МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж»
(КГА ПОУ «РТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «РТК»

_____ А.Г. Ильченко

« ___ » _____ 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация - техник

Владивосток, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Пояснительная записка**	**Стр**
1	**Общие положения**	**4**
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, ППССЗ)	5
1.2	Нормативный срок освоения программы	6
2	**Характеристика профессиональной деятельности выпускников и 1 реновации к результатам освоения ППССЗ**	7
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции	7
2.3	Требования к абитуриентам	12
3	**Доку менты, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**	12
3.1	Базисный учебный план	12
3.2	Учебный план	15
3.3	Календарный учебный график	17
3.4	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (оформляются в качестве приложения)	**18**
3.5	Программы учебной и производственной практик (оформляются в качестве приложения)	19
4	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**	20
4.1	Кадровое обеспечение	20
4.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
4.3	Материально-техническое обеспечение ППССЗ	21
5	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**	22
5.1	Контроль и оценка достижений обучающихся	22
5.2	Требования к выпускным квалификационным работам	24
5.3	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	26
6	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**	29
6.1	Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации	29
7	**Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**	30
II	**Приложения**	
	Приложение № 1 ФГОС по специальности	
	Приложение № 2 Рабочий учебный план	
	Приложение № 3 Календарный график учебного процесса	
	Приложение № 4 Примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (при наличии)	
	Приложение № 5 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
	Приложение № 6 Справка о кадровом обеспечении ППССЗ	
	Приложение № 7 Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении ППССЗ	
	Приложение № 8 Справка о материально-техническом обеспечении ППССЗ	
	Приложение № 9 Фонды оценочных средств	

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Региональный технический колледж» (далее - КГА ПОУ «РТК» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования по *очной форме* обучения и на базе основного общего и среднего общего образования по *заочной форме обучения.*

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанных КГА ПОУ «РТК» на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22.04.2014 г. № 376, а также с учетом требований регионального рынка.

ППССЗ регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Цель ППССЗ - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также развитие личностных качеств обучающихся.

ППССЗ реализуется на основе следующих принципов:

- формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а также способствующих социальной и профессиональной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- формирование потребности обучающихся к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование социально-личностных качеств выпускника: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение общей культуры,

способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения в практической деятельности.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена, ППССЗ)

Нормативную и правовую основы разработки ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2014 г. № 376;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"(с изменениями от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 27.06.2017 № 613);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки от 17.03.2015 г., № 06-259);
- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, разработанные Министерством просвещения РФ (14.04.2021 г.).
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464;

  - приказ Минобрнауки от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968»;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

- Устав КГА ПОУ «РТК», утвержденный распоряжением Департамента земельных и имущественных отношений Приморского края № 618-ри от 27.12.2013 г.;
- Локальные нормативные акты КГА ПОУ «РТК».

1.2 Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки
		Очная форма
основное общее образование	Техник	3 года 10 месяцев
среднее общее образование		2 года 10 месяцев

Для обучающихся на базе основного общего образования реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего образования в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности (социально-экономический профиль). Срок освоения ППССЗ в очной форме для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение **(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;**

промежуточная аттестация **- 2 недели;**

каникулы **- 11 недель.**

Срок обучения по заочной форме обучения увеличивается не более, чем на 1 год на базе среднего общего образования и не более, чем на 1,5 года на базе основного общего образования.

Срок получения СПО по очной форме (на базе основного общего образования) составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	123 недели
Учебная практика	25 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	34 недели
Итого	199 недель

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Техник готовится к следующим видам деятельности (ВИД):

ВИД. 1 Организация перевозочного процесса (на автомобильном транспорте);

ВПД.2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте);

ВПД.З Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте);

ВПД.4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 21635 Диспетчер автомобильного транспорта.

