технического состояния и выпуска на линию транспортных средств.

#### **– 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 576 часов, в том числе:**

- УП.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте) - **144 часа.**
- УП.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном) - **36 часов;**
- УП.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте – **288 часов;**
- УП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) – **108 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами деятельности: *организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте); организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном); организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте); выполнение работ по профессиям рабочих 21635 Диспетчер автомобильного транспорта*, профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1	Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии
ПК 4.2	Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок.
ПК 4.3	Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.
ПК 4.4	Оформлять отчетную документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования учебных практик	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1...1.3	УП.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)	144
ПК 2.1...2.3	УП.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)	36
ПК 3.1...3.3	УП.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)	288
ПК 4.1...4.4	УП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)	108
	<b>Всего:</b>	<b>576</b>

### 3.2. Содержание программы учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание программы учебной практики		Объем часов
<b>УП.01 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)</b>			<b>144</b>
<b>Тема 1.1. Технология перевозочного процесса автомобильного транспорта</b>	<b>Содержание</b>		<b>72</b>
	1	<b>Вводное занятие.</b> Цель и задачи практики, порядок обучения. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов.	
	3	Составление сменно-суточного задания.	
	4	Заполнение путевой документации.	
	5	Участие в выпуске подвижного состава на линию.	
<b>Тема 1.2 Организация управления перевозками на автомобильном транспорте</b>	<b>Содержание</b>		<b>72</b>
	1	<b>Вводное занятие.</b> Цель и задачи практики, порядок обучения. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2	Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами. Изучение систем определения местонахождения и связи	
	3	Автоматизированные системы управления для оперативного диспетчерского управления автомобильным транспортом. Знакомство с программой «1С-Логистика. Управление перевозками». Знакомство с распределенной автоматизированной системой пассажирского автобусного сообщения РАСПАС.	
	4	Использование системы управления базами данных Access в управлении перевозками на автомобильном транспорте. Создание базы данных автомобильного парка.	
	5	Использование сети Интернет при организации перевозок. Изучение возможностей использования сети Интернет при организации перевозок.	

	6	Правовое обеспечение перевозочного процесса. Изучение справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».	
	7	Оформление и защита отчета по практике.	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>УП.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)</b>			<b>36</b>
<b>Тема 1.2. Организация движения на автомобильном транспорте</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1	Ознакомление с предприятием, назначение, задачи АТП, место расположения, режим работы.	
	2	Структура АТП, производственные комплексы, находящиеся на АТП.	
	3	Службы и отделы пассажирского предприятия.	
	4	Ознакомление с должностными инструкциями работников предприятия.	
	5	Структура и функции отдела эксплуатации.	
	6	Функциональные обязанности работников отдела эксплуатации	
	7	Ознакомление с документацией отдела эксплуатации.	
	8	Ознакомление с документацией отдела эксплуатации	
	9	Обследование пассажиропотока на маршруте.	
	10	Обследование пассажиропотока на маршруте.	
	11	Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.	
	12	Обследование пассажиропотока на маршруте табличным и глазомерным способом.	
	13	Нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах.	
<b>Тема 2.2 Основы управления пассажирским автомобильным транспортом</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1	Работа с диспетчерской документацией.	
	2	Составление разрядки выпуска автобусов на линию.	
	3	Составление графика работы водителей.	
	4	Сбором выручки и снятия отчета у кондуктора.	
	5	Ознакомление со средствами связи диспетчерской службы.	
	6	Составление расписания автоматизированным методом.	
	7	Порядок оформления билетно-учетных листов.	
	8	Контроль за работой кондукторов на линии.	
	9	Контроль за сбором выручки и снятия отчета у кондуктора.	

