МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж»
(КГА ПОУ «РТК»)

ОДОБРЕНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Педагогическим советом	Директор КГА ПОУ «РТК»
	_____ А.Г. Ильченко
«14» декабря 2023 г.	«15» декабря 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
шифр и наименование специальности

Уровень подготовки базовый
(базовый/углубленный)

Форма обучения очная, заочная
(очная/заочная)

Владивосток, 2023 г.

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (квалификация - техник) от 22.04.2014 № 383 (с изменениями, утвержденными Приказом Министерства Просвещения РФ от 01.09.2022 №796 «О внесении изменений в ФГОС СПО»).

Организация-разработчик: краевое государственное автономное образовательное учреждение «Региональный технический колледж»

Разработчики:

1. Голоско А.В., преподаватель КГА ПОУ «РТК»
2. Лысенок Т.А., мастер производственного обучения КГА ПОУ «РТК»

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
профессионального цикла
Протокол № 2 от 16.11.2023 г.
Председатель МК
_____ Т.Ю. Холоднякова

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Исполнительный директор ООО
«Экипаж ДВ»
_____ В.Г. Щеглов

«_____» _____ 2023 г

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1	**Паспорт программы государственной итоговой аттестации**	**4**
1.1	Область применения программы ГИА	4
1.2	Цели и задачи ГИА	5
1.3	Нормативная база	6
1.4	Количество часов, отводимое на ГИА	6
2	**Структура и содержание государственной итоговой аттестации**	**6**
2.1	Форма и сроки проведения ГИА	6
2.2	Содержание и порядок выполнения ВКР	7
2.3	Перечень рекомендуемых тем ВКР	10
3	**Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**	**10**
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению ГИА	10
3.2	Общие требования к организации и проведению ГИА	13
3.3	Кадровое обеспечение ГИА	13
3.4	Порядок подачи апелляций по результатам ГИА	13
3.5	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15
4	**Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации**	**16**
4.1	Критерии оценки ВКР	16
	Приложение 1 Перечень тем ВКР по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	19

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (квалификация - техник) от 22.04.2014 № 383 (далее – ФГОС СПО).

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта;
- организация деятельности первичных трудовых коллективов.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- автотранспортные средства;
- техническая документация;
- технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- первичные трудовые коллективы.

Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования – диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта с присвоением квалификации:

- техник.

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

ВПД 1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта):

ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

ВПД 2. Организация деятельности коллектива исполнителей:

ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ВПД 3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (11442 Водитель автомобиля, 18511 Слесарь по ремонту автомобилей).

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определение соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:
- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении выпускнику по результатам ГИА квалификации «техник» и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

1.3 Нормативная база

Программа ГИА разработана на основе нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказа Минобрнауки России от 22.04.2014 № 383 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014, № 32878).

3. Приказа Министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 08 ноября 2021 г. №800.

4. Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785).

6. Положения «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного директором колледжа 10.12.2022 г. (протокол педагогического совета от 08.12.2022 № 2).

1.4 Количество часов, отводимое на ГИА

Согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на ГИА отводится 6 недель, из них 4 недели – на подготовку ВКР и 2 недели – на защиту ВКР.

2. Структура и содержание ГИА

2.1 Форма и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) (далее – ВКР) и государственного экзамена с использованием методики демонстрационного экзамена.

Сроки проведения ГИА регламентированы календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

В соответствии с календарным графиком учебного процесса ГИА по ППССЗ проводится в следующие сроки:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 18.05-14.06.2024;
- защита выпускной квалификационной работы – 15.06.2024-28.06.2024.

2.2 Содержание и порядок выполнения ВКР

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимися знаний, умений, практического опыта. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается на заседании методической комиссии профессионального цикла и утверждается директором колледжа. Темы ВКР соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящим в ППССЗ и отвечают современным

требованиям развития науки, техники, производства, экономики и образования. Перечень тем ВКР доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе, предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной и преддипломной практик, а также работы над выполнением курсового проекта.

Закрепление тем ВКР за обучающимся осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Руководителями ВКР назначаются лица из числа педагогических работников колледжа, имеющих соответствующую квалификацию, а также специалистов из числа работников предприятий, организаций (работодателей) по согласованию.

Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа на основании письменных заявлений обучающихся, подписанных заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-ми выпускников. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;
- оказание помощи обучающемуся (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Руководитель ВКР в соответствии с утвержденными темами разрабатывает индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на ВКР рассматриваются на заседании методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Задания на ВКР выдаются не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики и сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы.

График выполнения ВКР разрабатывается на основе календарного графика учебного процесса.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС выполняется в форме дипломного проекта.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- оглавление (содержание);
- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения (чертежи, схемы, действующие модели, презентации и др.);
- отзыв на дипломный проект (не подшивается в работу);
- рецензия на дипломный проект (не подшивается в работу).

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи. Введение должно содержать область применения разработки, описание исходной ситуации, перечень основных вопросов, предполагаемых к рассмотрению, а также предполагаемые результаты разработки и т.д

Теоретическая часть включает в себя производственную характеристику предприятия, основные производственные и экономические показатели, анализ состояния существующего вопроса на предприятии, передовой опыт по данному вопросу, описание предлагаемой технологии ремонта и восстановления деталей согласно задания. Рассчитываются экономические показатели и приводится обоснование экономической целесообразности разработки данного проекта. Рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, противопожарные мероприятия, а также вопросы по защите окружающей природы;

Опытно-экспериментальная часть включает в себя описание назначения, устройства и работы приспособления, конструктивный расчет и расчет стоимости изготовления приспособления;

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Графическая часть выполняется в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по пятибалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.3 Перечень рекомендуемых тем ВКР (представлен в приложении 1).

3. Условия реализации программы ГИА

3.1Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении ВКР:

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к ГИА. Оборудование кабинета предполагает наличие:

- рабочего места для консультанта-преподавателя:
- компьютера, принтера;
- лицензионного программного обеспечения общего и специального назначения;
- графика проведения консультаций по ВКР;
- комплекта учебно-методической документации.

При защите ВКР:

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) в порядке, предусмотренном приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ГЭК является единой по данной ППССЗ для всех форм обучения (очной и заочной).

ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускников.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не являющееся работником колледжа, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей образовательных организаций соответствующего профиля;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует направлению подготовки выпускников.

Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования Приморского края на календарный год.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа не позднее чем за месяц до начала ГИА.

Численность ГЭК составляет не менее пяти человек, включая председателя и секретаря. Заместителем председателя является директор колледжа, или один из его заместителей по направлению деятельности, в случае одновременной работы нескольких экзаменационных комиссий. Состав ГЭК формируется из числа преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников, а также представителей работодателей.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

Допуск обучающихся к защите ВКР с назначением рецензента работы осуществляется приказом директора колледжа не позднее 10-ти дней до начала работы ГИА. Неудовлетворительная оценка рецензента не является основанием для отказа обучающемуся в защите ВКР.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК. Расписание ГИА и списки обучающихся размещаются на информационном стенде колледжа.

Защита ВКР проводится на открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

- основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- программа ГИА по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускных групп по дисциплинам и профессиональным модулям, а также об освоенных компетенциях;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает в себя доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. При определении оценки по защите ВКР учитываются качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и прочность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании при обязательном присутствии председателя ГЭК и его заместителя. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В протоколе указываются итоговая оценка, присваиваемая квалификация и особые мнения членов комиссии.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающимся документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного государством образца.

В соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, диплом с отличием выдается при следующих условиях:
- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Отчисление из колледжа выпускников, завершивших в полном объеме освоение программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедших все виды ГИА, оформляется приказом директора об отчислении студентов по завершении обучения и присвоении квалификации.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.
Решение об уважительности отсутствия обучающегося на ГИА принимает директор колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА, лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по ППССЗ. Повторное прохождение ГИА назначается для одного лица не более 2-х раз.

3.3 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования или среднего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

3.4. Порядок подачи апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с составом ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из

числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

По решению председателя апелляционной комиссии на заседании могут быть приглашены члены ГЭК.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются на хранение в архив колледжа в установленном порядке.