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.З	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.6	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК.7	зрать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД.1	**Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)**
ПК. 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК. 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК. 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ВГ1Д.2	**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**
Г1К.2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК.2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК.2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
впд.з	**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**
ПК.3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК.3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
пк.з.з	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ВГ1Д.4	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (21635 Диспетчер автомобильного транспорта)

Результаты освоения ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в соответствии с ФГОС СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (приведены в таблице):

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения
Организация перевозочного процесса	ПК.1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением	*Иметь практический опыт:* использования в работе электронно-вычислительных

(на автомобильном транспорте)		современных информационных технологий управления перевозками	машин для обработки оперативной информации. *Уметь:* использовать программное обеспечение для решения транспортных задач. *Знать:* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	*Иметь практический опыт:* расчета показателей работы объектов транспорта. *Уметь:* применять компьютерные средства *Знать:* оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте(на автомобильном транспорте), основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта)
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	*Иметь практический опыт:* ведения технической документации.контроля выполнения заданий и графиков *Уметь:* анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности *Знать:* систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
Организация сервисного обслуживания на транспорте (на автомобильном транспорте)	ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	*Иметь практический опыт:* самостоятельного поиска необходимой информации *Уметь:* анализировать работу автомобильного транспорта *Знать:* правила документального

			оформления перевозок пассажиров и багажа; основные принципы организации движения на автомобильном транспорте
	ПК 2.2	Обеспечить безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	*Иметь практический опыт:* применение действующих положений по организации пассажирских перевозок *Уметь:* обеспечить безопасность движения *Знать:* систему организации движения; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с автомобильным транспортом;особенности организации пассажирского движения
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	*Иметь практический опыт:* применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности *Уметь:* обеспечить управление движением *Знать:* требования к управлению персоналом; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управления на автомобильном транспорте
Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые	*Иметь практический опыт:* оформления перевозочных документов *Уметь:* определять класс и степень опасности перевозимых грузов *Знать:* классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозки грузов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление	*Иметь практический опыт:*

		процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	принятия управленческих решений; *Уметь:* рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики *Знать:* основы построения транспортных логистических цепей; организацию грузовой работы на транспорте; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	*Иметь практический опыт:* расчета платежей за перевозки *Уметь:* определять сроки доставки *Знать:* назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию работы с клиентурой; правила размещения и крепления грузов
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта).	ПК 4.1	Вести диспетчерский журнал,регистрировать оперативные рапорты и другую техническую документацию	*Иметь практический опыт:* ведения диспетчерского журнала, регистрации оперативных рапортов и другой документации *Уметь:* составлять формы первичных документов; вести диспетчерский журнал, составлять оперативные рапорты *Знать:* правила работы с документами; положения, инструкции, другие нормативные документы
	ПК 4.2	Производить мониторинг выполненных работ	*Иметь практический опыт:* ведения мониторинга выполненных работ *Уметь:* составлять формы документов для внутренней

			отчетности; оформлять документы в соответствии с едиными требованиями, государствен н ым и нормативными актами-стандартами *Знать:* документационное обеспечение перевозок грузов; особенности учета различных операций, порядок их документационного оформления и контроля; этапы обработки и движения документов

2.3 Требования к абитуриентам

Основные требования к абитуриентам по ППССЗ устанавливаются в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 29.07.2018);
- Федеральным законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53 - ФЗ (ред. от 27.12.2018);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021 - 2022 учебный год, утвержденными приказом директора колледжа от 08.07.2021 № 78/1.

Прием на ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) осуществляется при наличии у абитуриента документа об образовании - основном общем образовании (очная форма обучения), основном общем образовании и среднем общем образовании (заочная форма обучения). Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденном Постановлением Правительства № 697 от 14.08.2013.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Базисный учебный план

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины.	Время в	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый
				Всего	В том числе	

	профессиональные модули, междисциплинарные курсы	неделя X	обучающегося, час		Лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект)	курс обучения
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	**84**	**4536**	**3024**	**1018**	**70**	
огсэ.оо	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		**648**	**432**	**352**		
ОГСЭ.01	Основы философии		52	48	8		2
ОГСЭ.02	История		56	48	**8**		2
огсэ.оз	Иностранный язык		204	168	168		2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		336	168	168		2-4
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**		**222**	**148**	**78**		
ЕН.01	Математика		ПО	74	34		2
ЕН.02	Информатика		112	74	44		**2**
П.00	**Профессиональный учебный цикл**		**2308**	**1538**	**588**		
ОП.01	Инженерная графика		138	92	86		**3**
ОП.02	Электротехника и электроника		152	108	30		2
оп.оз	Метрология, стандартизация и сертификация		76	60	12		2
ОП.04	Транспортная система России		86	64	18		2
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)		230	120	40		**3**
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		64	48	10		4
ОП.07	Охрана труда		53	40	12		4
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		101	68	48		**3**

