

**краевое государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Региональный технический колледж»**

**СОГЛАСОВАНО**

Советом коллектива  
краевого государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Региональный технический  
колледж»

Протокол № 1

«25» сентября 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор краевого государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Региональный технический колледж»

 А.Г. Ильченко

«25» сентября 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурных подразделениях**

**1. Общие положения**

1.1. Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Региональный технический колледж» (далее – колледж) действующий на основании Устава с изменениями и дополнениями, включает в себя различные структурные подразделения. Настоящее Положение является типовым для всех структурных подразделений колледжа (далее – Подразделение).

1.2. Подразделение сформировано по направлению и виду деятельности (административная, учебная, методическая, хозяйственная, библиотечная, бухгалтерская и прочее). Вновь создаваемое по решению Совета колледжа подразделение утверждается приказом директора.

1.3. В своей деятельности подразделение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и иным действующим законодательством, а также Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными актами, действующими в колледжа, решениями Совета колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, являющимися обязательными для исполнения подразделением.

1.4. Подразделение, являясь структурным подразделением колледжа, не имеет статуса юридического лица. Подразделение наделяется по доверенности

- обеспечение эффективного механизма проведения дополнительных форм обучения, методической, учебной, производственной деятельности в интересах колледжа и трудового коллектива подразделения;
- организация и проведение поисковых, инновационных и прикладных исследований, направленных на повышение качества подготовки специалистов;
- эффективное использование интеллектуального потенциала сотрудников колледжа.

3.2. Для достижения указанных целей подразделение осуществляет различные виды деятельности, соответствующие целям создания и Уставу колледжа.

#### **4. Структура подразделения**

4.1. В рамках подразделения могут быть созданы отделы, центры, лаборатории, группы и т.п. Структура подразделения утверждается директором и определяется видами деятельности подразделения и финансовыми возможностями.

4.2. Штаты подразделения утверждаются директором колледжа с учетом объема выполняемых работ.

#### **5. Права и обязанности подразделения**

5.1. Подразделение осуществляет полномочия колледжа как юридического лица с момента получения руководителем Подразделения соответствующей доверенности и утверждением директором Положения о структурном подразделении.

5.2. Подразделение обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных колледжем.

5.3. Подразделение имеет право в пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом колледжа:

- Совершать от имени колледжа сделки и иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе: на выполнение работ, оказание услуг, поставки, перевозки, купли-продажи, мены, подряда, займа, аренды, найма, страхования, поручения, комиссии, хранения, совместной деятельности.
- Пользоваться кредитами банков, а также заключать сделки по отчуждению

имущества в пользу училища с предварительного письменного согласия колледжа.

- Проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности.

- Совместно с учебной частью колледжа разрабатывать учебные планы, определяющие содержание дополнительных видов обучения.

- Совершать иные правовые сделки, не запрещенные законодательством.

5.4. Подразделение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением и Уставом колледжа. Доходы, полученные Подразделением от осуществления своей деятельности, используются исключительно для реализации целей и задач колледжа.

5.5. Подразделение обязано обеспечить полное реинвестирование полученных доходов в деятельность колледжа – на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников колледжа) в соответствии с Закона Федерации «Об образовании».

## **6. Порядок использования банковского счета и отчетность по делам подразделения**

6.1. Подразделение обязано надлежащим образом учитывать результаты хозяйственной деятельности и вести отчетность в соответствии с учетной политикой и указаниями колледжа.

6.2. Колледж по заявке руководителя подразделения открывает подразделению отдельный банковский счет, на котором аккумулируются денежные средства, поступающие от деятельности подразделения. Распорядителем банковского счета является руководитель подразделения и главный бухгалтер колледжа либо иные лица, уполномоченные директором колледжа. Средства, находящиеся на банковском счете подразделения, не могут расходоваться без согласия руководителя подразделения.

6.3. Бухгалтерская отчетность подразделения ведется бухгалтерией колледжа. Подразделение обязано предоставлять в бухгалтерию колледжа все документы,

необходимые для ведения бухгалтерской документации и отчетности, в установленные сроки.

6.4. Подразделение обязано предоставлять по требованию директора и главного бухгалтера колледжа документы, касающиеся деятельности подразделения, хранить документы (договоры, распоряжения и т.п.) в установленном в колледже порядке.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность**

7.1. Финансовая деятельность осуществляется в рамках смет расходов за счет:

- средств, полученных от выполнения хозяйственных и иных договоров;
- средств, полученных от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- выручки от реализации устаревшего оборудования, продажи излишков материальных ресурсов, сдачи в аренду имущества;
- средств, получаемых от предпринимательской деятельности;
- добровольных взносов от предприятий всех форм собственности, граждан;
- других законных источников.