3.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

комплект письменных принадлежностей и бумаги для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.
б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

4. Оценка результатов ГИА

4.1 Критерии оценки ВКР

ВКР оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется обучающемуся, если:

- работа в полном объеме содержит теоретическую базу, в исследовательском разделе приведены полная характеристика предприятия и критический разбор деятельности предприятия (организации). Работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, чертежи выполнены правильно, в соответствии с требованиями ЕСКД, все расчеты выполнены и оформлены верно. Содержание работы соответствует целевой установке, оформление выполнено в соответствии со стандартом;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента без замечаний;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по улучшению технологического процесса, эффективному использованию ресурсов. Доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода. В заключительной части доклада показаны перспективы и

задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов работы в практическую деятельность. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы;

- по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК демонстрирует высокий уровень освоения компетенций.

«Хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробную характеристику предприятия (организации). Изложение материала логичное с соответствующими выводами, но с не вполне обоснованными предложениями. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Отмечаются отдельные недостатки при выполнении чертежей и расчетов;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента (без замечаний или содержащий незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы);

- при защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по улучшению технологического процесса предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов. Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК обучающийся демонстрирует высокий или средний уровень освоения компетенций.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- работа содержит исследовательский раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям. Отмечаются значительные недостатки при выполнении расчетов и чертежей;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, в которых указаны недостатки, не позволившие обучающемуся в полной мере раскрыть тему;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся;

- по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК обучающийся демонстрирует средний или низкий уровень освоения компетенций.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- работа не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, предъявляемым к ВКР; чертежи и расчеты выполнены неправильно;
- в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;
- по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК обучающийся демонстрирует низкий уровень освоения компетенций.

Приложение 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь
примерных тем выпускных квалификационных работ по программе подготовки специалистов среднего звена
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

№ п/п	Рекомендуемые тема выпускной квалификационной работы	Коды проверяемых компетенций
1	Проектирование СТО легковых автомобилей с разработкой участка ТО по замене технических жидкостей на базе СТО ООО «Вектор».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
2	Проектирование СТО легковых автомобилей с организацией зоны УМР (уборочно-моечных работ) на базе СТО ИП Иванов И.И.	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
3	Проектирование СТО легковых автомобилей с разработкой участка ТО и ТР ДВС на базе АТП ООО «Перевозчик».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
4	Проектирование СТО легковых автомобилей с разработкой участка ТО и ТР ходовой части и рулевого управления на базе АТП ООО «Таксомотор».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
5	Проектирование СТО легковых автомобилей с разработкой участка кузовного ремонта и окраски на базе СТО ИП Сидоров А.А.	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
6	Проектирование СТО легковых автомобилей с разработкой участка ТО и ТР трансмиссии на базе АТП ООО «Морской порт».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
7	Организация шиномонтажного участка легковых автомобилей с внедрением средств механизации работ по монтажу, демонтажу и балансировке колес на базе ООО «Колесо».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
8	Проектирование СТО грузовых автомобилей с организацией зоны УМР (уборочно-моечных работ) на базе АО «Дальснабкомплект».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
9	Проектирование СТО грузовых автомобилей с разработкой участка ТО и ТР ДВС на базе АТП ООО «Грузовичок».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
10	Организация шиномонтажного участка грузовых автомобилей с внедрением средств механизации работ по монтажу, демонтажу и балансировке колес на базе ООО «Морской порт Бухта Золотой рог»	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
11	Проектирование СТО автобусов с разработкой участка ТО и ТР тормозной системы на базе АТП ООО «Ространс».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3

12	Проектирование СТО автобусов с разработкой участка ТО и ТР ходовой части и рулевого управления на базе СТО ООО «Авто-сервис».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
14	Проектирование городской СТО легковых автомобилей с разработкой участка сварочных работ на базе АТП ООО «Дальневосточник».	ПК1.1-1.3 ПК 2.1-2.3

Примечание: при необходимости, тема дипломной работы может иметь формулировку, отличную от представленных в таблице, при этом необходимо обязательное предварительное согласование темы с председателем МК.