МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж»
(КГА ПОУ «РТК»)

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом

«14» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «РТК»
_____ А.Г. Ильченко

«15» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.02 Страховое дело (по отраслям)
шифр и наименование специальности

Уровень подготовки базовый
(базовый/углубленный)

Форма обучения очная
(очная/заочная)

Владивосток, 2023 г.

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) от 28.07.2014 № 833 (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»).

Организация-разработчик: краевое государственное автономное образовательное учреждение «Региональный технический колледж»

Разработчики:

1. Новожилов И.В., преподаватель КГА ПОУ «РТК»
2. Андреева В.Н., мастер производственного обучения КГА ПОУ «РТК»

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
профессионального цикла
Протокол № 2 от 16.11.2023 г.
Председатель МК
_____ Т.Ю. Холоднякова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Начальник дирекции развития продаж
филиала САО «РЕСО-Гарантия»
_____ А.В. Кретов

«_____» _____ 2023 г

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1	**Паспорт программы государственной итоговой аттестации**	**4**
	1.1 Область применения программы ГИА	4
	1.2 Цели и задачи ГИА	4
	1.3 Форма, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	4
2	**Организация и содержание государственной итоговой аттестации**	**5**
	2.1 Порядок организации государственной итоговой аттестации	5
	2.2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	6
	2.2.1 Организация и проведение демонстрационного экзамена	6
	2.2.2 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	10
	2.2.3 Организация проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
3	**Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**	**13**
	3.1 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	13
	3.2 Комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена	15
	3.3 Оценка результатов демонстрационного экзамена	17
	3.4 Тематика выпускных квалификационных работ	19
	3.5 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию	19
	3.6 Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы	21
4	**Результаты государственной итоговой аттестации**	**23**
5	**Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**	**25**
	5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА	25
	5.2 Требования к материально-техническому обеспечению ГИА	26
	5.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации	27
6	**Порядок подачи и рассмотрения апелляций**	**27**
	Приложения	
	Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	29

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) от 28.07.2014 № 833.

Настоящая Программа включает общую характеристику форм государственной итоговой аттестации, правила организации и проведения ГИА, перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования и может быть использована для ГИА очной и заочной форм обучения.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении выпускнику по результатам ГИА квалификации «Специалист страхового дела» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.3 Форма, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и государственного экзамена с использованием методики демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) и календарным учебным графиком, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель (216 часов).

Сроки проведения ГИА:

- подготовка выпускной квалификационной работы – с 18.05.2024 по 14.06.2024;

- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 15.06.2024-28.06.2024.

2. Организация и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Порядок организации государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не являющееся работником колледжа, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей образовательных организаций соответствующего профиля;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 01 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством профессионального образования и занятости населения Приморского края.

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Участие обучающихся в демонстрационном экзамене профильного уровня подтверждается их личным заявлением.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Организация и проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания государственной итоговой аттестации, проводимый на первым этапе ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (очная форма обучения) проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Для проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК включают экспертную группу. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), включенных образовательными организациями в программу ГИА.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Аккредитация площадки подтверждается электронным аттестатом. За каждой площадкой закрепляется главный эксперт.

Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом техникуме, так и в другой организации на основании договора о взаимодействии. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен,

обеспечивает условия проведения экзамена. ЦПДЭ должен быть оборудован и оснащен в соответствии с комплектом оценочной документации.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым образовательной организацией и согласованным с ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Распределение учебной группы на экзаменационные группы производится с учетом пропускной способности ЦПДЭ, продолжительности экзамена и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОДу, с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент).

Все вышеуказанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность и обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Главный эксперт находится в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена и осуществляет контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Члены государственной экзаменационной комиссии, не являющиеся экспертами демонстрационного экзамена, находятся на площадке в качестве наблюдателей, не участвуют в работе экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением выпускников и экспертов и других участников, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения главного эксперта.

Результаты демонстрационного экзамена выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники также могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

В случае досрочного завершения экзамена выпускником по независящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника принимается решение об аннулировании результатов экзамена, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.2.2 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты по отдельным частям (при необходимости).

