

**Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Региональный технический колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
краевого государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Региональный технический
колледж»

Протокол № 1
«15» сентября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор краевого государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Региональный технический колледж»



А.Г. Ильченко
«15» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

I. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Региональный технический колледж» (далее – колледж) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания». Письмом Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 г. № 10, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 №543.

1.3. Конфликтная комиссия назначается решением совета колледжа для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства колледжа или председателей соответствующего циклового объединения преподавателей-предметников. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами колледжа, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету и практике во время текущего учебного года, полугодия, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов; разрешение конфликтной ситуации, связанной с применением к обучающимся колледжа и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного

процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, п/о, обучающегося;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в Департаменте образования и науки Приморского края);

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по колледжу.

5.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету колледжа и хранятся в документах совета три года.