	10	Обработка путевой документации.	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>УП.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)</b>			<b>288</b>
<b>Тема 3.1 Организация транспортно-логистической деятельности по видам транспорта</b>	<b>Содержание</b>		<b>144</b>
	1	<b>Вводное занятие.</b> Цель и задачи практики, порядок обучения. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2	Изучение на терминале применения расчленении процесса доставки груза на три взаимосвязанных подпроцесса: подвоз-развоз мелкопартионных грузов между клиентами и грузовыми терминалами, формирование (расформирование) крупнотоннажных отправок на терминалах, межтерминальные перевозки грузов автопоездами большой грузоподъемности.	
	3	Необходимость укрупнения или разукрупнения партий груза на данном терминале	
	4	Наличие собственного подвижного состава на данном терминале, выяснение его функций и назначения	
	5	Составление структуры управления технологией работы терминала. Изучение назначения основных отделов терминала (подвижного состава, финансового, сбыта, управления терминалами)	
	6	Определение наличия на терминалах возможности увеличения объемов работ. Технологичность увеличения площадей и объемов зданий	
	7	Изучение возможности хранения на терминале невостребованных з а к а з ч и к о м грузов. Способы реализации таких грузов.	
<b>Тема 3.2 Организация перевозки грузов на особых условиях</b>	<b>Практика в отделе эксплуатации (коммерческий отдел)</b>		<b>144</b>
	<b>Содержание</b>		
	1	<b>Вводное занятие.</b> Цель и задачи практики, порядок обучения. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2	Общее знакомство с автотранспортным предприятием	
3	Участие в оформлении договоров на перевозку грузов		

	4	Составление сменно-суточного задания	
	5	Заполнение путевой документации	
	6	Участие в выпуске подвижного состава на линию	
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>УП.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)</b>	<b>Содержание</b>		<b>108</b>
	1	<b>Вводное занятие.</b> Цель и задачи практики, порядок обучения. Рабочие места и их оборудование. Правила внутреннего трудового распорядка. Техника безопасности. Защитные средства и их применение. Правила пользования противопожарным инвентарем. Мероприятия по предупреждению травматизма. Правила поведения в отношении электроустановок и электросети. Первая помощь при несчастных случаях.	
	2	Оформление и заполнение организационных документов по осуществлению перевозочного процесса.	
	3	Оформление и заполнение распорядительных документов по осуществлению перевозочного процесса.	
	4	Заполнение унифицированных форм технической документации по перевозочному процессу.	
	5	Оформление и заполнение диспетчерского журнала в соответствии с требованиями инструкции.	
	6	Заполнение оперативных рапортов.	
	7	Составление акта о техническом состоянии автомобильного транспорта.	
	8	Оформление перевозочных документов.	
	9	Оформление оперативно-календарного плана перевозок на автотранспортном предприятии.	
	10	Заполнение документов учета выполненных работ за определенный период времени.	
	11	Составление оперативной сводки о выполненной работе	
	12	Оформление и обработка путевой и товарно-транспортной документации.	
13	Оформление документации по нарушению графика перевозки грузов и пассажиров		
<b>Дифференцированный зачет</b>			
<b>ИТОГО</b>			<b>576</b>



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных лаборатории: Автоматизированные системы управления, лаборатории управления движением. Оборудование лаборатории автоматизированных систем управления и рабочих мест лаборатории:

- АРМ обучающихся (персональный компьютер, клавиатура, мышь),
- колонки, наушники,
- видеопроектор,
- локальная сеть, Internet,
- оборудование для штрихового кодирования информации – принтер,
- мобильный сканер.
- специализированное программное обеспечение: «EuroLogistic», «Транс-менеджер», «Консультант-плюс», «Гарант» и др. «Управление движением»

Оборудование лаборатории управления движением и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя
- Интерактивная доска
- Проектор
- Ноутбук
- Принтер
- Колонки

### 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для полноценного прохождения практики предприятию необходимо предоставить студентам-практикантам и преподавателям колледжа - руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотеками, а также обеспечить беспрепятственный доступ к документации, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Для прохождения практики студенты, специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)», направляются (или находят самостоятельно) в автотранспортные организации любой из существующих форм собственности, имеющие в собственности подвижной состав грузового или пассажирского транспорта, либо нетранспортные организации, в структуре которых имеются соответствующие транспортные подразделения, осуществляющие перевозки грузов, либо пассажиров. Базой практики могут также служить транспортно-экспедиционные и логистические компании.