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий по утвержденным темам;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и источников;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми обучающихся.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

Консультирование осуществляется в соответствии с расписанием.

Повторение темы в одной группе обучающихся в не допускается.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием руководителей и консультантов оформляется приказом директора Колледжа.

Для каждого обучающегося разрабатывается задания в соответствии с утвержденной темой. Задания рассматриваются на заседании методической комиссии специальных дисциплин, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Контроль за выполнением требований к оформлению выпускной квалификационной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет руководитель ВКР.

При проведении нормоконтроля следует руководствоваться: указателями (каталогами, перечнями) государственных, международных и отраслевых стандартов, технических условий и др.; действующими нормативными документами, распространяющимися на объект исследования; терминологическими словарями (справочниками, сборниками); картотеками внедрения нормативных документов; таблицами систематизации и др.

По завершении обучающимся ВКР руководитель составляет письменный отзыв. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется приказом директора Колледжа.

Защита ВКР проводится на открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- программа ГИА по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям);
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускных групп по дисциплинам и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает в себя доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и прочность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В протоколе указываются итоговая оценка и особые мнения членов комиссии.

Результаты защиты ВКР объявляется выпускникам для всей группы публично в день проведения ГИА после окончания защиты.

2.2.3 Организация проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в

одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья и создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2 Комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен по специальности 38.02.02.Страховое дело (по отраслям) проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее - КОД), представляющий собой комплекс требований стандартизированной формы к организации и проведению демонстрационного экзамена, выполнению заданий, перечень оборудования, оснащения и застройки площадки, составу экспертных групп и охраны труда и безопасности производства.

Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- инструкции по технике безопасности;
- образец задания.

Код комплекта оценочной документации – КОД 38.02.02-2023.

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) – 4:00:00.

Требования к содержанию КОД

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков/ практического опыта
1	Реализация различных технологий розничных продаж в страховании	ОК Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	***Иметь практический опыт:*** реализации различных технологий розничных продаж в страховании; ***Уметь:*** осуществлять продажи страховых продуктов и их

		ОК Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК Реализовывать технологии агентских продаж.	поддержку.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена размещены на информационных ресурсах Института развития профессионального образования по ссылке: ЕСАТ — Единая система актуальных требований (firpo.ru).

3.3 Оценка результатов демонстрационного экзамена

Оценка результатов демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	100

№ п/п	**Модуль задания** (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Реализация различных технологий розничных	Организация собственной деятельности, выбор типовых	100,00

	продаж в страховании	методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использование информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Реализация технологии агентских продаж.	
		Итого	**100,00**

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») осуществляется ГЭК с обязательным участием главного эксперта.

Перевод баллов в оценку осуществляется по следующей шкале:

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

Результаты перевода полученного количества баллов в оценки оформляются протоколом ГЭК.

При выставлении баллов и перевода оценки присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанные членами экспертной группы и утвержденные главным экспертом протоколы проведения демонстрационного экзамена далее передаются в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

3.4 Тематика выпускных квалификационных работ

Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких

профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных компетенций.

Темы выпускных квалификационных работ должны отражать актуальность и практическую значимость выполняемых работ, а также иметь практико-ориентированный характер.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методической комиссией специальных дисциплин и утверждается директором Колледжа.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

ВКР может являться продолжением курсовой работы (проекта), идея и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, либо курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

Повторение тем в одной группе обучающихся не допускается.

Тематика выпускных квалификационных работ представлена в Приложении 1.

3.5 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа включает пояснительную записку, графическую часть, отзыв руководителя, приложения.

Пояснительная записка включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Исходными данными для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы является **дипломное задание**.

Титульный лист оформляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), с указанием номера страницы.

Во **введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели, задачи исследования, объект и предмет исследования.