ПМ.00	**Профессиональны е модули**		**1408**	**938**	**332**		
ПМ.01	**Организация перевозочного процесса (но видам транспорта)**		**494**	**310**	**130**		
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		330	202	80	20	3-4
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)		70	40	20		4
МДК.01.03	А втоматизирован н ые системы управления на транспорте(по видам транспорта)		94	68	30		3
ПМ.02	**Организации сервисного обслуживании па транспорте(но видам транспорта)**		**489**	**332**	**86**		
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)		304	200	56		3-4
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)		185	132	30	30	3-4
пм.оз	**Организация транснортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**		**318**	**220**	**78**		
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность(по видам транспорта)		127	92	36		3-4
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)		128	96	30	20	2-3

мдк.03.03	Перевозка грузов на особых условиях		**63**	32	12		4
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635** Диспетчер автомобильного транспорта).		**107**	**76**	**38**		
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		**1358**	**906**			
	Всего часов по учебным циклам ППССЗ		**4536**	**3024**			
УП.00	**Учебная практика**	**25**	**900**				
ПП.00	**Производственная практика(по профилю специальности)**						
ПДП.00	**Произволе! венная практика (преддипломная)**	**4**					
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	**5**					
ГИА.00	**Г осударственнан итоговая аттестация**	**6**					
ГИА.01	**Подготовка выпускной квалификационно й работы**	**4**					
ГИА.02	**Защита выпускной квалификационно й работы**	**2**					
ВК.00	**Время каникулярное**	**23**					
	Итого	**147**					

Распределение часов по общеобразовательным дисциплинам осуществляется в соответствии с «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки от 17.03.2015 г., № 06-259, 14.04.2021)».

3.2 Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ СПО **как:**

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает уроки, лекции, практические и лабораторные работы, выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки индивидуальных домашних заданий, написания рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70,04% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть по циклам составляет 29,96% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем времени, отведенный на вариативную часть распределен на увеличение объема времени, отведенного на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также введение новых учебных дисциплин в соответствии с потребностями работодателей.

Введены новые учебные дисциплины:

- общего гуманитарного и социально-экономического циклов: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи - 63 часа, ОГСЭ.06 Основы социологии и политологии - 43 часа, ОГСЭ.07 Основы экономики - 67 часов;
- общепрофессиональные учебные дисциплины: ОП.09 Правила безопасности дорожного движения - 235 часов, ОП.10 Материаловедение - 71 час, ОП.11 Техническая механика - 89 часов.

Остальные часы распределены на увеличение объема часов учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них - 48 часов на освоение основ военной службы.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах учебного времени, отведенного на его (их) изучение.

Консультации предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

Учебный план ППССЗ представлен в приложении *(приложение № 2)*.

3.3 Календарный учебный график

Календарный график учебного процесса - это составная часть ППССЗ, определяющая последовательность и сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практик, каникул, а также государственной итоговой аттестации по курсам обучения *(приложение № 3)*

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (виртуальных лабораторий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Перечень рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей указан в таблице:

Индекс	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Номер приложения
ОП	**Общеобразовательная подготовка**	
БД	**Базовые учебные дисциплины**	**5.1**
БД.01	Русский язык	5.1.1
БД. 02	Литература	5.1.2
БД.03	Родной язык	5.1.3
БД. 04	Иностранный язык	5.1.4
БД.05	История	5.1.5
БД.06	Физическая культура	5.1.6
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	5.1.7
БД.08	Астрономия	5.1.8
пд	**Профильные дисциплины**	**5.2**
ПД.01	Математика	5.2.1
ПД.02	Экономика	5.2.2
пд.оз	Г еография	5.2.3
поо	**Предлагаемые ОО**	**5.3**
ПОО.01	Современное естествознание	5.3.1
ПОО.01	Человек и общество	5.3.2
пп	**Профессиональная подготовка**	
ОГСЗ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	**5.4**
ОГСЭ.01	Основы философии	5.4.1
ОГСЭ.02	История	5.4.2
огсэ.оз	Иностранный язык	5.4.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	5.4.4
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	5.4.5
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	5.4.6
ОГСЭ.07	Основы экономики	5.4.7
ЕН	**Математический и общий естественно-научный цикл**	**5.5**
ЕН.01	Математика	5.5.1