### 4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

1. Спирин, И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин. - 9-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2015. - 400 с.
2. Канке, А.А. Логистика [Текст]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., перераб. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - (Профессиональное образование)
3. Ходпш, М.С. Организация транспортно-логической деятельности на автомобильном транспорте [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Ходпш, А.А. Бачурин. - М.: Академия, 2015. - 304 с.
4. Туревский, И.С. Автомобильные перевозки [Текст]: учеб. пособие / И.С. Туревский. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - (Профессиональное образование)
5. Организация перевозок грузов [Текст]: учебник / В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов: под ред. В.М. Семенова. - 7-е изд., стер. - М.: академич, 2014. - 304 с.
6. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте [Текст]: учебник для студ. СПО / А.Б. Николаев, С.В. Алексахин, И.А. Кузнецов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2013
7. Шестопалов С.К. Безопасное и экономичное управление автомобилем [Текст]: учеб. пособие для СПО. - 11-е изд., стер. - М.: Академия, 2014, 2015
8. Пегин П.А. Автотранспортная психология [Текст]: Учебник, М.: Академия, 2014

#### Основные нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

#### Дополнительные источники:

1. Авраамов А.А., Г.А. Марданова, Е.А. Ястребова Система «Гарант Аэро»: практикум – М.: Центр информационных технологий МГУ, 2015. – 86 с.
2. Горев А.Э., Олещенко Е.М. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: учеб. пособие – М.: Издательский дом «Академия», 2015. – 256 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Справочный центр – Редакторы Google Документов. Режим доступа: <https://support.google.com/docs/#topic=138288>
2. Модуль "TRIM Диспетчерский журнал" <http://www.trim.ru/>
3. Составление графиков движения автомобилей по маршрутам. <http://www.newreferat.com/>
4. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте <http://www.bpl.ru/transp>
5. [www.transport.ru](http://www.transport.ru) – портал о транспорте.
6. <http://learnlogistic.ru> - учебно-методический проект «Логистика».
7. <http://www.adviss.ru> - портал по логистике.
8. <http://log-lessons.ru> - теория логистики, методы решения задач по логистике

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

#### **4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация программы ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- выполнение операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- умение организовывать безопасное и качественное выполнение работ по обеспечению перевозок и выбору оптимальных решений	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	-составление и оформление технической и отчетной документацию о работе автотранспортного предприятия;	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- демонстрация навыков организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	- демонстрация умения обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	- демонстрация навыков организации работы персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	- Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. - Оформление перевозочной документации в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств. - Расчет тарифов за перевозки, ведение расчетов с потребителями	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>

	услуг, расчет финансовых показателей деятельности автотранспортных предприятий, с применением компьютерных средств.	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы персонала на основе логистической концепции.</li> <li>- Нахождение возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции.</li> <li>- Использование возможностей мультимодальных перевозок.</li> <li>- Расчет параметров грузовых терминалов.</li> <li>- Организация логистических систем по доставке товарно-штучных грузов.</li> <li>- Организация логистических систем по доставке навалочных и насыпных грузов.</li> <li>- Организация контейнерных логистических систем.</li> </ul>	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление договоров, документов первичной отчетности, составление графиков работы, производить расчёт стоимости перевозок.</li> <li>- Применение функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК4.1. Организовывать и контролировать работу водителей автомобилей на линии	- умение организовывать работу водителей автомобилей на линии	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК4.2. Обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок	- умение производить контроль и учет выполненных перевозок.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК4.3. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	- организация оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ПК4.4. Оформлять отчетную	- умение оформлять отчетную	<i>Наблюдение и оценка</i>

документацию, отражающую выполненную работу, проверять правильность их оформления.	документацию, отражающую выполненную работу, - правильно оформлять путевые листы и другую документацию.	<i>деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к своей будущей профессии	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте; - оценка эффективности и качества выполнения работ	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации перевозок и управления на транспорте	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами п/о в ходе обучения	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Самоанализ и коррекция собственной работы	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся</i>

членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		<i>в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.	Организация самостоятельного изучения и занятий при изучении ПМ	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в новых технологиях при условиях их частой смены или при смене оборудования в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе выполнения работ по учебной практике</i>