Основная часть содержит теоретическое и расчетное обоснование принятых в выпускной квалификационной (дипломной) работе решений и подразделяющаяся на разделы:

- общая часть содержит теоретические основы разрабатываемой темы. Проводится описание объекта и предмета исследования, изучение теоретических концепций и понятийного аппарата по теме исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на современном этапе;

- технологическая часть содержит практическую апробацию изученных теоретических закономерностей объекта и предмета исследования, которая подкрепляется расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Содержание глав и разделов глав должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Главы и разделы глав должны заканчиваться краткими выводами.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта. Список источников должен включать не менее 10 источников (требования к оформлению библиотечного списка представлены в Положении о выпускной квалификационной работе).

Приложения включают материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть (материалы, дополняющие пояснительную записку, промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных; иллюстрации вспомогательного характера и т.д.).

В **отзыве** руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Объем пояснительной записки дипломной работы должен составлять не менее 35 листов. Текст пояснительной записки должен быть подготовлен на персональном компьютере с использованием текстового редактора MS Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4.

Конкретные требования к написанию и оформлению ВКР изложены в Положении о выпускной квалификационной работе/

3.6 Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы производится по 5-ти балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

− обоснованность и полнота раскрытия выбранной темы дипломной работы;

− уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного основной образовательной программой;

− уровень знаний и умений, позволяющий решать проблемные вопросы и ситуационные (профессиональные) задачи, определенные в дипломной работе − сформированность общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

− умение пользоваться научными трудами, периодическими изданиями и законодательными актами при написании дипломной работы;

− четкость и краткость изложения поставленных задач в дипломном проекте и ответов при его защите.

Критерии выставления оценки по результатам защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы:

«Отлично» выставляется обучающемуся, если:

– ВКР носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

– выполненные в практической части расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

– содержание ВКР соответствует целевой установке, оформление выполнено в соответствии со стандартом;

– имеются положительные отзывы руководителя и рецензента без замечаний;

– при защите ВКР продемонстрировано умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными выполненных в практической части расчетов;

– доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода;

– доклад и презентация ВКР выполнены на высоком уровне, отражают содержание работы; во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы;

– в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов работы в практическую деятельность;

– требования к оформлению ВКР полностью соблюдены;

– показаны отличные результаты освоения профессиональных компетенций; по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК демонстрирует высокий уровень освоения компетенций.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если:

– теоретическая часть работы выполнена не совсем логично и последовательно, теоретическая база, необходимая для обоснования практической части работы не приведена полностью;

– выполненные в практической части расчеты с соответствующими выводами способствуют достижению цели и решению поставленных задач;

– работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Отмечаются отдельные недостатки при выполнении чертежей и расчетов;

– в работе приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы, но не представлены расчеты экономической эффективности (целесообразности) внесённых предложений;

– имеются положительные отзывы руководителя и рецензента без замечаний или содержащий незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы;

– при защите ВКР умение оперативно и правильно отвечать на вопросы продемонстрировано не в полной мере; выпускник не смог ответить на все вопросы комиссии относительно выполненных в практической части расчетов;

– доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы;

– доклад и презентация ВКР выполнены на хорошем уровне, отражают содержание работы; выпускник во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов работы в практическую деятельность;

– требования к оформлению ВКР полностью соблюдены не полностью, допущены ошибки;

– показаны хорошие результаты освоения профессиональных компетенций; по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК обучающийся демонстрирует высокий или средний уровень освоения компетенций.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– теоретическая часть работы характеризуется нелогичным, непоследовательным изложением материала; отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором практики, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– при выполнении практической части работы в расчетах допущены ошибки, приводящие к некоторому искажению конечного результата;

– данные, используемые при расчетах в работе, не подтверждаются исходной информацией (бухгалтерской отчетностью или среднерыночными ценами и т.п.);

– в работе не приведены рекомендации и предложения, вытекающие из анализа проблемы;

– работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, отмечаются значительные недостатки при выполнении расчетов и чертежей;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, в которых указаны недостатки, не позволившие обучающемуся в полной мере раскрыть тему; в отзывах отмечено, что задание на выполнение ВКР выполнено не в полном объеме;

– при защите ВКР выпускник не смог продемонстрировать умение оперативно и правильно отвечать на вопросы; показал недостаточно полное знание вопросов темы, не смог ответить на вопросы комиссии о выполненных в практической части расчетах;

