

<p><b>СОГЛАСОВАНО</b>          Директор магазина «Веенс»          Желудкова Н.И.          «20» августа 2014 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b>          Директор КГА ПОУ «Региональный          технический колледж»          Ильченко А.Г.</p>
--	--

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

образовательного учреждения среднего профессионального образования  
краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
"Региональный технический колледж"  
*наименование образовательного учреждения*

по профессии среднего профессионального образования  
38.01.02 Продавец, контролер-кассир  
*код и наименование профессии, специальности*

2014  
 год

Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) **краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Региональный технический колледж"**

*наименование образовательного учреждения*

составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**  
код, и наименование профессии, специальности

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....
  - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
  - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)
  - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
  - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
  - 2.3. Специальные требования
  - 2.4. Организация учебного процесса и режим занятий
  - 2.5. Формирование вариативной части ППКРС
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
  - 3.1. Учебный план
  - 3.2. Календарный учебный график
  - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
    - 3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык
    - 3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература
    - 3.3.3. Программа ОДБ.03 История
    - 3.3.4. Программа ОДБ.04 Обществознание
    - 3.3.5. Программа ОДБ.05 Физическая культура
    - 3.3.6. Программа ОДБ.06 Английский язык
    - 3.3.7. Программа ОДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности
    - 3.3.8. Программа ОДБ.08 Естествознание
    - 3.3.9. Программа ОДБ.09 География
    - 3.3.10. Программа ОДП.01 Математика
    - 3.3.11. Программа ОДП.02 Экономика
    - 3.3.12. Программа ОДП.03 Информатика и ИКТ
    - 3.3.13. Программа ОДП.04 Право
  - 3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
    - Программы общепрофессиональных дисциплин
      - 3.4.1. Программа ОП.01. Основы деловой культуры
      - 3.4.2. Программа ОП.02. Основы бухгалтерского учета
      - 3.4.3. Программа ОП.03 Организация и технология розничной торговли
      - 3.4.4. Программа ОП.04 Санитария и гигиена
      - 3.4.5. Программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
      - 3.4.6. Программа ФК.00 Физическая культура
    - Программы профессиональных модулей
      - 3.4.7. Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
      - 3.4.8. Программа профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
      - 3.4.9. Программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-

кассовой технике и расчеты с покупателями

3.5. Программа производственной практики

4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) образовательного учреждения профессионального образования **краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Региональный технический колледж"** - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - программа) составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии начального профессионального образования 100701.01 Продавец, контролер-кассир, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №723 от 2 августа 2013 года;
- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.03. 2004 г. № 1312. «Федеральный Базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 "Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180 «Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 № 1199);
- Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312» (вступил в силу с 1 сентября 2011 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся осваивающих ОПОП СПО»;
- Локальные акты образовательного учреждения.

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 5 месяцев.

Срок получения профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир на очной форме обучения составляет 126 недель, в том числе:

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
I курс	38,2	1,8	-	-
II курс	32,8	6,2	-	1
III курс	6	5	6	2
<b>Всего</b>	<b>77</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Праздничная неделя	Всего (по курсам)
6	7	8	9
-	11	1	52
-	11	1	52
1	2	-	22
<b>1</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>126</b>

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)<sup>1</sup>

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товарно-сопроводительные документы;

<sup>1</sup> Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по профессии, специальности.

- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

## 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ВПД 1</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
<b>ВПД 2</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>
ПК 2.1	Осуществлять приёмку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение, выкладку.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей. Консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей
<b>ВПД 3</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.</b>
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

- ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 7 Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
- ОК 8 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Организация образовательного процесса в колледже регламентируется рабочим учебным планом по профессии, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и расписанием экзаменационной сессии.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10–11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 57 нед.

промежуточная аттестация 3 нед.

каникулярное время 13 нед.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

При проведении учебных занятий по иностранному языку, информационным технологиям, учебные группы делятся на подгруппы.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- профессионального

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;

- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная практика и производственная практика.

#### **2.4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ**

Образовательный процесс в учебном году начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – 6 дней, продолжительность занятий – 90 мин (группировка парами).

Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС) включает в себя общеобразовательный цикл, общепрофессиональный и профессиональный циклы, представленные общепрофессиональными дисциплинами и профессиональными модулями соответственно, а также раздел Физическая культура.

При формировании общеобразовательного цикла, исходят из того, что в соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения ППКРС по профессии среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 73 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 57 недель, промежуточная аттестация – 3 недели, каникулярное время – 13 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (2052 час.), распределяется:

- на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России, 2007. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

- Согласно П.1 Ст. 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ с юношами проводят учебные сборы после второго курса - 40 часов (за счет 1 недели каникул).

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по «Русскому языку», «Математике» и по профильной дисциплине общеобразовательного цикла. По «Русскому языку», «Математике» – в письменной форме, по «Физике» – в устной.

Дисциплины общепрофессиональной подготовки направлены на формирование у обучающихся системы профессиональных знаний по предметам, о средствах труда, условиях предстоящей деятельности, научных основах отрасли. Обучение дисциплинам циклов ППКРС завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированных зачетов, проводимых за счет времени отводимого на дисциплину. В год предусмотрено не более 10 зачетов (диф.зачетов), не считая зачетов по «Физической культуре».

Профессиональный цикл направлен на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (профессиональных модулей). Текущий контроль по междисциплинарным циклам проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий курс, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Образовательный процесс подготовки квалифицированных

рабочих включает наряду с теоретическим обучением практическое обучение, осуществляемое в несколько этапов: учебная практика, производственная практика. Учебная и производственная практика реализуются в рамках соответствующих профессиональных модулей. Содержание теоретического и практического обучения определяется программами профессиональных модулей. Обучение в рамках профессиональных модулей завершается промежуточной аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого во время сессии в пятом и шестом семестре.

## 2.5. Формирование вариативной части ППКРС

Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир предусмотрено использование 144 часов обязательной учебной нагрузки на вариативную часть ППКРС. Этот объем часов был распределен следующим образом: Общепрофессиональные дисциплины – 19 часов; Профессиональный цикл – 125 часов.

Вариативная часть циклов ППКРС направлена на расширение общепрофессиональной и профессиональной подготовки (дополнительные результаты освоения ППКРС, не предусмотренные ФГОС) с учетом требований работодателей. Обоснование распределения объема часов вариативной части представлено в таблице

### Распределение объема часов вариативной части между циклами ППКРС

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Обязательная учебная нагрузка, час.
1	2	3
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>24</b>
ОП.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Основы бухгалтерского учета»</u> <b>знать:</b> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - объекты учета; - первичные учетные документы, их реквизиты; - сводную учетную документацию; <b>уметь:</b> - осуществлять бухгалтерский учет на предприятиях торговли; - подготавливать сводную учетную документацию.	24
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>120</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>120</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>	56
МДК.01.01	В результате изучения вариативной части междисциплинарного курса <u>«Розничная торговля непродовольственными товарами»</u> обучающийся должен:	56

	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обслуживания покупателей, помощи в выборе товаров, консультирования покупателей о товароведных характеристиках и цене товаров.</li> <li>- получения товара и подготовки его к продаже. Размещения и выкладки товаров по группам, видам, сортам с учетом товарного соседства, частоты спроса и удобства работы.</li> <li>- оформления наприлавочных и внут-римагазинных витрин;</li> <li>- организации рабочего места;</li> <li>- консультирования покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними, ценах, состоянии моды текущего сезона;</li> <li>- составление подарочных и праздничных наборов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы маркетинга в торговле;</li> <li>- требования к помещениям торговых предприятий и организации рабочих мест;</li> <li>- технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия;</li> <li>- основные нормативные документы, регламентирующие поставку товаров;</li> <li>- товарные запасы;</li> <li>- товарооборотчиваемость. Норматив товарных запасов;</li> </ul>	
<b>ПМ.02</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>	<b>64</b>
МДК.02.01	<p>В результате изучения вариативной части междисциплинарного курса <u>«Розничная торговля продовольственными товарами»</u> обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования машин для нарезки и измельчения продуктов;</li> <li>- использования фасовочно-упаковочного оборудования;</li> <li>- эксплуатации холодильного оборудования и ухода за ним.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности труда при работе с холодильным оборудованием;</li> <li>- правила пользования мерами и измерительными приборами в торговле;</li> <li>- требования техники безопасности и производственной санитарии при эксплуатации весоизмерительного оборудования;</li> <li>- основные виды тары и тароматериалов, требования к ним. Порядок приемки, вскрытия, хранения и возврата тары;</li> <li>- сопроводительные документы. Особенности приемки товаров, поступивших в закрытой, открытой</li> </ul>	64