7.2. Для ведения хозяйственной деятельности за подразделением закрепляются определенные помещения. Площадь закрепленных помещений определяется на основании технического паспорта здания.

7.3. Сметы расходов средств, получаемых от колледжа, утверждаются в порядке, установленном колледжем.

7.4. Подразделение должно иметь следующие локальные акты:

- штатное расписание;
- учебные и рабочие планы проведения образовательной деятельности;
- распоряжения.

7.5. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-хозяйственные функции, а также другие работники подразделения осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

Все работники подразделения являются работниками колледжа.

Трудовые договоры с работниками подразделения заключаются на основе штатного расписания в порядке, установленном в колледже.

7.6. По согласованию с руководителем подразделения в пределах имеющихся средств на оплату труда работников директор колледжа определяет размер доплат, надбавок и других видов материального стимулирования.

7.7. Руководитель подразделения обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда, несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный сотрудникам или иным повреждениям здоровья, связанный с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

7.8. Колледж обеспечивает сотрудникам меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством, не зависимо от принадлежности к подразделению.

## **8. Управление подразделением**

8.1. Управление подразделением осуществляется руководителем, назначаемый приказом директора колледжа и действующей в строгом соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

8.2. Высшим органом управления подразделения является колледж. Решения Совета, директора колледжем, а также лиц, уполномоченных директором, обязательны для подразделения.

8.3. Колледж осуществляет наблюдение и контроль за исполнением положений учредительных документов подразделения, иных актов, регулирующих деятельность подразделения, а также за эффективным использованием имущества, принадлежащего колледжу.

8.4. К исключительной компетенции директора колледжа относятся:

- внесение изменений и дополнений в Положение подразделениях;
- утверждение локальных документов в соответствии с настоящим Положением, регулирующих деятельность подразделения;
- назначение руководителем подразделения, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение планов и программ деятельности подразделения, утверждение отчетов об их выполнении, предложений о приоритетных направлениях деятельности подразделения, принципов формирования и использования

имущества;

- утверждение годовых результатов деятельности подразделения, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии;
- утверждение штатного расписания подразделения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации подразделения, назначение ликвидационной комиссии;
- совершение по отношению к подразделению любых иных организационно-правовых и административно-хозяйственных действий в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Руководитель подразделения, назначенный директором, действует в соответствии настоящим Положением, доверенностью и заключенным с ним контрактом.

8.6. В полномочия руководителя подразделения входит решение всех вопросов функционирования подразделения, если они не отнесены к компетенции колледжа.

8.7. Администрация колледжа может по своему усмотрению принять любое решение, не противоречащее действующему законодательству, касающееся деятельности подразделения, которое обязательно для исполнения последним.

8.8. Руководитель:

- По доверенности действует от имени и в интересах колледжа по делам, связанными с деятельностью подразделения, представляя его во всех учреждениях, предприятиях, органах власти и управления и т.п.;
- Дает распоряжения, обязательные для всех сотрудников подразделения.
- Выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

8.9. Все действия руководителя не должны противоречить законодательству, Уставу колледжа и Положению о подразделении должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

## **9. Контроль за деятельностью подразделения**

9.1. Подразделение ведет оперативный учет, представляет отчетность в

установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

9.2. Контроль за финансовой деятельностью подразделения осуществляется колледжем. Подразделение обязано по требованию администрации колледжа и уполномоченных органов предоставить необходимую документацию по хозяйственно-финансовой деятельности.

9.3. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности подразделения, хранятся согласно порядку, определенному действующим законодательством.

9.4. Директор колледжа вправе назначить ревизионную комиссию для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подразделения. Руководитель подразделения и другие сотрудники подразделения не могут быть членами ревизионной комиссии.

9.5. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от руководителя подразделения предоставления необходимых документов и личных объяснений.

9.6. Ревизионная комиссия предоставляет результаты проверки директору колледжа.

9.7. По решению директора колледжа ревизия деятельности подразделения может производиться специализированной аудиторской службой в установленном законодательством порядке.

## **10. Реорганизация и прекращение деятельности подразделения.**

10.1. Подразделение ликвидируется по следующим основаниям:

- по решению суда;
- по решению Совета приказом директора колледжа;
- в иных случаях, предусмотренных действующем законодательством.

10.2. Порядок и срок ликвидации подразделения в целом устанавливается директором колледжа, при этом назначается ликвидационная комиссия.

10.3. При реорганизации обязательства подразделения переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии – колледжу.