– доклад и презентация ВКР выполнены на удовлетворительном уровне, не в полной мере отражают содержание работы;

– требования к оформлению ВКР полностью соблюдены не полностью, допущены ошибки;

– показаны удовлетворительные результаты освоения профессиональных компетенций; по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК обучающийся демонстрирует средний или низкий уровень освоения компетенций.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

– содержание работы не раскрывает утверждённую тему, обучающийся не проявил навыков самостоятельной работы;

– работа не отвечает требованиям, предъявляемым к ВКР;

– в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер;

– в процессе зашиты работы обучающийся показывает слабые знания по исследуемой теме;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются принципиальные критические замечания;

– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;

– обучающийся демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности;

– по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК обучающийся демонстрирует низкий уровень освоения компетенций.

4. Результаты государственной итоговой аттестации

По результатам аттестационных испытаний (протоколы перевода полученных баллов за выполнение заданий демонстрационного экзамена в оценку по пятибалльной шкале и защиты дипломного проекта) ГЭК принимает решения об утверждении результатов ГИА и присвоении/не присвоении выпускнику квалификации.

Решение о присвоении квалификации государственная экзаменационная комиссия принимает на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) присваивается квалификация – Специалист страхового дела.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, выдается академическая справка установленного образца.

5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА обеспечивается доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 № 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33821);

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06- 846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный директором колледжа 10.12.2022

- Положение о выпускной квалификационной работе (для программ подготовки специалистов среднего звена);

- оценочные материалы для демонстрационного экзамена, размещенные на сайте ЕСАТ — Единая система актуальных требований (firpo.ru);

- литература (учебная, научная, специальная, периодические издания) по специальности.

5.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении дипломной работы для преподавателей – руководителей дипломной работы и консультантов предусмотрен кабинет, в котором имеются в наличии:

– рабочее место для консультанта – преподавателя;

– рабочие места для обучающихся;

– компьютер, принтер;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

– график проведения консультаций по дипломной работы;

– комплект учебно-методической документации;

– доступ к ресурсам сети Интернет.

Для защиты дипломной работы отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

– рабочее место для членов ГЭК;

– трибуна;

– компьютер, мультимедийный проектор, экран;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центров проведения экзамена согласно требованиям, установленными ЕСАТ — Единая система актуальных требований (firpo.ru).

5.3 Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из числа педагогических работников образовательной организации, в том числе педагогических работников других образовательных организаций, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты организации (оператора), наделенной полномочиями по обеспечению прохождения демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Требования к Главному эксперту и членам Экспертной группы при проведении демонстрационного экзамена устанавливаются оператором.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с составом ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии на заседании могут быть приглашены члены ГЭК.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются на хранение в архив колледжа в установленном порядке.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

№ п/п	Рекомендуемые темы выпускной квалификационной работы	Коды проверяемых компетенций
1	Проблемы и значимость договоров ОСАГО и КАСКО	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
2	Особенности страхования от несчастных случаев и болезней	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
3	Значение и сопровождение договоров ипотечного страхования	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
4	Страхование от несчастных случаев и болезней	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
5	Страхование в исламе	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
6	Имущественное страхование: страхование средств воздушного транспорта	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
7	Методы и формы перестрахования	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
8	Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
9	Сущность, формы и значение перестрахования	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
10	Страхование в банковском деле	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
11	Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
12	Проблемы и значимость договоров перестрахования	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
13	Проблемы и значимость страхования от несчастных случаев	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,

14	Имущественное страхование: страхование автотранспорта	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
15	Личное страхование, его развитие и эффективность в условиях РФ	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
16	Имущественное страхование: страхование грузов, водного транспорта	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
17	Рынок автомобильного страхования - состояние, оценка, перспективы	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
18	Имущественное страхование: страхование средств	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,
19	Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика	ПК 1.1-ПК 1.10, ПК 2.1-ПК2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.6,

Примечание: при необходимости, тема дипломной работы может иметь формулировку, отличную от представленных в таблице, при этом необходимо обязательное предварительное согласование темы с председателем МК.