	<p>таре, без тары. Порядок составления актов на установленное расхождение в количестве и качестве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования стандартов и технических условий к хранению товаров;</li> <li>- условия и правила размещения товаров на хранение.</li> </ul> <p>Предварительная подготовка товаров к продаже в соответствии с правилами продажи. Особенности подготовки отдельных групп и видов товаров к продаже.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товарные потери. Естественная убыль, ее нормы;</li> <li>- требования к упаковочным материалам.</li> </ul>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится по окончании обучения, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС и квалификационных характеристик. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

После окончания полного курса обучения выдается диплом государственного образца о получении начального профессионального образования по профессии Продавец, контролер-кассир и присвоении квалификации по профессии: продавец продовольственных товаров 3 (4) разряда, продавец непродовольственных товаров 3 (4) разряда, контролер-кассир 3 (4) разряда.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

#### **РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по профессии

#### **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих)

Квалификация: **контролер - кассир;**  
**продавец непродовольственных товаров;**  
**продавец продовольственных товаров;**

Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования – 2 года 5 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб. и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	8

<b>0.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>57</b>	<b>3078</b>	<b>2052</b>	<b>799</b>	
ОДБ.01	Русский язык		173	115	80	1,2
ОДБ.02	Литература		319	213	32	1,2
ОДБ.03	История		176	117	24	1,2
ОДБ.04	Обществознание		339	226	24	2,3
ОДБ.05	Физическая культура		261	171	170	1,2
ОДБ.06	Английский язык		259	176	173	1,2
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	20	1,2
ОДБ.08	География		102	68	24	2,3
ОДБ.09	Естествознание		348	232	42	
ОДП.10	Математика		506	337	64	1,2
ОДП.11	Экономика		165	110	24	1,2,3
ОДП.12	Информатика и ИКТ		165	110	110	1,2
ОДП.13	Право		160	107	12	1,2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>264</b>	<b>184</b>	<b>70</b>	
ОП.01	Основы деловой культуры		46	32	10	1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		80	56	18	1
ОП.03	Организация и технология розничной торговли		46	32	12	1
ОП.04	Санитария и гигиена		46	32	12	1
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		48	32	18	2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>736</b>	<b>1180</b>	<b>866</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Продажа непродовольственных товаров</b>		<b>286</b>	<b>444</b>	<b>320</b>	1,2
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		286	192	68	1,2
УП.01	Учебная практика			180	180	
ПП.01	Производственная практика			72	72	
<b>ПМ.02</b>	<b>Продажа продовольственных товаров</b>		<b>312</b>	<b>460</b>	<b>328</b>	2,3
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами		312	208	76	2,3
УП.02	Учебная практика			180	180	
ПП.02	Производственная практика			72	72	
<b>ПМ.03</b>	<b>Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями</b>		<b>138</b>	<b>276</b>	<b>218</b>	3
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники		138	96	38	3
УП.03	Учебная практика			108	108	
ПП.03	Производственная практика			72	72	
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>		<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	2,3
	<b>Вариативная часть циклов ППКРС</b>	<b>4</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>100</b>	
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>				

<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>1</b>				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	<b>1</b>				
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>24</b>				
	<b>Всего</b>	<b>126</b>				