ЕН.02	Информатика	5.5.2
П	**Профессиональный цикл**	
оп	**Общепрофсссиональныс дисциплины**	**5.6**
011.01	Инженерная графика	5.6.1
ОП.02	Электротехника и электроника	5.6.2
оп.оз	Метрология, стандартизация и сертификация	5.6.3
ОП.04	Транспортная система России	5.6.4
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	5.6.5
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	5.6.6
ОП.07	Охрана труда	5.6.7
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	5.6.8
011.09	Правила безопасности дорожного движения	5.6.9
011.10	Материаловедение	5.6.10
ОП.11	Техническая механика	5.6.11
пм	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	**Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)**	**5.7**
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	5.7.1
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	5.7.2
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	5.7.3
ПМ.02	**Организации сервисного обслуживании на транспорте (по видам транспорта)**	**5.8**
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	5.8.1
МДК. 02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)	5.8.2
пм.оз	**Организации траиспоргно-логисзической леительносз н (по видам транспорта)**	**5.9**
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	5.9.1
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	5.9.2
МДК.ОЗ.ОЗ	Перевозка грузов на особых условиях	5.9.3
ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должнос тям служащих** (21635 Диспетчер автомобильного транспорта).	**5.10**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в **приложении № 5.**

3.5 Программы учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) планируются при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи практики:

1) Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. Учебная практика направлена на освоение рабочей профессии и организуется на базе предприятий и организаций г. Владивостока и Приморского края.

2) Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов профессиональных навыков и умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

3) Преддипломная практика направлена на закрепление теоретических и практических знаний и умений, полученных курсантами при изучении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и прохождении учебной и производственной практик.

Программы практик содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы учебной (производственной, преддипломной) практики;
- результаты освоения учебной (производственной, преддипломной) практик;
- структура и содержание учебной (производственной, преддипломной) практик;
- условия реализации программы учебной (производственной, преддипломной) практик;

контроль и оценка результатов освоения программы учебной (производственной, преддипломной) практики.

Индекс	Наименование практик	Номер приложения
УП	**Учебная практика**	**5.11**
ПП	**Производственная практика (по профилю специальности)**	**5.12**
пдп	**Производственная практика (преддипломная)**	**5.13**

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими

среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели проходят дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года. Сведения о кадровом составе по ППССЗ представлены в справке **(приложение 6).**

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Учебно-методические комплексы учебных дисциплин включают в себя:

- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- календарно-тематические планы;
- методические указания по выполнению лабораторных и практических работ;
- методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся;
- методические указания по выполнению курсовых проектов (работ);
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- фонды оценочных средств.

Обучающимся обеспечен доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса отражены в справке **(приложение 7)**

4.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает необходимой учебно-материальной базой для проведения теоретических и практических занятий по учебным дисциплинам и разделам междисциплинарных курсов, а также учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Для

реализации ППССЗ в колледже оборудованы 3 компьютерных класса. В учебном процессе используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

В колледже имеются следующие учебные кабинеты, лаборатории и мастерские:

Учебные кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- информатики и информационных систем;
- инженерной графики;
- метрологии, стандартизации и сертификации;
- транспортной системы России;
- технических средств (по видам транспорта);
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- управления качеством и персоналом;
- основ исследовательской деятельности;
- безопасности движения;
- методический.

Лаборатории:

- электротехники и электроники;
- управления движением;
- автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по ППССЗ отражено в справке **(приложение 8)**

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ.

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль
- текущий контроль
- промежуточный контроль

• итоговый контроль

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

Виды и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся определены рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также календарно-тематическим планом.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
90-100	5	отлично
65-84	4	хорошо
50-64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8-ми, количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального

модуля. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более] недели (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (экзамена).

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (либо не явился) в сроки, установленные администрацией колледжа. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

По окончании освоения ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (21635 Диспетчер автомобильного транспорта) проводится квалификационный экзамен, по результатам которого обучающимся присваивается квалификация по рабочей профессии и выдается свидетельство.