### **3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

### **3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

- 3.3.1. Программа ОДБ.01 Русский язык
- 3.3.2. Программа ОДБ.02 Литература
- 3.3.3. Программа ОДБ.03 История
- 3.3.4. Программа ОДБ.04 Обществознание
- 3.3.5. Программа ОДБ.05 Физическая культура
- 3.3.6. Программа ОДБ.06 Английский язык
- 3.3.7. Программа ОДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- 3.3.8. Программа ОДБ.08 Естествознание
- 3.3.9. Программа ОДБ.09 География
- 3.3.10. Программа ОДП.01 Математика
- 3.3.11. Программа ОДП.02 Экономика
- 3.3.12. Программа ОДП.03 Информатика и ИКТ
- 3.3.13. Программа ОДП.04 Право

### **3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.4.1. Программа ОП.01. Основы деловой культуры
- 3.4.2. Программа ОП.02. Основы бухгалтерского учета
- 3.4.3. Программа ОП.03 Организация и технология розничной торговли
- 3.4.4. Программа ОП.04 Санитария и гигиена
- 3.4.5. Программа ОП.05 Безопасность жизнедеятельности
- 3.4.6. Программа ФК.00 Физическая культура

Программы профессиональных модулей

- 3.4.7. Программа профессионального модуля ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
- 3.4.8. Программа профессионального модуля ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
- 3.4.9. Программа профессионального модуля ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Предусмотрено увеличение часов, отведенных на изучение дисциплин общеобразовательного цикла – «Основы безопасности жизнедеятельности» – до 70 часов и «Физическая культура» – до 3 часов в неделю (Приказ Минобрнауки России от 03.06.2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312» (вступил в силу с 1 сентября 2011 г.). В рамках дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» 35 часов отведено на изучение основ военной службы, подгруппа девушек изучают основы медицинских знаний.

Формы проведения консультаций – групповые.

### **3.5. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько

периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

##### **4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты</b>
1	Русский язык и литература
2	История
3	Обществознание
4	Экономика
5	Английский язык
6	Основы безопасности жизнедеятельности
7	Химия
8	Биология
9	География, право
10	Математика
11	Физика
12	Информатика и ИКТ
13	Деловая культура
14	Бухгалтерского учета
15	Организации и технологии розничной торговли
16	Санитарии и гигиены
	<b>Лаборатории</b>
1	Торгово-технологического оборудования
2	Учебный магазин
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал
2	Открытая спортивная площадка
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека, читальный зал
2	Актовый зал

Оснащенность учебных помещений достаточна. Обеспечена возможность доступа к современным информационным базам по подготовке специалистов по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

#### **4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

Программа подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в КГА ПОУ «РТК» обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Количество экземпляров основной учебной литературы, изданных за последние 5 лет, в фонде библиотеки по профессии, приходящееся на 1 обучающегося (по учебным дисциплинам и профессиональным модулям) в среднем составляет 1.

Количество экземпляров дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и периодические издания), приходящееся на 1 обучающегося составляет - 0,3 (включая литературу, изданную за последние 10 лет).

В библиотечном фонде имеются электронные носители учебной информации по профессии.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый учащийся имеет доступ к базам данных и библиотечному фонду, сформированному по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Количество ЭВМ на 100 студентов - 5. Для студентов обеспечен доступ в Интернет.

#### **4.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в КГА ПОУ «РТК» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по профессии Электромонтажник электрических сетей и оборудования составляет 16 человек, из них штатных – 16 человек.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 99;
- процент преподавателей с квалификационными категориями - 96;
- процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 90.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