5.2 Требовании к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (далее-ВКР) является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по ППССЗ. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений, практического опыта. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждается директором колледжа. Темы ВКР соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящим в ППССЗ и отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования.

Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной и преддипломной практик, а также работы над выполнением курсового проекта.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководителями ВКР назначаются лица из числа педагогических работников колледжа, имеющих соответствующую квалификацию, а также специалистов из числа работников предприятий, организаций (работодателей) по согласованию.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа на основании письменных заявлений обучающихся, подписанных заместителем директора колледжа по учебной работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми выпускников. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;

оказание помощи обучающемуся (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР в соответствии с утвержденными темами разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на ВКР рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на ВКР выдаются не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы.

График выполнения ВКР разрабатывается на основе графика учебного процесса.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист
- задание на выполнение ВКР
- оглавление
- введение
- основную часть
- заключение
- список использованных источников
- приложения (чертежи, схемы, презентации)

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по пятибалльнлй шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС по ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении соответствующей квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

С целью проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

ГЭК является единой по данной ППССЗ для всех форм обучения (очной и заочной).

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускников.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не являющееся работником колледжа, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей образовательных организаций соответствующего профиля;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Приморского края на календарный год.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее чем за месяц до начала ГИА.

Численность ГЭК составляет не менее пяти человек, включая председателя и секретаря. Заместителем председателя является директор колледжа, или один из его заместителей по направлению деятельности, в случае одновременной работы нескольких экзаменационных комиссий. Состав ГЭК формируется из числа преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников, а также представителей работодателей.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Допуск обучающихся к защите ВКР с назначением рецензента работы осуществляется приказом ректора университета не позднее 10-ти дней до начала работы ГИА. Неудовлетворительная оценка рецензента не является основанием для отказа обучающемуся в защите ВКР.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе и доводится до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК. Расписание ГИА и списки обучающихся размещаются на информационном стенде колледжа.

Защита ВКР проводится на открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

- программа ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускных групп;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ВКР отводится не менее 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает в себя доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и прочность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя ГЭК и его заместителя. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В протоколе указываются итоговая оценка, присваиваемая квалификация и особые мнения членов комиссии.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного государством образца.

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, диплом с отличием выдается

при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Отчисление из колледжа выпускников, завершивших в полном объеме освоение программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедших все виды ГИА, оформляется приказом директора об отчислении студентов по завершении обучения и присвоении квалификации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Решение об уважительности принимает директор колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА, лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по ППССЗ. Повторное прохождение ГИА назначается для одного лица не более 2-х раз.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

6.1 Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей и практикам входят в состав соответствующих учебно-методических комплексов, являясь их неотъемлемой частью. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разработаны в соответствии с

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464;

-ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.04.2014 г. № 376;

- Положением о фондах оценочных средств, утвержденным директором колледжа 25.01.2014 (протокол педсовета № 6 от 24.01.2014).
- Фонды оценочных средств включает в себя:
- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания;
- описание шкалы оценивания;
- перечень заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ.

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в **приложении № 9.**

7. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В колледже создана образовательная среда, позволяющая формировать социально-активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации.

Наличие службы кураторов учебных групп, социально-психологической службы, совета старост, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- духовно - нравственное воспитание;
- патриотическое воспитание;
- гражданско - правовое воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- профессионально - трудовое воспитание;
- художественно - эстетическое воспитание, творческая самореализация;
- экологическое воспитание;
- формирование информационной культуры;
- социальное развитие личности.

Системообразующим элементом становится интеграция различных форм учебно-познавательной и досуговой деятельности обучающихся.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. С этой целью создан совет старост учебных групп (старостат). Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий

администрации, педагогического коллектива в сфере работы с обучающимися, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления.

Для решения задач и целей воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с социальными партнерами по вопросам воспитания, профилактики асоциальных явлений, правонарушений и преступлений несовершеннолетних, в том числе проявлений экстремизма, такими, как:

- комиссия по делам несовершеннолетних Первомайского района г. Владивостока (взаимодействие по вопросам правонарушений несовершеннолетних и их профилактики, обмен информацией, консультации);
- отделы опеки и попечительства по г. Владивостоку и Приморскому краю (взаимодействие по социально-педагогическому сопровождению и правовой защите детей-сирот);
- подразделения УМВД по г. Владивостоку и Приморскому краю.

В целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учёбой в колледже ведется активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки обучающихся, а также обеспечению социальных гарантий. Она включает:

- оказание материальной помощи обучающимся;
- назначение социальной стипендии обучающимся;
- оплата проезда в городском транспорте обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении;
- предоставление мест в студенческом общежитии;
- выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС);
- социальную поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя;
- контроль над соблюдением социальных гарантий студентов;
- содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже;
- содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии; - осуществление оздоровительных мероприятий.

В соответствии с действующим законодательством успевающим обучающимся по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. За активное участие во внеучебной деятельности назначаются различные виды поощрений.

Иногородним студентам предоставляется общежитие. Для социально значимых категорий организовано питание в столовой колледжа.

Большую роль в воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно - массовых мероприятий.

Обучающиеся колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе колледжа, города и края, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах. Являются призерами региональных чемпионатов по компетенциям Worldskills.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитание уважительного чувства к традициям колледжа, развитие духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов.

Большое внимание в колледже уделяется гражданско-патриотическому воспитанию молодежи. С этой целью проводятся различные мероприятия: организация экскурсий по знаменательным местам, посещение военно-исторических музеев, посещение и уборка памятников героям ВОВ, встречи с ветеранами войн (Отечественной, Афганистан, локальные), встреча с представителями общественной организации «АвиаПоиск», участие в различных экологических акциях (Всемирная акция «Очистим планету от мусора», акция «Наш дом - Земля», Всемирный день окружающей среды.); участие в патриотических акциях (Всероссийские акции « Бессмертный полк», «Мой дом-Россия», «Дороги Победы», «Письмо ветерану»), участие в волонтерских движениях (оказание помощи престарелым, инвалидам, детям-сиротам, малоимущим, беженцам; участие в благотворительных акциях), участие во Всероссийских, краевых и городских конкурсах по заданной тематике.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания обучающихся. В колледже функционируют спортивные секции: баскетбол, волейбол, мини-футбол, настольный теннис, легкая атлетика, бадминтон, общефизической подготовки. Обучающиеся колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует система психолого - педагогического сопровождения, использование инновационных форм и методов работы, деятельность органов студенческого самоуправления, которые позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

Основной задачей деятельности психолого-педагогической службы колледжа является содействие в создании социально-педагогической развивающей среды, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса.

Формы работы: блоки занятий в виде тренингов («Общение», «Здоровье», «Культура общения», «Права и обязанности»), посвященные культуре общения, бережному отношению к своему здоровью, эстетическому воспитанию, правовому воспитанию. Большое внимание уделяется социально-психологической реабилитации обучающихся с ОВЗ, из числа инвалидов и детей

- сирот, оставшихся без попечения родителей. Этот раздел воспитательной работы включает в себя:
- трудовую реабилитацию и социально-бытовую адаптацию детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, привитие им навыков самообслуживания, бытовых навыков с привлечением детей-инвалидов к труду в учебно-производственных мастерских, к мероприятиям по благоустройству территории и укреплению материально-технической базы колледжа, формирование социального опыта;
- организацию физического воспитания детей-инвалидов с учетом состояния их здоровья;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, инвалидов;
- оказание разносторонней помощи детям из числа сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, а также инвалидам в виде консультаций, в том числе по юридическим вопросам, бытовым услугам и другим видам социального обслуживания;
- восстановление нарушенных прав студентов вышеперечисленных категорий, представление их интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;
- содействие в трудоустройстве студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам.

В колледже созданы условия, способствующие формированию информационной культуры обучающихся, т.е систематизации совокупности знаний, умений, навыков, обеспечивающих оптимальное осуществление индивидуальной информационной деятельности, направленной на удовлетворение информационных потребностей студентов, возникающих в ходе учебной, научно-познавательной и иных видов деятельности. Навыки работы с информацией формируются, как в ходе изучения учебных дисциплин, так и во внеучебной деятельности посредством подготовки докладов, рефератов, участия в различных конкурсах, олимпиадах, проектах.