№ п/п	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Обеспеченность педагогическими работниками						
		Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	<b>Уровень образования, какое образовательное учреждение окончил, специальность по диплому, квалификация.</b>  <b><u>Окончание курсов повышения квалификации (за последние 5 лет), курсов профессиональной переподготовки, стажировки за 3 года (для мастеров п/о).</u></b>	Ученая степень и ученое звание  (рабочий разряд у мастера п/о)	Стаж педагогической работы		Основное место работы, должность	Условия привлечени я к трудовой деятельнос ти (штатный, совместите ль, иное)
					Всего	В т.ч. по преподав. дисциплин е		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Русский язык	Шафрановская Наталья Сергеевна	Дальневосточный государственный университет, 1982г., филолог, преподаватель русского языка и литературы II квалификационная категория ГОАУ ДПО ПК ИРО 26.03.2014		20 л 5 м	3 г	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
2	Литература	Шафрановская Наталья Сергеевна	Дальневосточный государственный университет, 1982г., филолог, преподаватель русского языка и литературы II квалификационная категория ГОАУ ДПО ПК ИРО 26.03.2014		20 л 5 м	3 г	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
3	Иностранный язык (Английский язык)	Ишутина Татьяна Николаевна	МГУ 1981г., ВГУЭС, 2006г филолог-руссист, преподаватель со знанием иностранного языка; техника обучения иностранцев в образовательном учреждении высшая квалификационная категория ГОАУ ДПО ПК ИРО 26.03.2014		10 л 5 м	7 л 7 м	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный

4	Иностранный язык (Английский язык)	Пояркова Татьяна Георгиевна	Киргизский государственный университет им. 50 летия СССР, 1983г., преподаватель английского языка II квалификационная категория		26 л	25 л	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
5	История	Шаманина Татьяна Леонидовна	Уссурийский государственный педагогический институт, 1986, учитель истории, обществознания высшая квалификационная категория ГОУ ДПО ПИППКРО 26.11.2010		26 л	25 л	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
6	Обществознание	Телегина Людмила Вячеславовна	Дальневосточный государственный университет, 1970, преподаватель истории, обществознания высшая квалификационная категория	«Ветеран профтехобразования»; «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»,	52 г 5 м	26 л	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
7	Естествознание	Шлюфина Вера Анатольевна	Уссурийский педагогический институт, 1980г., биология и химия, учитель биологии и химии высшая квалификационная категория ГОУ ДПО ПИППКРО 28.04.2012		29 л 5 м	7 л 11 м	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
8	География	Шлюфина Вера Анатольевна	Уссурийский педагогический институт, 1980г., биология и химия, учитель биологии и химии высшая квалификационная категория ГОУ ДПО ПИППКРО 28.04.2012		29 л 5 м	7 л 11 м	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
9	Физическая культура	Лагутенко Людмила Васильевна	Московский областной институт физической культуры, 1974г., тренер-преподаватель физической культуры	«Почетный работник начального профессионального образования»	29 л 8 м	24 л 4 м	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный

			высшая квалификационная категория	ного образования Российской Федерации»				
10	Основы безопасности жизнедеятельности	Баранов Александр Николаевич	Дальневосточное высшее общеобразовательное командное училище им. К.К. Рокоссовского, 1973г., офицер II квалификационная категория КГО УМЦ по гражданской обороне и ЧС по ПК 30.03.2012		2 г 4 м	2 л 4 м	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
11	Математика	Христова Любовь Витальевна	Уссурийский педагогический институт, 1983г., учитель математики и физики высшая квалификационная категория ГОУ ДПО ПИППКРО 09.02.2011	«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»	30 л	30 л	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
12	Математика	Перкевич Татьяна Валентиновна	Дальневосточный государственный университет, 2002, преподаватель математики		5 л	4 г	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
13	Социальная психология	Семченко Светлана Валерьевна	Негосударственное образовательное учреждение Современная гуманитарная академия, 2007г., психология ГОУ ДПО ПК ИРО 26.03.2014				КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
14	Экономические дисциплины	Пермина Зульфия Ибрагимовна	Восточно-сибирский государственный институт культуры, 1982г., библиотекарь, библиограф ГОУ ДПО ПК ИРО 26.03.2014		28 л	14 л	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
15	Информатика и ИКТ	Сахута Валентина Григорьевна	Уссурийский педагогический институт, 1978г, учитель математики и физики высшая квалификационная категория ГОАУ ДПО ПК ИРО 09.01.2014	«Почетный работник начального профессионального образования	35 л 7 м	7 л 9 м	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный

				Российской Федерации»,				
16	Право	Шаманина Татьяна Леонидовна	Уссурийский государственный педагогический институт, 1986, учитель истории, общественно-педагогическая высшая квалификационная категория ГОУ ДПО ПИППКРО 26.11.2010		26 л	25 л	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
17	УД профессионального цикла по профессии «Продавец» ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03	Казанли Таисия Ивановна	Хабаровский техникум Советской торговли, 1974, товаровед продовольственных товаров Артемовский индустриально-педагогический техникум, 1988, техник-строитель, мастер производственного обучения Высшая квалификационная категория КГА ПОУ «Энергетический колледж», 11.05.2014		41 г.	8 л.	КГА ПОУ «РТК» преподаватель	штатный
18	Мастер производственного обучения	Андреева Валентина Николаевна	Артемовский индустриально-педагогический техникум, 1985, техник-строитель, мастер производственного обучения, Владивостокский государственный профессионально-педагогический колледж, 2003, бухгалтер Первая квалификационная категория ПКППКРО, 05.02.2011		24 г	14 л	КГА ПОУ «РТК» Мастер производственного обучения	штатный

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

### **5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике) с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами основных профессиональных образовательных программ по специальностям подготовки, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости студентов с целью обсуждения их на заседании

Педагогического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППКРС по профессиям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются: с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок);

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов) предусмотрена форма промежуточной аттестации.

При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему, учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение

нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;
- при проведении дифференцированного зачета по учебной / производственной практике - совместно колледж с работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - колледж;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - совместно колледж с работодателем.

Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее двух дней.

Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, пакеты для экзаменуемого и экзаменатора с условиями проведения экзамена. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети

академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную/производственную практику в рамках данного модуля.

Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине - решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной / производственной практике - в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио работ студента.

Итоговая оценка по дисциплине, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом рейтингового показателя студента за семестр.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные колледжем документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарных курсов) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или

междисциплинарному курсу.

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено» и повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами колледжа.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора колледжа по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

Используемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

## **5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

ВКР является завершающим этапом подготовки специалистов и показывает его способность самостоятельно решать теоретические и практические вопросы по своей специальности.

Целью ВКР является: систематизация и закрепление знаний студентов по специальности при решении конкретных задач, а так же определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Программа итоговой государственной аттестации формируется согласно п. 4.

При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных

тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются видами и задачами профессиональной деятельности должны соответствовать темам одного или нескольких модулей, указанными для специалиста соответствующего профиля в ФГОС.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Требования к дипломной работе:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,
- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,

- грамотное оформление.

### **Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографию;
- приложения.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля профессии и темы ВКР

Рецензирование выпускных квалификационных работ.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится квалифицированный рабочий, и отвечать установленным учебным заведением требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы.

При выполнении данной квалификационной работы студент должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной аттестационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми научно-педагогическим коллективом колледжа, осуществляющим данную программу.

На защите в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Тема выпускной квалификационной работы утверждается в установленные сроки приказом директора колледжа. Научный руководитель и рецензент утверждаются решением ПЦК. Рецензенты назначаются из числа педагогических сотрудников или высококвалифицированных специалистов образовательных, производственных и других организаций и учреждений. В качестве рецензента может выступать представитель работодателя из соответствующей профильной отрасли.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

**"Отлично"** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению ВКР.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**"Хорошо"** выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**"Удовлетворительно"** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

**"Неудовлетворительно"** выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к ВКР. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

### **5.3 Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

ВКР является завершающим этапом подготовки квалифицированных рабочих и показывает его способность самостоятельно решать теоретические и практические вопросы по своей профессии.

Целью ВКР является: систематизация и закрепление знаний студентов по профессии при решении конкретных задач, а так же определение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями образовательных учреждений среднего профессионального образования совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ определяются видами и задачами профессиональной деятельности должны соответствовать темам одного или нескольких модулей, указанными для специалиста соответствующего профиля в ФГОС.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Требования к ВКР:

- целевая направленность,
- четкость построения,
- логическая последовательность в изложении материала,
- глубина исследования и полнота освещения,

- краткость и точность формулировок,
- конкретность изложения результатов работы,
- грамотное оформление.